

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσσαλονίκη, 4-10-2019

Αρ. Πρωτ: 255



ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

**ΤΘ 141**  
**Τ.Κ. 57 400ΣΙΝΔΟΣ**

Πληροφορίες: κ. Π.ΠΑΠΑΝΙΚΟΣ  
Τηλ.: 2310013185  
Fax: 2310791185.  
E-mail: [Info@lisa.ihu.gr](mailto:Info@lisa.ihu.gr)  
Ιστοσελίδα Τμήματος [www.lisa.ihu.gr](http://www.lisa.ihu.gr)

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

#### ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2019-2020

#### Γνωστικά Αντικείμενα: ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, μετά από απόφαση της υπ' αρ. 7/04-10-2019 Συνέλευσης Τμήματος, προκηρύσσει την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πρόσληψη Ακαδημαϊκών Υποτρόφων με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ).

Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, όπως οι περιπτώσεις α' και γ' αυτής (ως παρ. 6), είχαν αντικατασταθεί με το άρθρο 58 του Ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α 83/11.5.2016, διόρθωση σφαλμάτων ΦΕΚ Α 91/16.5.2016) και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 19 του Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ Α 17/15.2.2017), στη συνέχεια δε αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 16 παρ.1 του Ν. 4559/2018 (ΦΕΚ Α 142/3.8.2018), και ισχύει σήμερα, ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι μπορούν να προσλαμβάνονται Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, είτε κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, είτε υποψήφιοι διδάκτορες, είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, για τη διεξαγωγή διδακτικού ή ερευνητικού έργου καθοριζόμενου διά της συμβάσεως. Η παρούσα πρόσκληση αφορά στην πρόσληψη επιστημόνων για τη διεξαγωγή διδακτικού έργου.

Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται μέχρι ένα ακαδημαϊκό έτος κατά περίπτωση. Δύναται αυτή να ανανεώνεται ή να παρατείνεται, πλην όμως ο συνολικός χρόνος πρόσληψης δεν δύναται να υπερβεί τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Δεν είναι δυνατή η απασχόληση ως ακαδημαϊκών υποτρόφων των αφυπηρητησάντων μελών του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνταξιούχων του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η απασχόληση των ανωτέρω δύναται να είναι πλήρης ή μερική.

#### **Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Αίτηση.
2. Βασικός τίτλος σπουδών ΑΕΙ, συναφής με το γνωστικό αντικείμενο που προκηρύσσει η Σχολή.

3. Διδακτορικό Δίπλωμα (με αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται) συναφές με το γνωστικό αντικείμενο **ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ** που θεραπεύει το Τμήμα.
4. Τεκμηρίωση του επιστημονικού κύρους του υποψηφίου (άρθρο 29 του Ν. 4009/2011) [Διδακτορική διατριβή – Επιστημονική Δημοσίευση].
5. Τεκμηρίωση διδακτικής εμπειρίας [Βεβαιώσεις / αποδεικτικά προϋπηρεσίας].
6. Βιογραφικό Σημείωμα.
7. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
8. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986.

## **Β. ΑΙΤΗΣΗ**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν στη Γραμματεία της Σχολής **μέχρι και την ημέρα 11/10/2019** τα εξής:

1. την αίτηση (χρησιμοποιώντας υποχρεωτικά το σχετικό έντυπο)
2. την υπεύθυνη δήλωση (χρησιμοποιώντας υποχρεωτικά το σχετικό έντυπο) και
3. τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται δεν είναι απαραίτητο να είναι θεωρημένα επίσημα από τις αρμόδιες αρχές. Τα ξενόγλωσσα όμως δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμες μεταφράσεις.

Οι τίτλοι σπουδών του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από πράξη ή βεβαίωση του οικείου οργάνου (ΔΟΑΤΑΠ, ΔΙΚΑΤΣΑ) με την οποία αναγνωρίζονται ως ισότιμοι ή/και αντιστοιχοί προς τίτλους που απονέμονται από τα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής.

## **Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Τα δικαιολογητικά πρέπει να φέρουν αρίθμηση, να είναι τοποθετημένα μέσα σε ειδικό φάκελο και να συνοδεύονται από πλήρες βιογραφικό σημείωμα, συνοπτική ανάλυση του επιστημονικού έργου καθώς και πίνακα των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης (νέα έντυπα ή νέες εγγραφές σε υποβληθέντα δικαιολογητικά) μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνον αν πρόκειται για διευκρινιστικά στοιχεία που θα ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Οι προσλήψεις θα γίνουν με βάση τις εκπαιδευτικές και λοιπές ανάγκες του Ιδρύματος όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί. Η έναρξη της απασχόλησης του υποτρόφου αλλά και η σύναψη της σύμβασης εργασίας θα λάβει χώρα εφ' όσον εξασφαλιστούν οι σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου.

Για τους άρρηνες ενδιαφερόμενους απαιτούνται εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στους ενδιαφερομένους από τη Γραμματεία του Τμήματος (τηλ.: 2310 013 185, email [www.info@lisa.ihu.gr](mailto:www.info@lisa.ihu.gr) όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες).

Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά μπορούν να υποβάλλονται στην Γραμματεία του Τμήματος είτε αυτοπροσώπως είτε με courier στην παρακάτω διεύθυνση: Γραμματεία Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχιαιονομίας Και Συστημάτων Πληροφόρησης Τ.Κ. 57001, τηλ. 2310 013 185 Πρόσληψη Ακαδημαϊκών Υποτρόφων για την διδασκαλία των μαθημάτων για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 ως εξής:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜ
-Κατοχή διδακτορικού διπλώματος ( με αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται), είτε υποψήφιοι διδάκτορες, είτε επιστήμονες εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας. -Διδακτική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης -Ερευνητική ή/και επαγγελματική προϋπηρεσία στο αντικείμενο.	1. Έρευνα και συγγραφή Εργασίας (Θ) 2 ώρες	χειμερινό
	2. Βιβλιογραφία (Θ) 3 ώρες	χειμερινό
	3. Επιστημονική Επικοινωνία και Δημοσίευση (Θ)2ώρες	χειμερινό
	4. Πληροφοριακή Συμπεριφορά και έρευνες Χρηστών (Θ) 3ώρες	χειμερινό
	5. Θεσμοί της ΕΕ και αρχεία (Θ) 3ωρες	χειμερινό
	6. Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικών Βιβλιοθηκών (Θ) 3 ώρες	χειμερινό
	7. Οργάνωση και Λειτουργία Λαϊκών Βιβλιοθηκών (Θ)3ώρες	χειμερινό
	8. Ιατρική Βιβλιοθηκονομία (Θ) 3ώρες	χειμερινό
	9. Διαχείριση Ενεργών Αρχείων (Θ) 3ώρες	χειμερινό
	10. Ιστορία του Νεοελληνικού Κράτους και Αρχεία (Θ) 3 ώρες	χειμερινό
	11. Υπηρεσίες Πληροφόρησης (Θ) 2ώρες+(Ε) 3ώρες	Εαρινό
	12. Διαχείριση Συλλογών, Πληροφοριών και Ερευνητικών Δεδομένων (Θ) 1 ώρα+(Ε) 6ώρες	Εαρινό
	13. Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Ψηφιακά Αρχεία και Καταθετήρια (Θ)1ώρα+(Ε) 6ώρες	Εαρινό
	14. Μεταδεδομένα,Ανοικτά Διασυνδεδεμένα Δεδομένα και Οντολογίες (Θ)1ώρα+(Ε) 6ώρες	Εαρινό
	15. Αρχεία και Οργάνωσή τους (Θ) 3ώρες	Εαρινό
	16. Συντήρηση και Διατήρηση Υλικού (Θ) 3ώρες	Εαρινό
	17. Μάρκετινγκ και Δημόσιες Σχέσεις Βιβλιοθηκών και Αρχείων (Θ)3ώρες	Εαρινό
	18. Ιστορία και είδη Βιβλιοθηκών (Θ) 3ώρες	Εαρινό

Σημειώνεται ότι το Πανεπιστήμιο δηλώνει ότι η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής μπορεί να μην προχωρήσει για λόγους που αφορούν στην εσωτερική οργάνωση και προγραμματισμό του Τμήματος.

#### **Δ. Συμμόρφωση στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) (Ε.Ε. 2016/679)**

Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση και βιογραφικό σημείωμα στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας, αποδέχονται την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που οι ίδιοι συμπληρώνουν στην αίτησή τους, με σκοπό την αξιολόγηση της αίτησής τους.

Σε περίπτωση επιλογής, συναινούν στη χρήση των στοιχείων και αποστολή τους στις οικονομικές υπηρεσίες του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την αναρτητέα στη «Διαύγεια» απόφαση ανάθεσης της διδασκαλίας και τη σύναψη της σχετικής σύμβασης (Σκοπός επεξεργασίας: Νομική Υποχρέωση). Σε περίπτωση μη επιλογής ορισμένου υποψηφίου, τα στοιχεία του στη συνέχεια διαγράφονται εντός ευλόγου χρόνου από τα αρχεία του Τμήματος.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον κ.Π. Παπανίκο (τηλ. 2310 013185, fax2310 791 185, email. nfo@lisa.ihu.gr).

Η Πρόεδρος του Τμήματος.  
Δρ Βαλεντίνη Καμπατζά

Αναπληρώτρια Καθηγήτρια \*

\*η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που βρίσκεται στο αρχείο μας.

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών  
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) Έλαβα γνώση των όρων της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αριθ. 1061 και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

β) Τα στοιχεία του βιογραφικού σημειώματός μου είναι αληθή.

γ) Παρέχω την ρητή συναίνεσή μου για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου που υποβάλλω με την αίτησή μου, με σκοπό την αξιολόγηση της αίτησης υποψηφιότητάς μου. Σε περίπτωση επιλογής, συναινώ στη χρήση των στοιχείων για την αναρτητέα στη «Διαύγεια» απόφαση ανάθεσης της διδασκαλίας, τη σύναψη της σχετικής σύμβασης και την ενημέρωση του «ΕΡΓΑΝΗ» και της Ε.Α.Π. (Σκοπός επεξεργασίας: Νομική Υποχρέωση). (4)

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.