

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

## ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ (άρθ. 173 Ν. 4957/22)

## ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Η Συνέλευση του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στην υπ' αριθ. 18/13-10-2023 συνεδρίασή της, αποφάσισε την πρόσληψη εντεταλμένων διδασκόντων/ουσών για το χειμερινό – εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024, για την κάλυψη των αναγκών διδασκαλίας του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος, κατόπιν 1. της υπ' αριθ. ΔΦ11/94791/Ζ2/30-8-2023/Ζ2/30.08.2023 και 2.Φ11/101766/Ζ2/14.09.2023 αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και τις υπ' αριθ. 2/03-10-2023 και 3/10-10-2023 Συνεδριάσεις της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 173 του Ν.4957/2022, για το παρακάτω διδακτικό έργο :

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ 1<sup>Η</sup> ΚΑΤΑΝΟΜΗ

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	ΩΡΕΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΑΡΙΝΟ	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΑΡΙΝΟ ΕΤΗΣΙΑ	ΠΛΗΡΗΣ Η ΜΕΡΙΚΗ
Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία και Αρχαία	<b>Ιστορία του Νεοελληνικού Κράτους και Αρχαία</b>	(Ε' εξ) 3 ώρες/εβδ. Θεωρία			ΠΛΗΡΗΣ
	<b>Θεσμοί ΕΕ και Αρχαία</b>	(Ε' εξ) 3 ώρες/εβδ. Θεωρία			
Διαχείριση Αρχείων	<b>Αρχαία και οργάνωσή τους</b>		(Δ' εξ) 3 ώρες/εβδ. Θεωρία		ΠΛΗΡΗΣ
	<b>Πρότυπα Αρχαιακής Περιγραφής</b>		(Δ' εξ) 3 ώρες/εβδ. εργαστήριο		

Η πρόσληψη θα γίνει για τις 19 θέσεις της κατανομής του ΥΠΑΙΘ βάσει του με αριθμ. πρωτ. 16397/30.08.2023 εγγράφου (Φ11/94791/Ζ2/30.08.2023 Υ.Α. με θέμα : «Κατανομή θέσεων για την

πρόσληψη εντεταλμένων διδασκόντων στα Πανεπιστήμια για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024»), η πρόσληψη θα γίνει κατόπιν έγκρισης χρηματοδότησης από το ΥΠΑΙΘ.

"Οι εντεταλμένοι διδάσκοντες επιλέγονται για καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης αναλόγως του διδακτικού έργου που τους ανατίθεται και δύνανται να απασχοληθούν δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή σύμβασης ανάθεσης έργου. Η διάρκεια απασχόλησής τους ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ή ένα (1) ακαδημαϊκό έτος, με δυνατότητα ανανέωσης κατ' ανώτατο όριο έως τη συμπλήρωση έξι (6) συνεχών ακαδημαϊκών εξαμήνων ή τριών (3) συνεχών ακαδημαϊκών ετών."

#### ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ 2<sup>Η</sup> ΚΑΤΑΝΟΜΗ

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	ΩΡΕΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΑΡΙΝΟ	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΑΡΙΝΟ ΕΤΗΣΙΑ	ΠΛΗΡΗΣ Η ΜΕΡΙΚΗ
Οργάνωση και Διαχείριση Πηγών και Υπηρεσιών Πληροφόρησης Βιβλιοθηκών	<b>Ιστορία και Είδη Βιβλιοθηκών</b>		(ΣΤ' εξ) 3ώρες/εβδ. Θεωρία		ΜΕΡΙΚΗΣ
Πληροφορική με εξειδίκευση στις εφαρμογές για βιβλιοθήκες.	<b>Πληροφοριακά Συστήματα Βιβλιοθηκών, Αρχείων/Πολιτιστικών Οργανισμών</b>		(Η' εξ) 2ώρες/εβδ. Θεωρία και 2ώρες/εβδ. Εργαστήρια =4ώρες/εβδ.		ΜΕΡΙΚΗΣ

Η Πρόσληψη θα γίνει για τις 100 θέσεις εντεταλμένων με ταμειακά διαθέσιμα, βάσει του με αριθμ. πρωτ.Φ11/101766/Ζ2/14.09.2023 εγγράφου ΥΠΑΙΘΑ και η πρόσληψη θα γίνει κατόπιν έκδοσης της ΚΥΑ "Οι εντεταλμένοι διδάσκοντες επιλέγονται για καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης αναλόγως του διδακτικού έργου που τους ανατίθεται και δύνανται να απασχοληθούν δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή σύμβασης ανάθεσης έργου. Η διάρκεια απασχόλησής τους ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ή ένα (1) ακαδημαϊκό έτος, με δυνατότητα ανανέωσης κατ' ανώτατο όριο έως τη συμπλήρωση έξι (6) συνεχών ακαδημαϊκών εξαμήνων ή τριών (3) συνεχών ακαδημαϊκών ετών."

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ:

##### Α. ΜΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

Να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους δώδεκα (12) ώρες εβδομαδιαίως, πέραν των ωρών διδακτικού έργου και να διεξάγουν κλινικό, ερευνητικό και εργαστηριακό έργο, σύμφωνα με το διδακτικό έργο που τους έχει ανατεθεί, σύμφωνα με τις ανάγκες του οικείου ακαδημαϊκού τμήματος. Οι συνολικές ώρες απασχόλησης των Εντεταλμένων Διδασκόντων πλήρους απασχόλησης κατανέμονται κατ' ελάχιστον σε τρεις (3) ημέρες εβδομαδιαίως.

##### Β. ΜΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

Να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους έξι (6) ώρες εβδομαδιαίως, πέραν των ωρών διδακτικού έργου και να διεξάγουν κλινικό, ερευνητικό και εργαστηριακό έργο, σύμφωνα με το διδακτικό έργο που τους έχει ανατεθεί, σύμφωνα με τις ανάγκες του οικείου ακαδημαϊκού τμήματος. Οι συνολικές ώρες απασχόλησης των Εντεταλμένων Διδασκόντων μερικής απασχόλησης κατανέμονται

κατ' ελάχιστον σε δύο (2) ημέρες εβδομαδιαίως.

#### ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ:

Το ύψος των μηνιαίων αποδοχών των εντεταλμένων διδασκόντων καθορίζεται στο ογδόντα τοις εκατό (80%) του βασικού μισθού του Μ.Κ.1 της βαθμίδας του Επίκουρου Καθηγητή των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., καθώς και στο ογδόντα τοις εκατό (80%) του ειδικού επιδόματος διδασκαλίας και έρευνας της βαθμίδας του Επίκουρου Καθηγητή για πλήρη απασχόληση. Σε περίπτωση επιλογής τους με καθεστώς μερικής απασχόλησης εφαρμόζεται η παρ. 7 του άρθρου 153 του ν. 4472/2017 (Α' 74).

#### Α) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Αίτηση υποψηφιότητας.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και υπόμνημα των επιστημονικών εργασιών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
3. Αντίγραφο διδακτορικής διατριβής.
4. Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και πιστοποιητικά ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ ή το ΔΙΚΑΤΣΑ, εφόσον οι τίτλοι σπουδών αποκτήθηκαν στο εξωτερικό.
5. Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνεται α) η μη ύπαρξη κωλύματος εκ των αναφερομένων στην παρ. 9 του άρθ. 173 του Ν. 4957/22, όπως αυτά αναλυτικά αναγράφονται ανωτέρω, υπό στοιχείο Β i) του παρόντος, και β) η απασχόληση ή μη σε άλλη θέση Δημοσίου φορέα με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α', της παρ. 2 του αρ. 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014) ή ακριβή αντίγραφα τους. Ομοίως, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από: α) αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, β) τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν επίσημη θεώρηση και γ) αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Για τον/την υποψήφιο/α που θα επιλεγεί η Γραμματεία θα πραγματοποιήσει αυτεπάγγελτο έλεγχο γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθ. 28 του Ν. 4305/2014, εντός τριών (3) μηνών από την πράξη πρόσληψής τους.

Τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμες μεταφράσεις και να έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο. Οι τίτλοι σπουδών του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από πράξη ή βεβαίωση του οικείου οργάνου με την οποία αναγνωρίζονται ως ισότιμοι προς τους τίτλους που απονέμονται από τα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής.

Οι πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών, οφείλουν να υποβάλλουν και πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Τμήματος του Πανεπιστημιακού Τομέα ή απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας Δ' επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και άνετη χρήση της Ελληνικής Γλώσσας.

#### Β) ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις αιτήσεις τους μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην Γραμματεία του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. **έως και τις 02/11/2023** (η προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων είναι τουλάχιστον δέκα (10) ημερών, και η προκήρυξη δημοσιεύεται με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), άρθ. 173 παρ. 3 Ν. 4957/22)

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα υποβληθούν τόσο σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση (info@lisa.ihu.gr) όσο και σε έντυπη στην εξής διεύθυνση :

**Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΣΙΝΔΟΥ**

**ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ .**

**Ταχ. Δ/ση: Σίνδος**

**Τ.Κ. 57400**

**Τηλέφωνο: 2310 013 185**

**i) Δεν επιτρέπεται η απασχόληση ως εντεταλμένων διδασκόντων φυσικών προσώπων που έχουν μία από τις ακόλουθες ιδιότητες:**

α) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

β) Μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι.

γ) Ερευνητές και λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών.

δ) Συνταξιούχοι του ιδιωτικού ή ευρύτερου δημόσιου τομέα.

ε) Υπάλληλοι με σχέση δημόσιου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου σε φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. Ι του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014

στ) Φυσικά πρόσωπα που έχουν υπερβεί το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας.

**ii) Όποιος/α επιλεγεί θα πρέπει να προσκομίσει άμεσα:**

Α) γνωματεύσεις ιατρών: (α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και (β) ψυχιάτρου (είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών) στις οποίες να πιστοποιείται η καταλληλότητα από άποψη υγείας να ασκήσει τα καθήκοντα της θέσης (άρθρο 7, Ν. 4210/2013, τ. Α' 254, σε συνδυασμό με τη διάταξη του άρθ. 39 του Ν. 4765/21 (ΦΕΚ 6 Α/15-1-2021).

Β) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

Γ) Πιστοποιητικό Γέννησης Δήμου ή Κοινότητας από το οποίο θα προκύπτει ο τρόπος και ο χρόνος απόκτησης της Ελληνικής ιθαγένειας και

Δ) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α' του αρμοδίου στρατολογικού γραφείου από το οποίο να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή δεν έχει καμία χρηματική υποχρέωση για αυτές ή ότι έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές. Το κώλυμα της μη εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων δεν ισχύει για πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο οποίο δεν προβλέπεται όμοιο κώλυμα διορισμού.

Ε) Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου δικαστικής χρήσης (θα ζητηθεί αυτεπάγγελα από την υπηρεσία)

Η Πρόεδρος του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας,  
Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης

ΒΑΛΕΝΤΙΝΗ ΚΑΜΠΑΤΖΑ  
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ

**Η πρωτότυπη υπογραφή της Προέδρου βρίσκεται στο αρχείο του Τμήματος**