



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2022

ΓΕΝΙΚΑ	3
Άρθρο 1 - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	3
Άρθρο 2 - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	4
Άρθρο 3 - ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	5
Άρθρο 4 - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	6
Άρθρο 5 - ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ.....	6
Άρθρο 6 - ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	8
Άρθρο 7 - ΕΝΑΡΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	8
Άρθρο 8 - ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ.....	9
Άρθρο 9 - ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.....	10
Άρθρο 10 - ΑΚΥΡΩΣΗ / ΑΝΑΒΟΛΗ / ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	11
Άρθρο 11 - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ.....	11
Άρθρο 12 - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΞΕΤΑΣΤΩΝ, ΤΩΝ ΕΠΙΤΗΡΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΟΠΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	13
Άρθρο 13 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΩΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ.....	14
Άρθρο 14 - ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΟΥΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	15

ΓΕΝΙΚΑ

Ο παρών Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων (Κ.Δ.Ε.) προσδιορίζει τις βασικές διατάξεις που καθορίζουν το πλαίσιο των εξεταστικών διαδικασιών του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) και ακολουθεί τον “Εσωτερικό Κανονισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος - ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ” όπως δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 4889/τ.Β’/6-11-2020.

Ο Κανονισμός εξετάσεων (Άρθρο 31, ΓΕΝΙΚΑ, Φ.Ε.Κ. 4889/τ.Β’/6-11-2020), προσδιορίζει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις απαιτήσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και του λοιπού προσωπικού για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων (χειμερινού, εαρινού εξαμήνου και των εξετάσεων του Σεπτεμβρίου), με τρόπο που:

- να διασφαλίζονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους εξεταζόμενους,
- να κατοχυρώνονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε πανεπιστημιακούς φοιτητές και αυριανούς επιστήμονες,
- να κατοχυρώνει την προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια ενός εκάστου των διδασκόντων, των φοιτητών και των διοικητικών και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος,
- να διαφυλάττει το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι εξετάσεις του Τμήματος γίνονται δια ζώσης στις αίθουσες διδασκαλίας του κτιρίου του τμήματος που βρίσκεται στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη στη Σίνδο. Μόνο σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (π.χ. λόγω επιβολής μέτρων εξαιτίας υγειονομικού κινδύνου), δύναται η διεξαγωγή εξ αποστάσεως εξετάσεων μετά από πρόταση του Προέδρου και αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευση (Γ.Σ.) του Τμήματος.

Η διαδικασία εξέτασης των γνώσεων των φοιτητών σε καθένα από τα μαθήματα του Προπτυχιακού κύκλου σπουδών καθορίζεται από τον εκάστοτε διδάσκοντα (ή, διδάσκοντες, σε περίπτωση συνδιδασκαλίας), ο/η οποίος/α οργανώνει γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

Αρμόδιο όργανο για την τήρηση, συμπλήρωση, τροποποίηση, καθώς και την ερμηνεία του παρόντος κανονισμού είναι η Γ.Σ. του Τμήματος. Αρμοδιότητα επίλυσης θεμάτων που δεν προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό και δεν προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, έχουν ο/η Υπεύθυνος/η της εξέτασης, ο/η Επόπτης των εξετάσεων, ο Πρόεδρος του Τμήματος και η Γ.Σ. του Τμήματος.

Άρθρο 1 - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Η κατάρτιση του Προγράμματος Εξετάσεων (Άρθρο 32) της εκάστοτε Εξεταστικής Περιόδου ενός Ακαδημαϊκού Έτους αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα της Επιτροπής Εξετάσεων που συγκροτείται από την Γ.Σ. του τμήματος με πρόταση του Προέδρου. Μετά τον ορισμό της και σε εύλογο χρονικό διάστημα εντός του Ακαδημαϊκού Έτους, η Επιτροπή Εξετάσεων καταρτίζει το Πρόγραμμα Εξετάσεων

και εισηγείται την τελική του μορφή στον Πρόεδρο του Τμήματος. Τυχόν τροποποιήσεις μπορούν να γίνουν μετά από εμπεριστατωμένα αιτήματα προς την Επιτροπή Εξετάσεων.

2. Οι εξετάσεις διεξάγονται από έναν/μία διδάσκοντα/ουσα (ή περισσότερους διδάσκοντες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) που του/της έχει ανατεθεί το μάθημα, συνεπικουρούμενο από άλλα μέλη Δ.Ε.Π., λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, υποψήφιους διδάκτορες ή και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος όπου έχει/έχουν την αποκλειστική ευθύνη.

3. Η αποκλειστική ευθύνη για την διεξαγωγή των εξετάσεων ανήκει στον/τη διδάσκοντα/ουσα που του/της έχει ανατεθεί το μάθημα.

4. Οι υποψήφιοι διδάκτορες και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος, συμμετέχουν στο έργο της επιτήρησης, σύμφωνα με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος.

5. Σε περίπτωση που οι διδάσκοντες είναι περισσότεροι του ενός, συστήνεται επιτροπή εξέτασης του μαθήματος ή της ενότητας μαθημάτων, που απαρτίζεται από το σύνολο των εμπλεκομένων στη διαδικασία διδασκόντων, οι οποίοι αποφασίζουν συλλογικά και ισότιμα.

Άρθρο 2 - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση ενός μαθήματος έχουν **μόνον** οι φοιτητές που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα στη Δήλωση Μαθημάτων μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικής Γραμματείας (Πύλη του Φοιτητολογίου) μέσα στα χρονικά πλαίσια που ορίζονται από την Γραμματεία του Τμήματος στην αρχή κάθε εξαμήνου. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/ρια να έχει ενεργό παρουσία στο Ίδρυμα. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις αποφασίζει η Γ.Σ. του Τμήματος με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, όπου αυτό υφίσταται (Άρθρο 21/Κανονισμός ΔΙΠΑΕ).

2. Τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο ισχύουν αντίστοιχα και για τους φοιτητές/τριες που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, προκειμένου να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα σε ποιο εξάμηνο αυτά διδάσκονται, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού.

Άρθρο 3 - ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Τη γενική εποπτεία για την ομαλή διεξαγωγή των Εξετάσεων των Εξεταστικών Περιόδων έχει ο Πρόεδρος του Τμήματος.
2. Αρμόδια για την κατάρτιση του Προγράμματος Εξετάσεων όλου του Ακαδημαϊκού Έτους είναι η Επιτροπή Εξετάσεων, η οποία ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.
3. Ο ημερολογιακός προσδιορισμός των εξεταστικών περιόδων του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Έτους ορίζεται από τη Σύγκλητο του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και, στη συνέχεια, εξειδικεύεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος με πρόταση του Προέδρου.
4. Κατά την κατάρτιση των προγραμμάτων εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα ώστε να χρησιμοποιείται στο ακέραιο το εύρος της καθοριζόμενης κάθε φορά εξεταστικής περιόδου, προκειμένου να διασφαλίζεται η εξεταστική διαδικασία, αλλά και να διευκολύνεται η αποτελεσματική προετοιμασία των φοιτητών.
5. Το πρόγραμμα ανακοινώνεται εγκαίρως, δύο τουλάχιστον εβδομάδες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου, και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ειδικότερα το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται πριν την έναρξη των θερινών διακοπών, όπως αυτές κάθε φορά ορίζονται από τη Σύγκλητο.
6. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται έγκαιρα.
7. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται τις εργάσιμες ημέρες, και εφόσον κριθεί αναγκαίο και Σαββατοκύριακα, των εξεταστικών περιόδων Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου, Ιουνίου - Ιουλίου και της επαναληπτικής του Σεπτεμβρίου. Η τελευταία, για κάθε ακαδημαϊκό έτος, εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου, λόγω ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών, μπορεί να αρχίζει τη δεύτερη Δευτέρα μετά τη 15η Αυγούστου.
8. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου καθώς και της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου περιλαμβάνει:
 - ημερομηνίες,
 - τόπο (αίθουσες / εργαστήρια τμήματος) και ώρες διεξαγωγής των εξετάσεων για κάθε μάθημα (η διάρκεια της γραπτής εξέτασης κάθε μαθήματος σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότερη από μία (1) ώρα και περισσότερη από τρεις (3), η διάρκεια της προφορικής εξέτασης κάθε μαθήματος σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότερη από τριάντα λεπτά (30') και περισσότερη από μία (1) ώρα, εκτός και αν υπάρχουν ιδιαίτερες συνθήκες ή ανάγκες).
 - όνομα υπεύθυνου/ης διδάσκοντα/ουσας ή διδασκόντων,
 - όλες τις συναφείς τεχνικές λεπτομέρειες και ενδεχομένως ιδιαίτερες ρυθμίσεις που μπορεί να υπάρχουν.

9. Η Γραμματεία του Τμήματος αποστέλλει στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, με έγκριση του Προέδρου, στα μέλη Δ.Ε.Π. και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό που είναι υπεύθυνα για την διεξαγωγή των μαθημάτων και των εργαστηρίων κάθε μαθήματος, και συμμετέχουν ως εισηγητές στις εξετάσεις των μαθημάτων αυτών, λίστα με του φοιτητές που έχουν αναγνωριστεί ότι αντιμετωπίζουν μαθησιακές δυσκολίες. Η λίστα αυτή είναι εμπιστευτική.

10. Ο Πρόεδρος του Τμήματος και η Γραμματεία, σε συνεργασία με το υπεύθυνο προσωπικό όπως έχει οριστεί για την καθαριότητα και την επίβλεψη των κτηρίων, καθώς και τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό που έχουν την ευθύνη αιθουσών και εργαστηρίων, έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων από την άποψη καθορισμού των αιθουσών, στις οποίες θα διεξαχθούν, και της ακριβούς ώρας διεξαγωγής τους στις προκαθορισμένες ημερομηνίες.

11. Η Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, ορίζει, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, τον αναγκαίο αριθμό επιτηρητών κατά τις εξετάσεις για κάθε περίπτωση.

12. Ως επιτηρητές και ως επόπτες ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, καθώς και μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες. Οι επιτηρητές ορίζονται με επιθυμητή αντιστοιχία 1/25. Ο/Η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα του υπό εξέταση μαθήματος δεν συνυπολογίζεται στους επιτηρητές.

Άρθρο 4 - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Οι φοιτητές προσκαλούνται να συμμετάσχουν στις εξετάσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα που ανακοινώνεται εγκαίρως και με κάθε πρόσφορο μέσο (ιστοσελίδα Τμήματος, πίνακες ανακοινώσεων, κ.λπ.). Για τις προφορικές και εργαστηριακές εξετάσεις, οι φοιτητές ενημερώνονται κατ' ελάχιστον μια (1) εβδομάδα πριν.

Άρθρο 5 - ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Οι διδάσκοντες μπορούν κατά την κρίση τους να οργανώνουν γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ή και να στηριχθούν σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να διεξαχθούν, κατά περίπτωση και ανάλογα με τη φύση του υπό εξέταση μαθήματος, και με χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών ή/και άλλων ηλεκτρονικών ή διαδικτυακών μέσων.

2. Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να διεξάγονται με τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων (με «ανοικτά βιβλία»), κατά την κρίση του/της διδάσκοντα/ουσας, λόγω της φύσης του υπό εξέταση μαθήματος. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή και προφορικά, κατά την κρίση του/της διδάσκοντος/ουσας ή, κατά περίπτωση, της Επιτροπής Εξετάσεων.

3. Εφόσον οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικώς, η ακριβής κατανομή της διεξαγωγής τους, μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το Πρόγραμμα Εξετάσεων, αποτελεί αρμοδιότητα του/της διδάσκοντος/ουσας του μαθήματος. Η διάρκεια της προφορικής εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης διδάσκοντος/ουσας μαζί με το Πρόγραμμα Εξετάσεων. Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης των φοιτητών/τριών με μαθησιακές δυσκολίες, ή/και Ατόμων με Αναπηρία, οι εισηγητές των εξετάσεων καθορίζουν την εξέταση αυτών των φοιτητών/τριών την ίδια ημέρα και ώρα με την γραπτή εξέταση του μαθήματος, όπως είναι αναρτημένο στο Πρόγραμμα Εξετάσεων, στον ίδιο ή σε άλλο χώρο, με βάση τις συνθήκες του/της κάθε φοιτητή/τριας. Στην εξέταση του/της φοιτητή/τριας σε διαφορετικό χώρο, μαζί με τον εισηγητή/τρια συμμετέχει και ένα ακόμη άτομο ως επιτηρητής/τρια όπου κρατά σημειώσεις, αν παραστεί ανάγκη γράφει τις ερωτήσεις/απαντήσεις του/της φοιτητή/τριας, κλπ. Στο τέλος της διαδικασίας υπογράφεται από όλα τα μέρη το γραπτό της εξέτασης.

4. Σε ειδικές περιπτώσεις, και κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Επιτροπής Εξετάσεων προς τη Γ.Σ. του Τμήματος, οι προφορικές εξετάσεις μπορούν να διεξαχθούν με ηλεκτρονικά μέσα τηλεδιάσκεψης εφόσον διασφαλίζεται το αδιάβλητο της εξεταστικής διαδικασίας.

5. Οι εξετάσεις δεν διενεργούνται αν δεν συμπληρωθεί το ελάχιστο όριο ωρών διδασκαλίας, που βεβαιώνεται από τον διδάσκοντα του μαθήματος και εγκρίνεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος. Η σχετική απόφαση ανακοινώνεται έγκαιρα και κοινοποιείται στα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Ιδρύματος. Για τη συμπλήρωση ή μη της ύλης εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΙΠΑΕ):

5.1. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 παρ. 5 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως ισχύουν, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης διδακτικών εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση τη Συγκλήτου.

5.2. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας συγκεκριμένων μαθημάτων λόγω σύμπτωσης με αργίες ή λόγω άλλων έκτακτων περιστατικών, οι υπεύθυνοι διδάσκοντες οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον Πρόεδρο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός (1) διδακτικού εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες και γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από πρόταση του Τμήματος και απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να συμπληρωθεί ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας εκτός των κατά το άρθρο 30 του παρόντος οριζόμενων από τη Σύγκλητο ημερομηνιών έναρξης και λήξης μαθημάτων και διεξαγωγής των εξετάσεων. Επιπλέον, μετά τη λήξη της διδασκαλίας του εαρινού εξαμήνου είναι δυνατή η διεξαγωγή από τα εργαστήρια συμπληρωματικών-επαναληπτικών ασκήσεων, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 6 - ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει τη διδακτέα ύλη που έχει ανακοινωθεί στους φοιτητές από την αρχή και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα.
2. Τα θέματα των εξετάσεων συντάσσονται υποχρεωτικά από τον/τη διδάσκοντα/ουσα, που έχει και την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς αναπαραγωγής του απαιτούμενου αριθμού αντιτύπων και διαφύλαξης της μυστικότητας μέχρι τη διανομή των θεμάτων την ώρα της εξέτασης.
3. Στο κείμενο των θεμάτων θα πρέπει να αναγράφονται τα παρακάτω:
 - Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος,
Σχολή Κοινωνικών Επιστημών,
Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης
{Τίτλος Εξεταζόμενου Μαθήματος}
 - Διάρκεια και ημερομηνία της εξέτασης,
 - Πλήθος των σελίδων που απαρτίζουν τα θέματα,
 - Ενδεικτικός συντελεστής βαρύτητας των θεμάτων,
 - Τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο εξεταζόμενος κατά την εξέταση.

Η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης διδάσκοντος/ουσας μαζί με το Πρόγραμμα Εξετάσεων.

Άρθρο 7 - ΕΝΑΡΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης. Σε κάθε περίπτωση, μετά τη διανομή των θεμάτων, απαγορεύεται η είσοδος σε κάθε φοιτητή/ρια. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, και κατά την κρίση του/της υπευθύνου/ης διδάσκοντος/ουσας, μπορεί να επιτραπεί η είσοδος σε φοιτητή/ρια που προσήλθε καθυστερημένα, υπό την προϋπόθεση ότι ο χρόνος καθυστέρησης δεν υπερβαίνει τα τριάντα (30) λεπτά και εφόσον δεν έχει αποχωρήσει από την εξέταση κανένας άλλος φοιτητής/ρια. Ο/Η φοιτητής/ρια αυτός/ή δεν δικαιούται συμπληρωματικό χρόνο εξέτασης.
2. Ο/Η διδάσκων/ουσα και οι επιτηρητές που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να συναντηθούν δεκαπέντε (15) τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετήσουν τα ακόλουθα: -
 - κατανομή εξεταζομένων και επιτηρητών στις αίθουσες εξετάσεων,

- εσωτερική (εντός της αίθουσας) διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζομένων, η οποία οφείλει να είναι πρόσφορη για τους σκοπούς της εξέτασης,
- κατανομή του απαραίτητου εξεταστικού υλικού για τη διεξαγωγή της εξέτασης (κόλλες με κατάλληλη σήμανση).

3. Κάθε αλλαγή στη διάταξη των εξεταζομένων εντός της αίθουσας ή μεταξύ των χρησιμοποιούμενων αιθουσών αποτελεί ευθύνη και δικαίωμα του διδάσκοντα και των επιτηρητών.

4. Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του/ της στο γραπτό του/της και στην συνέχεια ο/η επιτηρητής/ρια τον/την ταυτοποιεί βάσει της ακαδημαϊκής (φοιτητικής) του/της ταυτότητας. Σε έκτακτες περιπτώσεις και κατά την κρίση του διδάσκοντα, μπορεί να γίνει ταυτοποίηση του εξεταζόμενου/ης βάσει της αστυνομικής του/της ταυτότητας ή διαβατηρίου. Σε περίπτωση πλαστοπροσωπίας, οι εμπλεκόμενοι παραπέμπονται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος για την αναζήτηση πειθαρχικών ευθυνών.

5. Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα (ή στην περίπτωση αδυναμίας αναπαραγωγής των εντύπων, στην εκφώνηση των θεμάτων ή την αναγραφή τους στον πίνακα), οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπονται ρητά στο αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων ή επιτρέπονται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

6. Κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Πρέπει να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλώς σε ρύθμιση αθόρυβης ειδοποίησης κλήσης) και να μη βρίσκονται πάνω στο έδρανο. Η ενεργοποίησή τους εκλαμβάνεται ως απόπειρα αντιγραφής.

Άρθρο 8 - ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Η διεξαγωγή των εξετάσεων αρχίζει με την έναρξη διανομής των εντύπων ή στην περίπτωση αδυναμίας αναπαραγωγής των εντύπων, με την εκφώνηση των θεμάτων ή την αναγραφή τους στον πίνακα.

2. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον/τη διδάσκοντα/ουσα. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά την διάρκεια της εξέτασης, μπορούν να δοθούν μόνο από τον/τη διδάσκοντα/ουσα ή άλλα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα.

3. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η αποχώρηση από τις αίθουσες των εξετάσεων πριν από την παρέλευση τριάντα (30) λεπτών από την έναρξη της εξέτασης.

4. Τα θέματα των εξετάσεων δίνονται στους εξεταζόμενους φοιτητές και παραλαμβάνονται μαζί με τα γραπτά.

5. Κάθε εξεταζόμενος/η που αποχωρεί από την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του/της και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της απαγορεύεται. Σε εξαιρετικές μόνον περιπτώσεις, μπορεί να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών, ολιγόλεπτη έξοδος μεμονωμένου/ης εξεταζομένου/ης με συνοδεία επιτηρητή, η οποία και αναγράφεται ως παρατήρηση στο γραπτό του.

6. Η παραβίαση της γνησιότητας και του αδιάβλητου των εξετάσεων, με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζομένων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων, τιμωρείται. Οι επιτηρητές οφείλουν να αποβάλλουν από την αίθουσα τον φοιτητή που παραβιάζει τις παραπάνω απαγορεύσεις. Το γραπτό του φοιτητή που αποβάλλεται, μηδενίζεται. Ο επιτηρητής φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα και αναφέρει άμεσα στον υπεύθυνο του μαθήματος τυχόν άρνηση συμμόρφωσης φοιτητή προς τις οδηγίες. Μετά την άρνηση του φοιτητή να συμμορφωθεί, ο υπεύθυνος του μαθήματος μηδενίζει το γραπτό του. Οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι για την αποτροπή αντιγραφής από τους εξεταζόμενους και λογοδοτούν στη Διοίκηση του Τμήματος.

7. Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν τη λήξη των εξετάσεων, οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή του χρόνου.

8. Η εξέταση λήγει υποχρεωτικά με το πέρας του καθορισμένου χρόνου εξέτασης.

9. Κάθε φοιτητής που ολοκληρώνει την εξέτάσή του παραδίδει στο μέλος Δ.Ε.Π. ή στον/την επιτηρητή/ρια το γραπτό του δοκίμιο και υπογράφει στη σχετική κατάσταση, αν υπάρχει. Σε κάθε περίπτωση, μόλις ολοκληρωθεί ο καθορισμένος για την εξέταση χρόνος, οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Στη συνέχεια, αφού καταμετρήσουν και αριθμήσουν τα γραπτά τα παραδίδουν στον/ τη διδάσκοντα/ουσα.

10. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν έχουν καθορισθεί ως επιτηρητές ή αντικαταστάτες τους, ή δεν είναι εξεταζόμενοι φοιτητές ή δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.

11. Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

12. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στην αίθουσα της εξέτασης ενός μόνο φοιτητή/ριας. Οι επιτηρητές οφείλουν να μεριμνήσουν ώστε τουλάχιστον ένας/μία πρόσθετος/η φοιτητής/ρια θα παραμείνει στην αίθουσα, μέχρι να παραδώσει το γραπτό του/της και ο/η τελευταίος φοιτητής/ρια.

Άρθρο 9 - ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις λόγω σοβαρής ασθένειας ή λόγω αναπηρίας, μπορεί να προβλεφθεί αντικατάσταση της γραπτής εξέτασης από προφορική, καθώς και άλλος χώρος και τρόπος εξέτασης.

2. Οι ανωτέρω διευκολύνσεις παρέχονται μόνο με την έγκριση του Προέδρου και την απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και προσκόμιση πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες.

3. Σε περίπτωση απουσίας εξεταζόμενου/ης από μία ή περισσότερες εξετάσεις μαθημάτων και εφόσον τεκμηριωμένα προκύπτει ότι συνέτρεξε λόγος ανωτέρας βίας, μπορεί να προβλεφθεί εξέτασή του/της σε άλλη ημερομηνία, εντός της ίδιας εξεταστικής περιόδου ή εντός εύλογου χρόνου. Οι λεπτομέρειες καθορίζονται από τον/ την αρμόδιο/α διδάσκοντα/ουσα σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος, την έγκριση του Προέδρου και την απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος.

4. Μέριμνα λαμβάνεται επίσης για ειδικές κατηγορίες φοιτητών (δυσλεκτικοί, αλλοδαποί κ.λπ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Όλα τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και κοινοποιούνται στους διδάσκοντες από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 10 - ΑΚΥΡΩΣΗ / ΑΝΑΒΟΛΗ / ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

1. Αναβολή/ακύρωση της εξέτασης ενός ή περισσότερων μαθημάτων, εργαστηριακών εξετάσεων και ασκήσεων (άρθρο 41) μπορεί να αποφασιστεί σε ιδιαίτερα σοβαρές περιπτώσεις, έπειτα από εισήγηση του Προέδρου και απόφαση της Γ. Σ. του Τμήματος, ή, αν δεν επαρκεί ο χρόνος για τη σύγκλησή της, ύστερα από απόφαση του Προέδρου του Τμήματος.

2. Διακοπή εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους που καθιστούν αδύνατη την ομαλή και αδιάβλητη ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας, ή, την επεξεργασία των απαντήσεων των θεμάτων.

3. Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί τόσο κατά την διάρκεια της εξέτασης όσο και σε μεταγενέστερο χρόνο, μετά από εμπειριστατωμένη εισήγηση του εξεταστή και σχετική απόφαση που λαμβάνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

4. Σε περίπτωση αναβολής, διακοπής ή ακύρωσης εξέτασης ενός ή περισσότερων μαθημάτων, και εργαστηριακών εξετάσεων, η νέα εξέταση δέον όπως διενεργείται μετά το πέρας των εξετάσεων των υπολοίπων μαθημάτων της Εξεταστικής Περιόδου, και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, αρχής γενομένης από την πρώτη εργάσιμη μέρα μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Άρθρο 11 - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Η βαθμολογία των εξετάσεων καταχωρίζεται με ευθύνη του/της διδάσκοντα/σας στο ηλεκτρονικό βαθμολόγιο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες εξεταστές, οι επιτηρητές και η γραμματεία διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων.

2. Η βαθμολογία των εξετάσεων ελέγχεται, καταχωρίζεται και γίνεται αποδεκτή με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος στο ηλεκτρονικό βαθμολόγιο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος. Η Γραμματεία διαφυλάσσει το απόρρητο των αποτελεσμάτων.

3. Κανένα αποτέλεσμα εξέτασης ή βαθμολογία δεν γνωστοποιείται πριν την επίσημη δημοσιοποίησή τους.

4. Παράλληλα ο/η διδάσκων/ουσα, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, υποχρεούται να ορίσει ειδικό ωράριο, κατά το οποίο μπορούν να τον/την επισκεφθούν φοιτητές για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο/Η διδάσκων/ουσα παρέχει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων.

5. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο/η πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

6. Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Τμήμα (άρθρο 12 παρ.8) και πάντως πριν τη λήξη της προθεσμίας των δηλώσεων μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογιών (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, και πάντως όχι μετά το πέρας των δύο (2) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Τροποποίηση της βαθμολογίας μαθημάτων στη μερίδα φοιτητή, στον οποίο έχει απονεμηθεί ο τίτλος σπουδών, δεν επιτρέπεται.

7. Αν ένας/μία φοιτητής/ρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα με βαθμούς μεγαλύτερους του ένα (1) και διαφορετικούς μεταξύ τους, δύναται με αίτησή του, και απόφαση της Κοσμητορα, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή καθηγητών της οικείας Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από την Κοσμητορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδάσκων/ουσα. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής και κοινοποιείται στον Πρόεδρο του Τμήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για το καθεστώς περαιτέρω συμμετοχής του στις εξετάσεις του μαθήματος, καθώς και για τη λήψη μέτρων που θα διασφαλίζουν την διαδικασία της παρούσας παραγράφου.

8. Σε περιπτώσεις που σε μαθήματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος παρατηρείται συνεχής και υψηλού ποσοστού αποτυχία στην εξέταση των συμμετεχόντων φοιτητών, ο Πρόεδρος του Τμήματος οφείλει να διερευνά και να λαμβάνει σχετικές πρωτοβουλίες και μέριμνα για την αποκατάσταση της εύρυθμης διεξαγωγής της εκπαιδευτικής/εξεταστικής διαδικασίας.

Άρθρο 12 - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΞΕΤΑΣΤΩΝ, ΤΩΝ ΕΠΙΤΗΡΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΟΠΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Για τη διασφάλιση της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων, ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να ακολουθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων του Τμήματος και να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε αλλαγή του. Η αλλαγή ημερομηνίας εξέτασης θα πρέπει να γίνει αιτιολογημένα με αίτηση του/της διδάσκων/ουσας προς τον Πρόεδρο του Τμήματος και μόνο για έκτακτο λόγο, με ενημέρωση της Επιτροπής Εξετάσεων, τροποποίηση του Προγράμματος της Εξεταστικής και την έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών/τριών.

2. Η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποτελεί φροντίδα και αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας αλλά και του/της επόπτη/τριας εξετάσεων. Οι επόπτες εξετάσεων ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και την Επιτροπή Εξετάσεων και καταγράφονται στο Πρόγραμμα Εξετάσεων. Ως επόπτες ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, καθώς και μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες (δείτε άρθρο 3, παρ. 12).

3. Η ουσιαστική και συνεχής επιτήρηση είναι απαραίτητη για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή των εξετάσεων.

4. Ο/Η διδάσκων/ουσα και οι επιτηρητές οφείλουν να υπενθυμίζουν στους εξεταζόμενους, πριν τη διανομή των θεμάτων, τους χρονικούς περιορισμούς, τις συνθήκες και τους κανόνες της εξέτασης. Οφείλουν επίσης να ενημερώνουν για τις συνέπειες τις οποίες υπόκειται εκείνος/η που επιχειρεί παραβίαση των κανόνων και των σχετικών υποχρεώσεων για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

5. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει, κατά την κρίση του, να απαντά σε τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις των εξεταζόμενων, για χρόνο που συνολικά δεν μπορεί να υπερβαίνει τα είκοσι (20) λεπτά. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά την διάρκεια της εξέτασης, δίνονται μόνο από τον/τη διδάσκοντα/ουσα ή άλλα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα.

6. Ο/Η διδάσκων/ουσα θα πρέπει να έχει ανακοινώσει εγκαίρως, κατά την διάρκεια των μαθημάτων και να προβεί σε σχετική ανάρτηση στο moodle του μαθήματος:

- την εξεταστέα ύλη,
- τις ενδεχόμενες αναγκαίες βιβλιογραφικές αναφορές,
- τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης (γραπτά ή προφορικά κ.ο.κ.),
- τα αναγκαία εφόδια που θα πρέπει να έχουν οι εξεταζόμενοι μαζί τους.

Όλα τα παραπάνω, στο μέτρο του δυνατού, ανακοινώνονται στους/στις φοιτητές/τριες κάθε μαθήματος τις πρώτες δύο εβδομάδες έναρξης του εξαμήνου.

7. Εάν, για έκτακτο λόγο, απουσιάσει ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων, οι εξετάσεις του μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει οριστεί άλλο μέλος Δ.Ε.Π. ως υπεύθυνος για την εξεταστική διαδικασία και έχει ενημερωθεί σχετικά ο Πρόεδρος του Τμήματος.

8. Η βαθμολόγηση των γραπτών από τον/την διδάσκοντα θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και να έχει καταχωρηθεί στο ηλεκτρονικό βαθμολόγιο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) εβδομάδων (και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις εντός προθεσμίας τριών (3) εβδομάδων) από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος και πάντως πριν τη λήξη της προθεσμίας των δηλώσεων μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου.

Άρθρο 13 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΩΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους την ακαδημαϊκή (φοιτητική) τους ταυτότητα, ο έλεγχος της οποίας είναι στην δικαιοδοσία των επιτηρητών τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

2. Κάθε φοιτητής/ρια οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της και να μην ενοχλεί τους υπολοίπους εξεταζόμενους. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, δεν επιτρέπεται:

- Το κάπνισμα μέσα στην αίθουσα από εξεταζόμενους και επιτηρητές.
- Η επικοινωνία μεταξύ εξεταζόμενων χωρίς την άδεια των επιτηρητών.
- Η επικοινωνία με τον εξωτερικό χώρο με οποιοδήποτε τρόπο.
- Η χρήση μη επιτρεπόμενων βιβλίων, βοηθημάτων, σημειωμάτων ή άλλων αντικειμένων εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντος.
- Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων επικοινωνίας, ηλεκτρονικών συσκευών οποιασδήποτε μορφής κ.λπ.
- Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.

3. Ο/Η φοιτητής/ρια κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται να έχει κοντά του βιβλία, τετράδια, σημειώματα ή άλλα αντικείμενα εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα/ουσας. Σε ειδικό χώρο σε κάθε αίθουσα εξέτασης και με ευθύνη των επιτηρητών, οι φοιτητές αποθέτουν τα προσωπικά τους αντικείμενα. Κάθε εξεταζόμενος/η που έχει μαζί του/της και χρησιμοποιεί κατά την εξέταση σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα ή εξεταστικό υλικό άλλο από αυτά που επιτρέπονται ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή χρησιμοποιεί κάθε είδους μέσο υποκλοπής ή συνεργεί στην τέλεση τέτοιων πράξεων ή αναγράφει στο δοκίμιό του απρεπείς εκφράσεις, ή δολιεύει με οποιοδήποτε τρόπο ή εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων ή επιχειρεί την εν γένει φαλκίδευση της εξεταστικής και εκπαιδευτικής διαδικασίας, αποκλείεται εντελώς από τη συγκεκριμένη εξέταση και παραπέμπεται στη Γ.Σ. του Τμήματος για τον επιπλέον πειθαρχικό έλεγχο του παραβάτη.

4. Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να κάνουν παρατηρήσεις σε όσους εξεταζόμενους δεν τηρούν τους κανόνες των εξετάσεων, να τους αλλάζουν θέση σε περίπτωση υποτροπής και να αναφέρουν στον/ τη διδάσκοντα/ουσα τυχόν άρνηση συμμόρφωσης προς τις οδηγίες του/της. Σε περίπτωση που προκύψουν άλλα προβλήματα, που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό και δεν προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζόμενου, κ.λπ.), επιλαμβάνεται και αποφασίζει αναλόγως η Γ.Σ. του Τμήματος με εισήγηση του/της υπευθύνου/ης διδάσκοντος/ουσας.

Άρθρο 14 - ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΟΥΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Την τήρηση του κανονισμού καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος. Κάθε παραβίαση των ανωτέρω κανόνων και των επιμέρους Κανονισμών από κάποιον/α εξεταζόμενο/η καταγράφεται στο πρακτικό διεξαγωγής εξετάσεων, επιφέρει μηδενισμό του γραπτού δοκιμίου και συνιστά βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο επιβάλλεται πειθαρχική ποινή. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, ο υπεύθυνος διδασκων συντάσσει γραπτή Αναφορά προς τον Πρόεδρο του Τμήματος.
2. Στην αρμοδιότητα της Γ.Σ. του Τμήματος εμπίπτουν η συζήτηση και η λήψη αποφάσεων επί καταγγελλόμενων περιστατικών που αφορούν συγκεκριμένες παραβιάσεις του Κανονισμού, παρερμηνείες των διατάξεών του, ενστάσεις, καθώς και οι ενδεχόμενες κυρώσεις από φοιτητές (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και υποψηφίους διδάκτορες).
3. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές προσιδιάζουν στη φοιτητική ιδιότητα (π.χ απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις, έγγραφη επίπληξη, απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος, αναστολή ή απώλεια της φοιτητικής ιδιότητας, κ.λπ.) και πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και τον βαθμό υπαιτιότητας.