



ΔΙΕΘΝΕΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

**ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ &  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

Οδηγός Συγγραφής Πτυχιακών Εργασιών

Θεσσαλονίκη, 2021

## Περιεχόμενα

1. Γενικές παρατηρήσεις.....	3
2. Γενικές Οδηγίες.....	5
3. Λογοκλοπή – Πλαγιαρισμός.....	7
4. Δομή των πτυχιακών εργασιών.....	7
4.1 Αρχικές σελίδες.....	8
4.1.1 Εξώφυλλο.....	8
4.1.2 Πνευματικά δικαιώματα.....	8
4.1.3 Αφιερώσεις.....	9
4.1.4 Ευχαριστίες.....	9
4.1.5 Περιεχόμενα.....	9
4.1.6 Συντομογραφίες – Ακρωνύμια.....	9
4.1.7 Πίνακες.....	9
4.1.8 Διαγράμματα.....	10
4.1.9 Εικόνες - Σχήματα.....	10
4.1.10 Περίληψη και λέξεις κλειδιά.....	10
4.2 Κυρίως μέρος.....	11
4.2.1 Εισαγωγή.....	11
4.2.2 Βιβλιογραφική ανασκόπηση.....	11
4.2.3 Μεθοδολογία.....	12
4.2.4 Εμπειρική Εφαρμογή.....	12
4.2.5 Αποτελέσματα.....	13
4.2.6 Συμπεράσματα – Προτάσεις.....	13
4.3 Βιβλιογραφικές αναφορές.....	14
4.4 Παραρτήματα.....	14
Υπόδειγμα εξωφύλλου.....	16
Υπόδειγμα πίνακα.....	17
Υπόδειγμα δήλωσης πνευματικών δικαιωμάτων.....	18
Υπόδειγμα δήλωσης μη λογοκλοπής.....	18

## 1. Γενικές παρατηρήσεις

Για να μπορέσει ο/η φοιτητής/τρια να υποβάλλει δήλωση ανάληψης πτυχιακής εργασίας πρέπει να:

- Βρίσκεται στο 7ο εξάμηνο σπουδών και άνω
- Να έχει συμπληρώσει τουλάχιστον 160 διδακτικές μονάδες

Για τους φοιτητές ΔΙ.ΠΑ.Ε. η εκπόνηση πτυχιακής είναι προαιρετική και μπορούν αντί αυτής να παρακολουθήσουν δύο μαθήματα επιλογής του Ζ εξαμήνου.

Τα θέματα των πτυχιακών εργασιών προτείνονται από τα μέλη ΔΕΠ και έχουν άμεση σχέση και συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.

Τα θέματα των πτυχιακών εργασιών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και έπειτα οι φοιτητές/τριες επιλέγουν το θέμα της εργασίας που τους ενδιαφέρει και σε συνεργασία με το μέλος ΔΕΠ-επόπτη/ρια το δηλώνουν εγγράφως, με τη συμπλήρωση του σχετικού εντύπου, στη γραμματεία.

Η πτυχιακή εργασία είναι ατομική ή ομαδική (η εκπόνησή της ανατίθεται σε δύο άτομα) με την προϋπόθεση να υπάρχει ισοδύναμη κατανομή στην προσπάθεια που θα καταβάλει κάθε φοιτητής/τρια.

Η πτυχιακή εργασία πρέπει να ολοκληρωθεί σε δύο (2) το πολύ εξάμηνα από την ημερομηνία ανάθεσής της. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι ή οι συνθήκες που επικρατούν είναι ιδιαίτερες, ο χρόνος αυτός μπορεί να επεκταθεί, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα.

Από τη στιγμή της ανάληψης του θέματος της πτυχιακής εργασίας και καθ' όλη τη διάρκεια της συγγραφής της το μέλος ΔΕΠ καθοδηγεί, συμβουλεύει και εποπτεύει το/τη φοιτητή/τρια.

Η εργασία παρουσιάζεται και εξετάζεται σε ανοικτή για το κοινό συνεδρία ενώπιων τριμελούς εξεταστικής επιτροπής που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αποτελείται από τον επιβλέποντα της εργασίας και άλλα δύο μέλη ΔΕΠ.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης, η τριμελής επιτροπή συνεδριάζει ώστε να αξιολογήσει την εργασία. Η τελική βαθμολογία της είναι ο μέσος όρος των βαθμών που

προτείνονται από τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας συνυπολογίζεται στον τελικό βαθμό πτυχίου και αντιστοιχεί σε είκοσι (20) διδακτικές μονάδες.

## 2. Γενικές Οδηγίες

- Πριν την έναρξη της εκπόνησης της Π.Ε. οι επόπτες ενημερώνουν τους φοιτητές για την έκταση και τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου θέματος που έχουν αναλάβει.
- Ο τίτλος και ο υπότιτλος της εργασίας πρέπει να περιλαμβάνουν πληροφορίες που θα βοηθούν στην ευρετηρίασή του καθώς και στην κατανόηση εκ μέρους των αναγνωστών για το περιεχόμενο που θα ακολουθήσει.
- Η γλώσσα συγγραφής πρέπει να είναι ακριβής και να αποφεύγονται ασαφείς και μακροσκελείς προτάσεις. Αντίθετα πρέπει να προτιμάται η χρήση σύντομων και ξεκάθαρων εννοιολογικά προτάσεων.
- Το πλάτος της σελίδας να είναι A4 (21cm) και το ύψος της A4 (29,7cm)
- Η γραμματοσειρά στο σώμα του κειμένου να είναι Times New Roman ή Calibri μέγεθος 12, με ενάμιση (1,5) διάστημα κενό μεταξύ των γραμμών σε πλήρη στοίχιση.
- Τα περιθώρια να είναι: αριστερά 2,54, δεξιά 2,54, πάνω 2,54 και κάτω 2,54
- Μεταξύ των παραγράφων να μην υπάρχει κενό.
- Το κάθε κεφάλαιο να ξεκινάει σε κενή σελίδα.
- Οι τίτλοι των κεφαλαίων (π.χ. Περίληψη, Εισαγωγή, Μεθοδολογία, κλπ.) να είναι σε πεζά γράμματα, μέγεθος γραμματοσειράς 16, έντονη γραφή, στοίχιση αριστερά και αρίθμηση 1, 2, 3 κ.ο.κ.
- Οι τίτλοι των υποκεφαλαίων να είναι σε πεζά γράμματα, μέγεθος γραμματοσειράς 14, έντονη γραφή, στοίχιση αριστερά και αρίθμηση 1.1, 1.2, ...2.1..2.3 κ.ο.κ.
- Οι τίτλοι των υποενοτήτων σε κάθε υποκεφάλαιο να είναι σε πεζά γράμματα, μέγεθος γραμματοσειράς 12, έντονη γραφή, στοίχιση αριστερά και αρίθμηση 1.1.1, 1.1.2 ....1.2.1 κ.ο.κ.
- Οι υποσημειώσεις μέσα στο κείμενο δημιουργούνται αυτόματα και τοποθετούνται στο τέλος της σελίδας σε συνεχή αρίθμηση και μέγεθος γραμματοσειράς 10.
- Η αρίθμηση των σελίδων να γίνεται στο κέντρο ή στη δεξιά πλευρά της σελίδας και να διαφέρει μεταξύ των αρχικών σελίδων (λατινική αρίθμηση) και των υπόλοιπων τμημάτων της εργασίας (αραβική αρίθμηση).
- Όταν χρησιμοποιούνται διαγράμματα, εικόνες ή πίνακες τα οποία δεν προκύπτουν από τα αποτελέσματα της εργασίας, πρέπει να αναφέρεται και η πηγή τους [όπως για παράδειγμα: Πηγή: World Tourism Organisation (2004), με γραμματοσειρά Times New Roman 10].
- Κάθε εικόνα, διάγραμμα ή πίνακας, πρέπει να σχολιάζεται και να αναφέρεται στο κείμενο.

- Εάν πρέπει να παραπεμφθεί ο αναγνώστης σε Παράρτημα, αυτό πρέπει να αναφερθεί (για παράδειγμα: ..., που παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα Β).
- Στην τελευταία σελίδα τη εργασίας αναγράφεται η δήλωση μη λογοκλοπής, σύμφωνα με το πρότυπο που παρατίθεται στο παράρτημα του παρόντος οδηγού. Το πρότυπο πρέπει να αντιγραφεί αυτούσιο και να συμπληρωθεί με τις κατάλληλες πληροφορίες από κάθε φοιτητή.
- Η πτυχιακή εργασία παραδίδεται προς εξέταση σε ηλεκτρονική μορφή.
- Ο φοιτητής, μετά την επιτυχή εξέταση της εργασίας, έχει την υποχρέωση να καταθέσει στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του ιδρύματος 1 cd της πτυχιακής για το Ιδρυματικό Καταθετήριο του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

### 3. Λογοκλοπή

Απαραίτητη προϋπόθεση για να υποβληθεί η πτυχιακή εργασία προς εξέταση, είναι να τηρεί τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας όσο αφορά την αυθεντικότητά της και να μην παρουσιάζει θέματα που παραπέμπουν σε ζητήματα λογοκλοπής.

Λογοκλοπή αποτελεί η οικειοποίηση ενός έργου, μιας ιδέας, μιας εικόνας, κλπ., χωρίς να γίνεται σχετική αναφορά στο δημιουργό άσχετα αν υπάρχει ή όχι πρόθεση.

Η λογοκλοπή είναι από τα πιο συνήθη παραπτώματα κατά τη συγγραφή μίας εργασίας και ο μοναδικός τρόπος πρόληψης είναι η χρήση βιβλιογραφικών παραπομπών και αναφορών.

● Ποιες περιπτώσεις θεωρούνται λογοκλοπή:

- Η παράθεση αυτούσιου αποσπάσματος χωρίς χρήση εισαγωγικών
- Η παράθεση αυτούσιου αποσπάσματος με χρήση εισαγωγικών αλλά χωρίς να αναφέρεται η πηγή
- Η αναδιατύπωση κειμένου προερχόμενη από έντυπη ή ηλεκτρονική πηγή, χωρίς να αναφέρεται η πηγή
- Η μετάφραση και οικειοποίηση ξενόγλωσσου κειμένου χωρίς παράθεση της πηγής
- Η λανθασμένη παροχή πληροφοριών σχετικά με την πηγή ενός κειμένου
- Η οικειοποίηση εργασίας άλλων ατόμων
- Η χρήση εικόνων, φωτογραφιών, κλπ., από το διαδίκτυο χωρίς να αναφέρεται η πηγή
- Η ανακύκλωση παλιών δικών μας κειμένων (αυτολογοκλοπή)

Για τους παραπάνω λόγους και για να εξασφαλισθεί η αυθεντικότητα του περιεχομένου της εργασίας, το ΔΙΠΑΕ διαθέτει πρόσβαση στην υπηρεσία ανίχνευσης λογοκλοπής Turnitin.

Οι συγγραφείς των πτυχιακών πρέπει να αντιγράφουν αυτούσιο το κείμενο της υπεύθυνης δήλωσης περί μη λογοκλοπής (βλέπε παράρτημα) και να το μεταφέρουν στην τελευταία σελίδα της εργασίας τους.

### 4. Δομή των πτυχιακών εργασιών

Η πτυχιακή εργασία αποτελείται από τέσσερα κυρίως μέρη:

- Τις αρχικές σελίδες
- Το κυρίως μέρος
- Τις βιβλιογραφικές αναφορές και

- Τα παραρτήματα

Η προτεινόμενη διάταξη είναι η παρακάτω:

### 4.1 Αρχικές σελίδες

#### 4.1.1 Εξώφυλλο (υποχρεωτικό)

Στο εξώφυλλο περιλαμβάνονται το λογότυπο και το όνομα του Πανεπιστημίου, το όνομα της Σχολής και του Τμήματος. Επίσης περιλαμβάνονται ο τίτλος της εργασίας, το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα, το ονοματεπώνυμο του επιβλέποντα, η τοποθεσία και το έτος κατά το οποίο υποβλήθηκε η εργασία. Η σελίδα του εξωφύλλου δεν αριθμείται.

Όνομα σχολής και τμήματος: κεφαλαία γράμματα, μέγεθος γραμματοσειράς 16, στοίχιση στο κέντρο.

Τίτλος εργασίας: πεζά γράμματα, μέγεθος γραμματοσειράς 16, στοίχιση στο κέντρο

Κρίνεται σκόπιμο ο τίτλος να διατυπώνεται στην τελική φάση εκπόνησης της εργασίας για να αποτυπώνει επιγραμματικά το περιεχόμενό της και να κατατοπίζει ορθά τον αναγνώστη για το περιεχόμενο της εργασίας.

Όνοματεπώνυμο συγγραφέα: πεζά γράμματα, μέγεθος γραμματοσειράς 14, στοίχιση στο κέντρο.

Όνοματεπώνυμο επιβλέποντα: πεζά γράμματα, μέγεθος γραμματοσειράς 12, στοίχιση στο κέντρο

Η τοποθεσία και το έτος εμφανίζονται στο τέλος της σελίδας με πεζά γράμματα, μέγεθος γραμματοσειράς 12 και στοίχιση στο κέντρο

#### 4.1.2 Πνευματικά δικαιώματα (υποχρεωτικό)

Η σημείωση για τα πνευματικά δικαιώματα αναγράφεται στο τέλος της δεύτερης σελίδας της εργασίας, σύμφωνα με το πρότυπο που παρατίθεται στο παράρτημα του παρόντος οδηγού. Το πρότυπο πρέπει να αντιγραφεί αυτούσιο και να συμπληρωθεί με τις κατάλληλες πληροφορίες από κάθε φοιτητή (ονοματεπώνυμο συγγραφέα, έτος).



### 4.1.3 Αφιερώσεις (προαιρετικό)

Οι αφιερώσεις γράφονται στο πάνω δεξί μέρος της τρίτης σελίδας.

### 4.1.4 Ευχαριστίες (προαιρετικό)

Εάν το επιθυμεί ο φοιτητής μπορεί να εκφράσει τις ευχαριστίες του, απέναντι στα άτομα από τα οποία έλαβε βοήθεια κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της εργασίας του. Οι ευχαριστίες μπορούν να διατυπωθούν σε μία πρόταση ή σε ένα μικρό κείμενο που δεν μπορεί να υπερβαίνει τη μία παράγραφο.

Οι ευχαριστίες γράφονται στο κέντρο της τέταρτης σελίδας.

### 4.1.5 Περιεχόμενα (υποχρεωτικό)

Αναγράφονται τα κεφάλαια, τα υποκεφάλαια και οι υποενότητες της εργασίας, χρησιμοποιώντας την εντολή που επιτρέπει την αυτόματη μορφοποίηση των περιεχομένων. Ο πίνακας περιεχομένων δημιουργείται μόλις ολοκληρωθεί η συγγραφή της εργασίας.

### 4.1.6 Συντομογραφίες – Ακρωνύμια (υποχρεωτικό όταν χρησιμοποιούνται)

Αναφέρεται η επεξήγηση των συντομογραφιών και ακρωνυμίων που χρησιμοποιούνται στο κείμενο της εργασίας, ώστε να γίνονται εύκολα κατανοητά από τον αναγνώστη. Ο πίνακας αυτός δημιουργείται μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της εργασίας για να είναι πλήρης.

Π.χ.:

#### Συντομογραφίες – Ακρωνύμια

AACR2    Anglo-American Cataloging Rules 2

ARL        Association of Research Libraries

### 4.1.7 Πίνακες (υποχρεωτικό όταν χρησιμοποιούνται)

Αναφέρεται ο κατάλογος των πινάκων όπως εμφανίζονται στο κείμενο, με παραπομπή στην αντίστοιχη σελίδα. Συνίσταται να δημιουργείται αυτόματα και να έχει αντίστοιχη μορφή με αυτή του πίνακα περιεχομένων.

Π.χ.:

Πίνακας 1. Τίτλος πίνακα .....σ. 133

#### **4.1.8 Διαγράμματα** (υποχρεωτικό όταν χρησιμοποιούνται)

Αναφέρεται ο κατάλογος των διαγραμμάτων όπως εμφανίζονται στο κείμενο με παραπομπή στην αντίστοιχη σελίδα. Συνίσταται να δημιουργείται αυτόματα και να έχει αντίστοιχη μορφή με αυτή του πίνακα περιεχομένων.

Π.χ.:

Διάγραμμα 1. Τίτλος διαγράμματος .....σ. 77

#### **4.1.9 Εικόνες - Σχήματα** (υποχρεωτικό όταν χρησιμοποιούνται)

Αναφέρεται ο κατάλογος των εικόνων ή/και των σχημάτων όπως εμφανίζονται στο κείμενο με παραπομπή στην αντίστοιχη σελίδα. Συνιστάται να έχει αντίστοιχη μορφή με αυτή του πίνακα περιεχομένων.

Π.χ.:

Εικόνα 1./Σχήμα 1. Τίτλος εικόνας/σχήματος .....σ. 6

#### **4.1.10 Περίληψη και λέξεις κλειδιά** (υποχρεωτικό)

Η περίληψη δεν υπερβαίνει τις 300 λέξεις και περιλαμβάνει το σκοπό της εργασίας, τη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε, τα κυριότερα συμπεράσματα και τα σημεία από όπου μπορεί να ξεκινήσει μία μελλοντική σχετική έρευνα.

Το κείμενο της περίληψης ακολουθεί τους γενικούς κανόνες μορφοποίησης.

Ακολουθούν οι λέξεις κλειδιά. Οι λέξεις κλειδιά αποτελούν θεματικούς όρους που ο συγγραφέας κρίνει ότι προσδιορίζουν και περιγράφουν την εργασία του και βοηθούν την θεματική της αναζήτηση. Δεν πρέπει να ξεπερνούν τους 5 όρους, ενώ θα πρέπει να είναι στην ονομαστική πτώση.

Η περίληψη και οι λέξεις κλειδιά παρατίθενται και στην αγγλική γλώσσα.

## 4.2 Κυρίως μέρος

### 4.2.1 Εισαγωγή (υποχρεωτικό)

Σκοπός της εισαγωγής είναι να διατυπωθεί και να προσδιοριστεί το θέμα που θα εξεταστεί στην εργασία, με τρόπο που να είναι εύκολα κατανοητός από τον αναγνώστη. Με λιτό και περιεκτικό τρόπο πρέπει να παρουσιάζεται το περιεχόμενο όλων των κεφαλαίων. Στην εισαγωγή προσφέρουμε στον αναγνώστη μία εικόνα της εργασίας χωρίς όμως να διατυπώνουμε επιχειρήματα.

Για τους παραπάνω λόγους κρίνεται σκόπιμο, η εισαγωγή να γράφεται κατά την εξέλιξη της συγγραφής της εργασίας ή μετά την ολοκλήρωσή της.

Σκόπιμο επίσης είναι να γίνεται αναφορά στη σημασία της μελέτης, στην καινοτομία της και στη συνεισφορά της στην επιστήμη.

Στην εισαγωγή θα πρέπει να αναφέρονται τα παρακάτω:

- Η διατύπωση του προβλήματος το οποίο θα εξεταστεί (1-2 παράγραφοι)
- Η αναφορά στο τι υπάρχει ως δεδομένο στην προσέγγιση του συγκεκριμένου θέματος (1-2 παράγραφοι)
- Ο σκοπός και οι στόχοι της πτυχιακής εργασίας (1-2 παράγραφοι)
- Η περιγραφή της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε για την εκπόνηση της συγκεκριμένης εργασίας. Αναφέρονται οι βασικές πηγές που χρησιμοποιήθηκαν και τα τυχόν προβλήματα και οι δυσκολίες που προέκυψαν (1-2 παράγραφοι)
- Η συνοπτική παρουσίαση των κεφαλαίων της εργασίας (1 παράγραφος για κάθε κεφάλαιο)

Εκτιμάται ότι η εισαγωγή δεν πρέπει να ξεπερνά τις 2-2,5 σελίδες.

### 4.2.2 Βιβλιογραφική ανασκόπηση (υποχρεωτικό)

Πραγματοποιείται μία ανασκόπηση της βιβλιογραφίας που σχετίζεται με το θέμα που διαπραγματεύεται η εργασία. Εξετάζεται δηλαδή αν το συγκεκριμένο ερευνητικό πρόβλημα

έχει μελετηθεί στο παρελθόν. Δεν περιορίζεται μόνο σε βιβλία και άρθρα περιοδικών, αλλά αντικείμενο της βιβλιογραφικής ανασκόπησης μπορεί να αποτελέσει και ποικίλο άλλο υλικό πληροφόρησης, όπως π.χ. ιστοσελίδες.

Στόχος αυτής της ενότητας είναι να ενημερωθεί ο αναγνώστης για τις ήδη υπάρχουσες προσεγγίσεις του υπό εξέταση θέματος και να αποσαφηνίσει τις βασικές έννοιες του.

Με τη βιβλιογραφική ανασκόπηση μπορεί να εντοπιστούν τα κενά που υπάρχουν στη βιβλιογραφία πάνω στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο/ θέμα.

Έμφαση πρέπει να δίνεται στη μεθοδολογία των ερευνών που παρουσιάζονται, στα ευρήματά τους καθώς και στα συμπεράσματα.

Σκόπιμο κρίνεται να υπάρχει κριτική προσέγγιση της βιβλιογραφίας από τον συγγραφέα και όχι μία απλή παράθεση.

### **4.2.3 Μεθοδολογία (υποχρεωτικό)**

Αναπτύσσεται το θέμα της εργασίας σε κεφάλαια και υποκεφάλαια ο αριθμός των οποίων εξαρτάται από το θέμα της κάθε εργασίας. Αναφέρεται ο τρόπος αναζήτησης της σχετικής βιβλιογραφίας, τα αποτελέσματα που προέκυψαν από την αναζήτηση, καθώς και η μεθοδολογία μελέτης και κριτικής επεξεργασίας τους ώστε να προκύψουν συμπεράσματα. Κατά τη συγγραφή θα πρέπει να αποφεύγονται αναφορές σε υποδείγματα και μεθόδους που δεν είναι χρήσιμα στη πτυχιακή εργασία ή στην εμπειρική εφαρμογή, εάν υπάρχει.

### **4.2.4 Εμπειρική Εφαρμογή**

Στο κεφάλαιο αυτό (αν υπάρχει) διευκρινίζεται η τακτική της έρευνας που πραγματοποιήθηκε, συνεπώς θα πρέπει να αναφέρονται τα παρακάτω:

- Η περιγραφή της ερευνητικής μεθόδου που επιλέχθηκε καθώς και τα μέσα και οι τεχνικές που χρησιμοποιήθηκαν για τη συλλογή των ερευνητικών δεδομένων (π.χ. ερωτηματολόγιο, προσωπική συνέντευξη, παρατήρηση, συνδυασμός μεθόδων, κλπ.). Σε περίπτωση χρήσης ερωτηματολογίου περιγράψουμε το περιεχόμενό του, τη δομή

του, τις οδηγίες συμπλήρωσης, κλπ. Σε περίπτωση συνέντευξης αναφέρουμε το περιεχόμενό της και τον τύπο ερωτήσεων και απαντήσεων.

- Η αιτιολόγηση της επιλογής της ερευνητικής μεθόδου
- Ο χρόνος στον οποίο έλαβε χώρα η έρευνα
- Ο τρόπος επιλογής του δείγματος και η μέθοδος δειγματοληψίας. Γίνεται αναλυτική περιγραφή των χαρακτηριστικών των ατόμων που συμμετείχαν στην έρευνα και αναφέρεται ο συνολικός αριθμός τους.
- Ο τρόπος συλλογής
- Ο τόπος που πραγματοποιήθηκε η έρευνα, η χρονική της διάρκεια καθώς και η διαδικασία εκτέλεσής της (π.χ. τρόπος αποστολής ερωτηματολογίων)
- Το στατιστικό λογισμικό που χρησιμοποιήθηκε

### **4.2.5 Αποτελέσματα** (υποχρεωτικό)

Παρουσιάζονται η ανάλυση και τα σχόλια του συγγραφέα πάνω στα αποτελέσματα της έρευνάς του. Όταν η εργασία αποτελεί ερευνητική μελέτη παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της έρευνας με τη χρήση διαγραμμάτων ή πινάκων. Στη συνέχεια ακολουθεί η ερμηνεία των αποτελεσμάτων και γίνεται ο σχολιασμός τους και η αξιολόγησή τους σε σχέση με την υπόθεση της έρευνας.

### **4.2.6 Συμπεράσματα – Προτάσεις** (υποχρεωτικό)

Παρουσιάζονται τα συμπεράσματα που προκύπτουν από την εξέταση της βιβλιογραφίας που έχει μελετηθεί. Σκόπιμο κρίνεται να παρουσιάζονται και αποτελέσματα από αντίστοιχες βιβλιογραφικές μελέτες ώστε να αναφέρονται τα κοινά σημεία τους καθώς και οι αποκλίσεις τους. Αναφέρεται η συμβολή της παρούσας μελέτης στη συγκεκριμένη θεωρία και επαληθεύονται ή διαψεύδονται οι επιστημονικές υποθέσεις που διατυπώθηκαν στην εισαγωγή. Στο τέλος αναφέρονται τα σημεία που τυχόν δεν κάλυψε η εργασία και γίνονται προτάσεις για μελλοντικές εργασίες.

Όταν η εργασία αποτελεί ερευνητική μελέτη καταγράφονται τα συμπεράσματα επί των αποτελεσμάτων της έρευνας και επαληθεύονται ή διαψεύδονται οι επιστημονικές υποθέσεις που διατυπώθηκαν στην εισαγωγή. Αναφέρονται επίσης οι περιορισμοί και τα αδύναμα σημεία της έρευνας και ο ρόλος τους στη διαμόρφωση των τελικών αποτελεσμάτων. Στο τέλος

διατυπώνονται προτάσεις για μελλοντικές έρευνες που θα διευρύνουν και θα βελτιώσουν την παρούσα.

### 4.3 Βιβλιογραφικές αναφορές (υποχρεωτικό)

Το τμήμα αυτό περιέχει τον πλήρη κατάλογο με όλες τις πηγές που έχει συμβουλευθεί/μελετήσει ο συγγραφέας και περιέχονται στο κείμενο της εργασίας, τοποθετημένες σε αλφαβητική σειρά.

Αποτελεί σημείο αξιολόγησης της εργασίας καθώς αναδεικνύει το βαθμό ενασχόλησης του συγγραφέα με το αντικείμενο της εργασίας.

Θα πρέπει να υπάρχει πλήρης αντιστοιχία των παραπομπών του κειμένου και των βιβλιογραφικών αναφορών. Ο κατάλογος των αναφορών χωρίζεται σε:

- Ξένη βιβλιογραφία
- Ελληνική βιβλιογραφία
- Πηγές από το διαδίκτυο

Οι αναφορές τοποθετούνται σύμφωνα με το επώνυμο του συγγραφέα. Αν σε κάποιον συγγραφέα ανήκουν περισσότερες από μία αναφορές, αυτές γράφονται κατά χρονολογική σειρά με πρώτη την πιο πρόσφατη. Αν ένας συγγραφέας εμφανίζεται δύο φορές, γράφεται πρώτα η αναφορά όπου εμφανίζεται μόνος του.

Η πρώτη γραμμή της κάθε αναφοράς πρέπει να είναι ευθυγραμμισμένη στο αριστερό περιθώριο και οι υπόλοιπες με εσοχή πέντε διαστημάτων δεξιά.

Ο τρόπος γραφής των παραπομπών των βιβλιογραφικών αναφορών μέσα στο κείμενο καθώς και η σύνταξη της βιβλιογραφίας ακολουθούν κάποιο από τα διεθνή πρότυπα, όπως είναι APA, MLA, Harvard, κλπ.

### 4.4 Παραρτήματα (προαιρετικό)

Το τμήμα αυτό περιλαμβάνει ό,τι κρίνεται πως είναι απαραίτητο να παρουσιαστεί στην εργασία αλλά δεν μπορεί να ενσωματωθεί στο κυρίως κείμενο. Παρουσιάζονται κυρίως τα

ερευνητικά εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν για τη διεξαγωγή της έρευνας όπως ερωτηματολόγια, επιστολές προς φορείς, στατιστικοί πίνακες, απομαγνητοφωνημένο υλικό από συνέντευξη, κλπ.

Παράδειγμα

**Παράρτημα 1:** Ερωτηματολόγιο

**Παράρτημα 2:** Επιστολή

Υπόδειγμα εξωφύλλου



ΔΙΕΘΝΕΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

**ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ &  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

Πτυχιακή Εργασία

«Τίτλος Πτυχιακής Εργασίας»

Όνοματεπώνυμο φοιτητή

Επιβλέπων/Επιβλέπουσα: Όνοματεπώνυμο

Θεσσαλονίκη, Έτος υποβολής



**Υπόδειγμα πίνακα**

	ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		ΦΟΙΤΗΤΕΣ	
Διαφωνώ πάρα πολύ						
Διαφωνώ						
Ούτε συμφωνώ/ούτε διαφωνώ						
Συμφωνώ						
Συμφωνώ πάρα πολύ						

**Πίνακας 6. Ικανοποίηση προσωπικού**

## Υπόδειγμα δήλωσης πνευματικών δικαιωμάτων

© Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, έτος

Η παρούσα εργασία αποτελεί συνιδιοκτησία του ΔΠΙΑΕ και του φοιτητή, ο καθένας από τους οποίους έχει το δικαίωμα ανεξάρτητης χρήσης, αναπαραγωγής και αναδιανομής της (στο σύνολο ή τμηματικά) για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, σε κάθε περίπτωση αναφέροντας τον τίτλο και το συγγραφέα της εργασίας καθώς και το όνομα του ΔΠΙΑΕ όπου εκπονήθηκε.

© Ονοματεπώνυμο συγγραφέα, Έτος

## Υπόδειγμα δήλωσης μη λογοκλοπής

Υπεύθυνη δήλωση συγγραφέα

Γνωρίζοντας τις κυρώσεις του Ν.2121/1993 περί «Πνευματικής ιδιοκτησίας», δηλώνω υπεύθυνα ότι η παρούσα πτυχιακή εργασία είναι αποτέλεσμα δικής μου ερευνητικής εργασίας και δεν αποτελεί προϊόν αντιγραφής ούτε προέρχεται από διαδικασία ανάθεσης σε τρίτους. Επιπλέον όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για τη συγγραφή της περιλαμβάνονται στο κεφάλαιο της βιβλιογραφίας.