



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΧΟΛΗΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΕΤΟΣ 2022-2023

Θεσσαλονίκη 2022

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Ο Οδηγός αυτός απευθύνεται στους φοιτητές / τριες του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) που αποτελεί τη μετεξέλιξη του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του πρώην Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης. Το τμήμα είναι ένα από τα δύο νέα τμήματα της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που ιδρύθηκαν με το Ν. 4610/2019, και βρίσκεται στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη Θεσσαλονίκης στη Σίνδο. Τρία πανεπιστημιακά τμήματα στην Ελλάδα προσφέρουν αυτό το γνωστικό αντικείμενο σπουδών.

Σκοπός του οδηγού είναι η ενημέρωση των φοιτητών για ζητήματα του τμήματος καθώς και της φοίτησής τους σε αυτό και η παροχή χρήσιμων πληροφοριών που αφορούν τη δομή του τμήματος, το πρόγραμμα σπουδών, το περιεχόμενο των μαθημάτων, τις εξετάσεις, την πρακτική σκηνηση και τα επαγγελματικά δικαιώματα.

Περιεχόμενα

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	1
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	1
ΕΝΟΤΗΤΑ 1 ^η	5
ΔΟΜΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	5
1.1 Γνωστικό Αντικείμενο και Αποστολή του Τμήματος	5
1.2 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	6
1.3 Επικοινωνία με το Τμήμα	7
1.4 Δικτυακός τόπος του Τμήματος	7
1.5 Πρόσβαση φοιτητών/τριών σε Υπηρεσίες του ΔΙ.ΠΑ.Ε	8
1.6 Προσωπικό Τμήματος	10
1.7 Υποδομές του Τμήματος	11
1.7.1 Βιβλιοθήκη-Σπουδαστήριο	11
1.8 Όργανα Διοίκησης του Τμήματος	12
1.8.1 Η Συνέλευση του Τμήματος	12
1.8.2 Ο/ΗΠρόεδρος του Τμήματος	12
1.8.3 Η Γραμματεία του Τμήματος	13
ΕΝΟΤΗΤΑ 2 ^η	15
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ	15
2.1 Προϋποθέσεις Εισαγωγής	15
2.2 Κανονισμός Τελικών Εξετάσεων	15
2.3 Προϋποθέσεις Αποφοίτησης-Βαθμός Πτυχίου	16
2.4 Απονεμόμενος Ακαδημαϊκός Τίτλος Σπουδών	17
2.5 Εκπαιδευτικοί και Επαγγελματικοί Στόχοι. Επαγγελματικά Δικαιώματα	18
2.6 Πρόσβαση σε Σπουδές Επόμενου Κύκλου	20
2.6.1 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	20
2.7 Πρόγραμμα κινητικότητας φοιτητών/τριών (Erasmus+)	21
ΕΝΟΤΗΤΑ 3 ^η	22
ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	22
3.1 Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος Σπουδών	22
3.2 Πρόγραμμα Σπουδών	22
3.3 Ειδικές Κατηγορίες Μαθημάτων	26
3.3.1 Εργαστηριακά Μαθήματα	27
3.3.2 Πρακτική Άσκηση	27
3.3.3 Πτυχιακή Εργασία	28
ΕΝΟΤΗΤΑ 4 ^η	30

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	30
4.1 Περιγράμματα Μαθημάτων Προγράμματος Σπουδών	30
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	31
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΑΡΧΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ	31
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	38
ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	41
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	45
ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ I	49
ΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΡΕΥΜΑΤΑ ΣΤΗ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ	52
ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ	55
ΓΑΛΛΙΚΑ I	58
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ	61
ΙΣΤΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΥΠΟΥ	61
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ I	64
ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ I	67
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	70
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ II	75
ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ II	78
ΓΑΛΛΙΚΑ II	80
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	83
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ II	83
ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ II	86
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗ	90
ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	93
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	96
ΓΑΛΛΙΚΑ III	99
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ	102
ΘΗΣΑΥΡΟΙ	102
ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ	105
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	109
ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	116
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	120
ΓΑΛΛΙΚΑ IV	124
Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	127
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	127
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΙΣΤΟΥ	131
ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ- ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	134

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ	138
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	144
ΘΕΣΜΟΙ ΤΗΣ ΕΕ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ	153
ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ	156
ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ	159
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ.....	159
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ	163
ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ.....	170
ΠΑΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΕΦΗΒΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ	173
ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ.....	176
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.....	179
ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	182
ΙΣΤΟΡΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	186
ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΕΧΝΗΣ	189
Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	192
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	192
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΓΝΩΣΗ / ΓΝΩΣΗ	195
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ.....	197
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ.....	200
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	204
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΛΑΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	209
ΙΑΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ.....	213
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	217
Η' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ	224
ΠΡΟΗΓΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΠΟΡΩΝ.....	224
ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΡΧΕΙΑΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ	228
ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ, ΑΝΟΙΚΤΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΟΝΤΟΛΟΓΙΕΣ	232
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	239

ΕΝΟΤΗΤΑ 1^η

ΔΟΜΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1.1 Γνωστικό Αντικείμενο και Αποστολή του Τμήματος

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης έχει ως αποστολή την παροχή λωντων απαραίτητων επιστημονικών γνώσεων, θεωρητικών και εφαρμοσμένων και την ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων που αφορούν την επιστήμη της Βιβλιοθηκονομίας, της Αρχειονομίας, της Πληροφορικής Τεχνολογίας και των Πληροφοριακών Συστημάτων. Οι σπουδές στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, καλύπτουν όλους τους τομείς που αφορούν το βιβλιοκαίταια αρχεία, δίνοντας έμφαση στην αναζήτηση, συλλογή, επεξεργασία, οργάνωση, διαχείριση και διάδοση των πληροφοριών καθώς και των μέσων καταγραφής της, μέσω της χρήσης της τεχνολογίας της πληροφορικής. Καλύπτουν επίσης τις μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης βιβλιοθηκών, τις υπηρεσίες πληροφόρησης και αρχείων, τόσο στον ιδιωτικό όσο και στο δημόσιο τομέα, και τις κοινωνικές επιστήμες προσφέροντας μαθήματα λογοτεχνίας, πολιτισμού, τέχνης, γλωσσών. Επιπλέον, το Τμήμα παρέχει επενδιαφερόμενους φορείς συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα οργάνωσης και λειτουργίας βιβλιοθηκών και αρχείων.

Στο πλαίσιο αυτό το Τμήμα στοχεύει στη(n):

- προαγωγή της γνώσης και την ανάπτυξης διεπιστημονικής προσέγγισης και έρευνας στη Βιβλιοθηκονομία, την Αρχειονομία και τα Πληροφοριακά Συστήματα.

- απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με την οργάνωση των βιβλιοθηκών, των συστημάτων πληροφόρησης και τη διαχείριση των πληροφοριών ν.
- μελέτη και ηνεφαρμογή των νέων τεχνολογιών για την ανάπτυξη υπηρεσιών και εργαλείων σεψηφιακό περιβάλλον.
- ανάπτυξη συνεργασιών με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού.
- ανάπτυξη συνεργασιών με Οργανισμούς, Βιβλιοθήκες, Αρχεία και Επιχειρήσεις, με την ευρύτερη έννοια του όρου.
- διαρκή βελτίωση της εκπαίδευσης τικής διαδικασίας, μέσω διενέργειας εμπιναρίων – διαλέξεων, δημιουργίας σύγχρονων εργαστηρίων, χρησιμοποίησης νέων τεχνολογιών και ανάπτυξης καινοτομιών.
- διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης στους φοιτητές / τριες εξτου.

1.2 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ανακοινώνεται στους φοιτητές / τριες και το εκπαιδευτικό πρόσωπο ποιότητας ακαδημαϊκό μερολόγιο το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, τις εξεταστικές περιόδους και τις επίσημες αργίες στις οποίες δεν πραγματοποιούνται μαθήματα και εξετάσεις.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος (χειμερινό / εαρινό) περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Οι επίσημες αργίες στους ακαδημαϊκούς ημερολογίους είναι οι εξής:

- 30^η Ιανουαρίου [Τριών Ιεραρχών]
- Καθαρή Δευτέρα
- 25^η Μαρτίου [Εθνική Εορτή]
- 1^η Μαΐου [Εργατική Πρωτομαγιά]
- Διακοπές Πάσχα (από τη Μεγάλη Δευτέρα έως και την Κυριακή του Θωμά)
- Αγίου Πνεύματος

- 26^ηΟκτωβρίου[Αγίου Δημητρίου]
- 28^ηΟκτωβρίου[Εθνική Εορτή]
- 17^ηΝοεμβρίου[Επέτειος Πολυτεχνείου]
- Διακοπές Χριστουγέννων(από την Παραμονή Χριστουγέννων έως και την επόμενη των Θεοφανείων)

1.3 Επικοινωνία με το Τμήμα

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του ΔΙ.ΠΑ. ΕστηΔιεύθυνση:www.lisa.ihu.gr

Διεθνές Πανεπιστήμιο της

Ελλάδος Σχολή Κοινωνικών

Επιστημών

Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων

Πληροφόρησης Τ.Θ.141

57400 Σίνδος, Θεσσαλονίκη

Στοιχεία επικοινωνίας:

Γραμματεία Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης.

Προϊστάμενος Γραμματείας

Τηλ.: 2310-013185

Fax: 230-791185

e-mail: infolibd@libd.teithe.gr

Γραμματεία Φοιτητικών Θεμάτων

Τηλ.: 2310-013752

1.4 Δικτυακός τόπος του Τμήματος

Το Τμήμα διαθέτει οργανωμένο και ενημερωμένο δικτυακό τόπο (www.lisa.ihu.gr) μέσω του οποίου παρέχονται ιμία σειρά από χρήσιμες πληροφορίες όπως:

- Ορόλογο του τμήματος.

- Τοπροσωπικό του.
- Το πρόγραμμα σπουδών (ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου, στο οποίο καθορίζονται οι ημέρες, ώρες, αίθουσες και διδάσκοντες των μαθημάτων αντίστοιχα).
- Ηλεκτρονικές πιηγές πληροφόρησης.
- Ανακοινώσεις του Τμήματος που αφορούν: κατατακτήριες εξετάσεις, συγγράμματα, φοιτητική μέριμνα, διάφορα έντυπα – αιτήσεις, πρόγραμμα εξετάσεων, κ.λπ.
- Άμεση ενημέρωση για τις τρέχουσες βιβλιοθηκονομικές εξελίξεις, για συνέδρια και σεμινάρια, για προκήρυξη θέσεων εργασίας, κ.ά.
- Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning Environment), <http://moodle.teithe.gr> (Λογισμικό διαχείρισης εκπαίδευσης κούπεριεχομένου).

Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να επισκέπτονται σε τακτική βάση την ιστοσελίδα του Τμήματος, καθώς επίσης και την ηλεκτρονική πλατφόρμα Moodle, όπου αναρτώνται διάφορες ανακοινώσεις από τη γραμματεία και τους διδάσκοντες.

1.5 Πρόσβαση φοιτητών/τριών σε Υπηρεσίες του ΔΙ.ΠΑ.Ε

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες του ΔΙ.ΠΑ.Ε., όπως:

- **Κεντρική Βιβλιοθήκη** (προσφέρεται και ως σημείο διανομής των συγγραμμάτων του ΕΥΔΟΞΟΥ),
- **Σπουδαστήριο-**
Βιβλιοθήκη (λειτουργεί στον πρώτο όροφο του κτιρίου του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης),

εξυπηρετώντας τους φοιτητές/τριες και το εκπαιδευτικό προσωπικό του μήματος),

- **Συνήγορος του Φοιτητή** (γραφείο το οποίο λειτουργεί εντός του χώρου της κεντρικής βιβλιοθήκης της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, αρμόδιο για τη λύση σημερινών προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές/τριες κατά διάρκεια των σπουδών τους),
- **Κέντρο Διαχείριση Δικτύου** (παρέχει υπηρεσίες που αφορούν τη ρύθμιση προγράμματος ανάγνωσης για εκπαιδευτικής αλληλογραφίας email, του οποίου οι ολαμβάνουν οι φοιτητές/τριες από τη γραμματεία του τμήματος κατά την εγγραφή τους, καθώς επίσης και την υπηρεσία VPN, τη δυνατότητα ασφαλούς απομακρυσμένης σύνδεσης στο δίκτυο του ΔΙΠΑΕ),
- **Γραφείο Διασύνδεσης** (το οποίο ασχολείται με την επαγγελματική αποκατάσταση των παπτυχιούχων),
- **Γραφείο Erasmus** (μεριμνά για την κινητικότητα των φοιτητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού σε Ευρωπαϊκές και μηχώρες),
- **Γραφείο Σίτισης** (αρμόδιο για την έκδοση ειδικής ταυτότητας δωρεάν σίτισης στο υπδικαιούχους φοιτητές),
- **Φοιτητική Εστία** (οι υποδομές της οποίας βρίσκονται εντός του συγκροτήματος της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης στη Σίνδο και κανοποιούν τις στεγαστικές και βιοτικές ανάγκες των φοιτητών/τριών του ΔΙΠΑΕ ιδίως των ασθενέστερων οικονομικών στρωμάτων κατά τη διάρκεια των σπουδών τους), και το
- **Ιατρείο** (υπεύθυνο για την έκδοση βιβλιαρίου υγείας των φοιτητών/τριών, όπως και για οποιοδήποτε θέμα υγείας αφορά τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ιδρύματος).

Πληροφορίες για τις παραπάνω υπηρεσίες αναλυτικά μπορούν να βρουν στον ιεραρχικό διάδοχο της Πανεπιστημίου www.iuh.gr

1.6Προσωπικό Τμήματος

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης στελεχώνεται από διδάσκοντες οκτώ (8) μέλη Δ.Ε.Π. (Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό) έξι (6) μέλη Ε.Δ.Ι.Π. (Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό) και δύο (2) μέλη Ε.Τ.Ε.Π. (Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό).

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Όνοματεπώνυμο	email	τηλέφωνο
Καμπαζά Βαλεντίνη,	kambatza@fl.teithe.gr	+302310013232
Πολυδωράτου Παναγιώτα	polydoratou@libd.teithe.gr	+302310013237
Γαρουφάλλου Εμμανουήλ	mgarou@libd.teithe.gr	+302310013236
Τόγια Ασπασία	aspatogi@libd.teithe.gr	+302310013559

ΕΠΙΚΟΥΡΟΙΚΑ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Όνοματεπώνυμο	email	τηλέφωνο
Μάλλιαρη Αφροδίτη	malliari@ihu.gr	-
Χρυσογιάννη Ευαγγελία	evachrys@fl.teithe.gr	+302310013228

ΛΕΚΤΟΡΕΣ

Όνοματεπώνυμο	email	τηλέφωνο
Νίτσος Χλίας	initisos@gmail.com	+302310013233
Σαχπάζη Αντωνία	asachpazi@fl.teithe.gr	-
Χριστοδούλου Γεώργιος	gchrist@libd.teithe.gr	+302310013238

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Όνοματεπώνυμο	email	τηλέφωνο
Δεληγιάννη Άρτεμις	ardelianni@libd.teithe.gr	+302310013813
Θεοδωρίδου Χρυσάνθη	citheodoridou@gmail.com	+302310013813
Ιωαννίδης Ιωάννης	gianisem@libd.teithe.gr	+302310013239
Ντόμπρος Αριστείδης	dobros@ihu.gr	+302310013701
Τσοκτουρίδου Δέσποινα	despinat@admin.teithe.gr	+302310013813
Χατζηλία Μαργαρίτα	hatzilia@ihu.gr	+302310013701

ΕΙΔΙΚΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Όνοματεπώνυμο	email	τηλέφωνο
Ζυγούρη Μαρία	zig@admin.teithe.gr	+302310013813
Ζωπίδης Ελευθέριος	zop@admin.teithe.gr	+302310013813

1.7 Υποδομές του Τμήματος

Το τμήμα διαθέτει 4 Αίθουσες Διδασκαλίας, έξι (6) εργαστήρια εξοπλισμένα με βιβλιοθηκονομικά εγχειρίδια, ηλεκτρονικούς υπολογιστές και λογισμικά, πρόσβαση στο διαδίκτυο, βιντεοπροβολείς και άλλο οπτικοακουστικό υλικό για την αρτιότερη διεξαγωγή των εργαστηριακών μαθημάτων και ασκήσεων και ένα Σπουδαστήριο-Βιβλιοθήκη.

Τα εργαστήρια είναι:

- Βιβλιογραφίας(αίθ.8)
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστών(αίθ.5)
- Καταλογογράφησης-Ταξινόμησης-Θεματικής Ευρετηρίασης(αίθ.3)
- Οπτικοακουστικών Μέσων Βιβλιοθηκών(αίθ.6)
- Online Ανάκτησης Πληροφοριών(αίθ.16)
- Εργαστήριο Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και Μεταδεδομένων(αίθ.15)

1.7.1 Βιβλιοθήκη-Σπουδαστήριο

Είναι μια ειδική επιστημονική βιβλιοθήκη, η οποία συστεγάζεται με το μήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Ισυστημάτων Πληροφόρησης. Υποστηρίζεται από τη βιβλιοθήκη της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημίου υπόληξτου ΔΙ.ΠΑ.Ε (www.iuh.gr/vivliotheiki-kentro-pliroforisis), παρέχει ειδικευμένη πληροφόρηση στον τομέα της βιβλιοθηκονομίας, της αρχειονομίας και των νέων τεχνολογιών και αξιοποιείται ως εργαστηριακός χώρος για την εκπαίδευση των φοιτητών/τριών του τμήματος. Λειτουργεί ως χώρος ανάγνωσης και ως δανειστική βιβλιοθήκη, διαθέτει

πάνω από 8.000 τεκμήρια και έχει την πιο πλούσια συλλογή βιβλίων στην αγγλικήστην επιστήμη της Βιβλιοθηκονομίας και Πληροφόρησης στην Ελλάδα. Διαθέτει Η/Υγια τους φοιτητές με δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο.

1.8' Οργανα Διοίκησης του Τμήματος

1.8.1Η Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του τμήματος απαρτίζεται από: α) τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος, β) τον Πρόεδρο και Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος, γ) τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., και Ε.Τ.Ε.Π του τμήματος, οι οποίοι εκλέγονται μαζί με τους αναπληρωτές τους για ετήσια θητεία και δ) τον εκπρόσωπο των φοιτητών. Οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4485/2017, άρθρο 21 παρ. 2, του Οργανισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

1.8.20/ ΗΠρόεδρος του Τμήματος

Πρόεδρος ή Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος εκλέγεται πλήρους απασχόλησης μέλος Δ.Ε.Π πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή του οικείου μήματος για θητεία δύο (2) ετών. Αν δεν υπάρχουν μέλη Δ.Ε.Π των δύο πρώτων βαθμίδων μπορεί να θέσει υπόψη φιότητα και επίκουρος ο πρόεδρος του Τμήματος έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4485/2017, άρθρο 21 παρ. 2, του Οργανισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

1.8.3ΗΓραμματείατουΤμήματος

Η Γραμματεία του Τμήματος εξυπηρετεί τους φοιτητές/τριες καθημερινά 10:00 – 12:00καιβρίσκεταιιστοισόγειοτουκτιρίουΔιοίκησης.Οιφοιτητές/τριεςτουτμήματοςότ ανσυναλλάσσονταιιμετηΓραμματεία,θαπρέπειναέχουνμαζίτουςτηνΑκαδημαϊκή – Φοιτητική τους ταυτότητα. Κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να προσέλθειτις συγκεκριμένες ώρες στη Γραμματεία και να ενημερωθεί για οτιδήποτε τον/τηνενδιαφέρει,ήναζητήσεινα του/τηςχορηγηθούνδιάφορα έγγραφαόπως:

- Βεβαίωσησπουδώνγια(ασφαλιστικάταμεία,Ο.Α.Ε.Δ,εφορίακ.ά.).
- Πιστοποιητικόσπουδαστικήςκατάστασης(στρατολογίαήόπουαλλούαπαιτείτα ι).
- Αναλυτικήβαθμολογία(μπορείοφοιτητήςνατυπώσειαναλυτικήβαθμολογία απότοΠΥΘΙΑ).
- Πιστοποιητικόαποφοίτησης(χορηγείταιιμετάτηνκατάθεσηαίτησηςορκωμοσία ζ).
- Κωδικό για το πρόγραμμα Πυθία<http://pithia.teithe.gr/unistudent>. Το ΠΥΘΙΑπαρέχειπληροφορίεςγιατοπρόγραμμασπουδώνδιασκαλίας,τηδυνατό τηταναενημερώνονταιοιφοιτητέςγιατουςβαθμούςτους,νααποστέλλουνναιτήσ ειςπροςτηΓραμματεία,ναανανεώνουντηνεγγραφήτουςκ.ά.
- Πρόγραμμα ΕΥΔΟΞΟΣ (<http://eudoxus.gr>): είναι μια ηλεκτρονική υπηρεσίαολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων και άλλων βοηθημάτων για όλαταΑΕΙ,μέσωτηςοποίαςοιφοιτητέςμπορούνναεπιλέξουνκαιναπαραλάβουν συγγράμματα γιατα μαθήματα πουέχουν δηλώσει.

1.8.3.1ΗλεκτρονικέςΔηλώσειςΜαθημάτων.ΌροικαιΚανονισμοί

Μετηνέναρξητουακαδημαϊκούεξαμήνου,πραγματοποιούνταιοιΔηλώσειςΜαθημάτων ή ηλεκτρονικά, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη ΓραμματείατουΤμήματος. Οιφοιτητέςείναιιυποχρεωμένοινα δηλώνουνταμαθήματα πουθα

παρακολουθήσουν στην αρχή κάθε εξαμήνου στο ΠΥΘΙΑ (www.pithia.teithe.gr/classweb/).

Προσοχή Μαθήματα που δεν έχουν προβιβάσιμο βαθμό θα πρέπει να δηλωθούν εκνέου. Ο φοιτητής/τρια, **δεν μπορεί να παρακολουθήσει ή να δώσει εξετάσεις σε μαθήματα που δεν έχει δηλώσει.**

Υπάρχει επίσης η δυνατότητα τροποποίησης της Αρχικής Δήλωσης Μαθημάτων μόνο μετά από σχετική ενημέρωση από τη Γραμματεία του τμήματος.

Για την παρακολούθηση εργαστηριακού μαθήματος ή του εργαστηριακού μέρους μικτού μαθήματος, οι φοιτητές/τριες πρέπει να εγγραφούν σε μια από τις ομάδες του εργαστηρίου που θέλουν να παρακολουθήσουν. Οι εγγραφές στα εργαστήρια γίνονται ηλεκτρονικά μετά από σχετική ανακοίνωση.

Οι φοιτητές/τριες πρέπει να παρακολουθήσουν υποχρεωτικά το 80% των μαθημάτων για να έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις. Σε περίπτωση αποτυχίας σε ένα μαθήμα, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να δηλώσει και να παρακολουθήσει εκνέου. Η αξιολόγηση των μαθημάτων διαφέρει από μάθημα σε μάθημα κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής τρόποι αξιολόγησης: (ενδιάμεση εξέταση, εργασίες, προφορικής εξέταση, καιτελικής εξέτασης ή συνδυασμός των παραπάνω). Ο τρόπος αξιολόγησης κάθε μαθήματος δηλώνεται στη Συνέλευση του Τμήματος και στους φοιτητές στην αρχή κάθε εξαμήνου από τον διδάσκοντα καθηγητή.

Η τελική εξέταση των εργαστηριακών μαθημάτων γίνεται στο τέλος κάθε εξαμήνου, πριν την εξεταστική περίοδο και σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται πρότονες κπαιδευτικό στοιχείοντας, ανακοινώσεων, στην ιστοσελίδα του τμήματος www.lisa.iuh.gr και στο Ηλεκτρονικό Μαθησιακό Περιβάλλον Moodle <http://moodle.teithe.gr>.

ΕΝΟΤΗΤΑ 2^η

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΙΤΛΟΥΣ ΠΟΥ ΔΩΝ

2.1 Προϋποθέσεις Εισαγωγής

Η εισαγωγή φοιτητών στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης πραγματοποιείται μέσω του συστήματος πανελλαδικών εξετάσεων και κατατακτηρίων εξετάσεων.

2.2 Κανονισμός Τελικών Εξετάσεων

Η εξεταστική περίοδος διεξάγεται στο τέλος κάθε εξαμήνου και διαρκεί από τρεις έως τέσσερις εβδομάδες. Η πρώτη εξεταστική διεξάγεται το μήνα **Ιανουάριο** και αφοράτα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου, η δεύτερη το μήνα **Ιούνιο** και αφορά τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου. Η δεύτερη (επαναληπτική) εξεταστική περίοδος διεξάγεται το **Σεπτέμβριο** και αφοράτα μαθήματα και των δύο εξαμήνων.

Κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου, σημειώνονται τα εξής:

- Στην αρχή της εξεταστικής περιόδου, σημειώνονται τα εξής:
 - ν ταυτότητας των εξεταζομένων με την επίδειξη της ακαδημαϊκής ταυτότητας. Φοιτητές/τριες χωρίς ακαδημαϊκή ταυτότητα, αποκλείονται από την εξέταση.

- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.
- Το γραπτό φοιτητή/τριας που αντιγράφει ή συνομιλεί με άλλους σήματα ποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων με οποιονδήποτε τρόπο μηδενίζεται.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικά με τη βαθμολογία οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να απευθύνονται αρχικά στον αρμόδιο διδάσκοντα.
- Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του διδάσκοντα για ένα (1) έτος, και στη συνέχεια προωθούνται για πολτοποίηση. Μετά από κάθε εξεταστική περίοδο, οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να αναζητήσουν να δουν το γραπτό τους σε συγκεκριμένες ημερομηνίες και ώρες, τις οποίες ανακοινώνουν γραπτώς οι διδάσκοντες.

2.3 Προϋποθέσεις Αποφοίτησης-Βαθμός Πτυχίου

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (www.iuh.gr) εφαρμόζει το φοιτητικό-κεντρικό Ευρωπαϊκό Σύστημα Συσσώρευσης και Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) σε όλα τα προγράμματα και στις αντίστοιχες εκπαιδευτικές συνιστώσες τους βάσει των διατάξεων που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Χρήσης ECTS (2015) και στη σχετική νομοθεσία (Νόμος 3374/2005, Κεφάλαιο Β, «Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» και Ν. 1466/2007 «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων»).

Για τη λήψη πτυχίου οι φοιτητές/τριες του θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς συνολικά **44 Μαθήματα** (37 υποχρεωτικά και 7 επιλογής υποχρεωτικά) τα οποία αντιστοιχούν σε **240 Διδακτικές Μονάδες (ECTS)**. Αν οφοιτητής/τρια επιλέξει να κάνει 2 μαθήματα αντί πτυχιακής τότε το σύνολο των ΔΜ των μαθημάτων είναι 230+10ΔΜ πρακτική = 240ΔΜ. Αν οφοιτητής/τρια επιλέξει

να κάνει πτυχιακή τότε το σύνολο των ΔM των μαθημάτων είναι $220+10 \Delta M$ ηπτυχιακή $+10\Delta M_{μηπρακτική}=240\Delta M$.

Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι **τουλάχιστον 5,0**. Οι βαθμοί υπολογίζονται με προσέγγιση ενός δεκάτου της ακέραιης μονάδας.

ΟΒαθμόςΠτυχίου(ΒΠ)υπολογίζεται με τον τύπο:

$$ΒΠ = (ΒΜ_1 * ΔM_1 + ΒΜ_2 * ΔM_2 + \dots + ΒΜ_v * ΔM_v) / (ΔM_1 + ΔM_2 + \dots + ΔM_v)$$

$ΒΜ=Βαθμός Μαθήματος, ΔM=Διδακτικές Μονάδες$

Η βαθμολογία είναι στη δεκάβαθμη κλίμακα και διαμορφώνεται ως εξής:

v8,5-10: «Άριστα»

v7,0-8,4: «Λίαν Καλώς»

v5,0-6,9: «Καλώς»

v4,0-4,9: «Ανεπαρκώς»

v0,0-3,9: «Κακώς

2.4 Απονεμόμενος Ακαδημαϊκός Τίτλος Σπουδών

Στους πτυχιούχους του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου

της Ελλάδος, απονέμεται Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης με τίτλο «Πτυχιούχος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης».

Το Τμήμα παρέχει επίσης στους πτυχιούχους του το **Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement)**, τόσο στην Ελληνική όσον και στην Αγγλική γλώσσα, το οποίο περιλαμβάνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών καθώς και άλλα στοιχεία, που είναι επαρκή για την ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση του σπουδών από εγχώριους και διεθνείς φορείς και πανεπιστήμια του εξωτερικού.

2.5 Εκπαιδευτικοί και Επαγγελματικοί Στόχοι. Επαγγελματικά Δικαιώματα

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης στοχεύειστη διαμόρφωση ενός πλαισίου σπουδών το οποίο αφενός εναρμονίζεται με τις σύγχρονες κατευθύνσεις της επιστήμης και αφετέρου ικανοποιεί τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας. Στόχος του τμήματος είναι οι πτυχιούχοι του να μπορούν να ασχοληθούν, είτε ως βιβλιοθηκονόμοι / επιστήμονες της πληροφόρησης, είτε ως στελέχη σε κάθε είδους βιβλιοθήκη και κέντρα τεκμηρίωσης και πληροφόρησης, είτε ως στελέχη σε τικών επιχειρήσεων, είτε ως αυτοασχολούμενοι ερευνητές, είτε ως σύμβουλοι βιβλιοθηκών και σε τικών υπηρεσιών, είτε τέλος, ως απασχολούμενοι ευρωπαϊκά προγράμματα. ΜετοΠ.Δ.385/1989 (Φ.Ε.Κ. 169/16-6-89/τ.Α').) καθορίστηκαν τα επαγγελματικά δικαιώματα των πτυχιούχων ΤΕΙ-ΔΙΠΑ Ετουταπό το οποίο ισχύουν έως και σήμερα. Οι πτυχιούχοι έχουν κατοχυρωμένα επαγγελματικά δικαιώματα.

Ειδικότερα ο απόφοιτος βιβλιοθηκονόμος μπορεί να

- εφαρμόζει σύγχρονες μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης βιβλιοθηκών, κέντρων τεκμηρίωσης και πληροφόρησης καθώς και ιοργανισμούς διαχείρισης γνώσης με βάση τα διεθνή πρότυπα (DDC, LC, AACR2, MARC21, UDC, DC, LOM, κ.λπ.).
- αναπτύσσει στην πράξη σύγχρονες μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης σε βιβλιοθήκες και κέντρα πληροφόρησης.
- αναζητά, συλλέγει, επεξεργάζεται, οργανώνει, διαχειρίζεται και διαχέει τις πληροφορίες στους χρήστες των βιβλιοθηκών.
- παρέχει πληροφοριακές υπηρεσίες με σκοπό την κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών των χρηστών.
- χρησιμοποιεί πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης πληροφοριών και υπηρεσίες σε βιβλιοθήκες και κέντρα πληροφόρησης.

- χρησιμοποιείταις για αναπτύξεις και προώθησης της τεχνολογίας σε περιφέρειες της χώρας.
 - δραστηριοποιείται σε ένα σύγχρονο και σύνθετο περιβάλλον εργασίας στο οποίο ο όλος και περισσότεροι οι νέες τεχνολογίες διαδραματίζουν κυρίαρχο ρόλο.
 - αναπτύσσει, οργανώνει, διαχειρίζεται και αξιολογεί ψηφιακές βιβλιοθήκες, ψηφιακές συλλογές, πύλες, ιδρυματικά ποθεντήρια, δικτυακούς πους, βάσεις δεδομένων, κ.λπ.
 - εφαρμόζει σύγχρονες μεθόδους μάρκετινγκ στα πλαίσια των εργασιών του σε βιβλιοθήκες και κέντρα τεκμηρίωσης και πληροφόρησης.
 - σχεδιάζει, οργανώνει, επιβλέπει, εφαρμόζει και αξιολογεί ερευνητικά προγράμματα, καινοτόμες εφαρμογές και νέες τεχνολογίες στην πληροφόρηση σε όλους τους τομείς της ειδικότητας.
 - ασχολείται με την έρευνα, την ανάπτυξη και την καινοτομία σε όλους τους τομείς της ειδικότητάς του.
 - συντάσσει, επιβλέπει και εφαρμόζει μελέτες εργασιών που αφορούν σε πληροφοριακά συστήματα.
 - εκπαιδεύει φοιτητές / τριες στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το τμήμα.
 - μπορεί να εργαστεί σε δημόσια και ιδιωτικά αρχεία της χώρας, καθώς και σε κάθε είδος βιβλιοθήκη (δημόσια, ιδιωτική, ακαδημαϊκή, ειδική, σχολική, κινητή). Επίσης υπάρχει η δυνατότητα απασχόλησης σε πηρεσίες και κέντρα τεκμηρίωσης και πληροφόρησης, καθώς και ως ελεύθερος επαγγελματίας σύμβουλος σε θέματα οργάνωσης βιβλιοθηκών και υπηρεσιών πληροφόρησης.
 - Τέλος, μπορεί να εργαστεί σε μουσεία, στην οργάνωση και παρουσίαση των συλλογών τους, αλλά και ως καθηγητής στην εκπαίδευση και κατάρτιση.
- Οι προοπτικές απασχόλησης είναι αρνητικές και η αγορά εργασίας εμφανίζεται περιορισμένη. Η μελλοντική διαμόρφωσή της θα εξαρτηθεί από παράγοντες που

ανάγονται σε γενικότερες πολιτικές επιλογές στο χώρο του πολιτισμού, όπως ηίδρυση νέων βιβλιοθηκών σε κάθε σχολική μονάδα (ήδη πρόγραμμα του ΥΠΕΠΘστο πλαίσιο του Ζου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης), καθώς και από την αύξηση του ενδιαφέροντος του κοινού για την περαιτέρω χρήση αυτών που υπάρχουν .

2.6 Πρόσβαση σε Σπουδές Επόμενου Κύκλου

Οι απόφοιτοι του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Ισυστημάτων Πληροφόρησης, έχουν τη δυνατότητα να συνεχίσουν τις σπουδές τους για την απόκτηση μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών σε οποιοδήποτε ίδρυμα της ιδιοβάθμιας εκπαίδευσης του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

2.6.1 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Ισυστημάτων Πληροφόρησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε., έχει ισχανώσει καιέχει ιφτάσει ειπέρας Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ). Το ΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) μετίτλο:

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
(INFORMATION MANAGEMENT IN THE DIGITAL ENVIRONMENT)**

Με δύο κατευθύνσεις:

Α' ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣ ΗΣΣΕΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION SCIENCE IN DIGITAL ENVIRONMENT path)

Β' ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DESIGN AND MANAGEMENT OF DIGITAL LIBRARIES AND DATA REPOSITORIES path)

Πληροφορίες διαθέσιμες στη διεύθυνση: <http://digilib.teithe.gr>

2.7Πρόγραμμα κινητικότητας φοιτητών/τριών (Erasmus+)

Τοτμήμασυμμετέχειενεργάσταπρογράμματακινητικότηταςφοιτητών/τριώνErasmus+, μεταοποίαδίνεταιηδυνατότηταστους/στιςφοιτητές/τριεςτουμήματοςείτε να παρακολουθήσουν μαθήματα σε συνεργαζόμενο 'Ιδρυμα του εξωτερικού,είτεναπραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σεαντίστοιχο φορέα.

ΤασυνεργαζόμεναιδρύματατηςΕΕμετοΤμήμα,γιατηνκινητικότητατωνφοιτητών/τριώνείναιαιτα ακόλουθα:

EBARCELO01	UniversitatdeBarcelona–Spain
HUBUDAPES01	EotvosLorandUniversity(ELTE)-Hungary
PLTORUN01	NicolausCopernicusUniversity,Poland
TRANKARA03	HacettepeUniversityofAnkara,Turkey
SKBRATISL02	ComeniusUniversityinBratislava

ΓιαπερισσότερεςπληροφορίεςσχετικάμετοπρόγραμμαErasmusμπορείτενααπευθύνεστε:

ΑσπασίαΤόγια,ΑναπληρώτριαΚαθηγήτρια,ΣυντονίστριαErasmus	togia@libd.teithe.grtogi a@ihu.gr
ΜαργαρίταΧατζηλία,ΕΔΙΠ,ΑναπληρώτριαΣυντονίστριαErasmus	hatzilia@libd.teithe.gr hatzilia@ihu.gr

Διαδικασίεςκαιπροϋποθέσειςγιασυμμετοχήστοπρόγραμμαμπορούνναανακτηθούνα πότηνιστοσελίδατουΓραφείουErasmus.(<http://erasmus.teithe.gr>)

ΕΝΟΤΗΤΑ 3^η

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

3.1 Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος Σπουδών

Η διάρκεια σπουδών στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης είναι **οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα**, κατά τη διάρκεια των οποίων πραγματοποιείται η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών. Το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει τρείς (3) τύπους μαθημάτων:

Υποχρεωτικά

(Υ), **Υποχρεωτικά Επιλογής (ΥΕ)**, **Προαιρετικά (Π)**. Στο τελευταίο είδος ανήκουν τα μαθήματα από τα Γαλλικά I, II, III και IV, τα οποία δεν έχουν διδακτικές μονάδες (ΔΜ), αλλά χορηγείται βέβαιως σησεό σους τα παρακολουθήσουν επιτυχώς.

Σε όλα τα μαθήματα ΕΥ, του Α', Ε', ΣΤ', Ζ', οι φοιτητές καλούνται να επιλέξουν ένα από τα δύο μαθήματα (ΕΥ1 και ΕΥ2 αντίστοιχα). Ενώ στο ΣΤ' εξάμηνο ένα από τα τρία ΕΥ (ΕΥ1, ΕΥ2 και ΕΥ3 αντίστοιχα).

3.2 Πρόγραμμα Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών έχει δομηθεί σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 3374/2005 όπου ορίζεται ο Φόρτος Εργασίας (ΦΕ) των φοιτητών/τριών, ο οποίος κυμαίνεται από 1.500 έως 1.800 ώρες για ένα ακαδημαϊκό έτος και όπου μία πιστωτική μονάδα ECTS αντιστοιχεί σε 25 έως 30 ώρες εργασίας. Ο ΦΕ αναφέρεται στις συνολικές ώρες που πρέπει να διαθέσει ένας φοιτητής/τρια το εξάμηνο για να παρακολουθήσει και να μελετήσει με επιτυχία ένα μάθημα και περιλαμβάνει τις ώρες διδασκαλίας, την αυτοελήμενη, τις εργασίες, τις ασκήσεις, τις εμπινάρια, κ.λπ. Το Πρόγραμμα

Σπουδώνακολουθείτις Πιστωτικές Διδακτικές Μονάδες (ΔΜ) Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Στα μαθήματα κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αντιστοιχούν συνολικά 30 ΔΜ. Η

κατανομή των πιστωτικών μονάδων λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ελληνικού Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, το οποίο συμφωνεί με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΣ ΠΟΥ ΔΩΝΔΙ.ΠΑ.Ε

	Α' εξαμηνο	ΔΜ (ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	Ε
1	Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Πολιτιστικοί Οργανισμοί και Κοινωνία	5		Υ	3	
2	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής	5		Υ	1	2
3	Έρευνα και Συγγραφή Εργασίας	5		Υ	2	1
4	Εισαγωγή στη Βιβλιοθηκονομική Οργάνωση γλικού και πληροφοριών	5		Υ	3	
5	Αγγλικά Ορολογία	5		Υ	3	
6α	Τάσεις και Ρεύματα στη Νεοελληνική λογοτεχνία	5		EY1	3	
6β	Παγκόσμια λογοτεχνία			EY2	3	
7	Γαλλικά			Π	2	1
	Σύνολο ΔΜ (ECTS).	30				
	Β' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	Ε
1	Ιστορία Βιβλίου και Τύπου	5		Υ	3	
2	Ταξινομικά συστήματα	5	Ε	Υ	1	2

3	ΚαταλογογράφησηΙ	5	E	Y	1	2
4	ΥπηρεσίεςΠληροφόρησης	5	E	Y	2	1
5	Τεχνολογίες και Εφαρμογές ΠληροφορικήςII	5		Y	1	2
6	ΑγγλικήΟρολογίαII	5		Y	3	
7	ΓαλλικάII			P	2	1
	ΣύνολοΔΜ(ECTS)	30				
	Γ' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	E
1	ΤαξινομικάΣυστήματαII	6	E	Y	1	2
2	ΚαταλογογράφησηII	6	E	Y	1	2
3	ΘεματικήΕυρετηρίαση	6	E	Y	1	2
4	ΙστορίακαιΦιλοσοφίαΕπιστημών	6		Y	3	
5	Επιστημονική Επικοινωνία και Δημοσίευση	6	E	Y	2	1
6	ΓαλλικάIII			P	2	1
	ΣύνολοΔΜ(ECTS)	30				
	Δ' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	E
1	Θησαυροί	6	E	Y	1	2
2	ΑρχείακαιΟργάνωσήτους	6	E	Y	3	
3	Διαχείριση Συλλογών, ΠληροφοριώνκαιΕρευνητικών Δεδομένων	6	E	Y	1	2
4	ΑνάκτησηΠληροφοριών	6		Y	1	2
5	ΒάσειςΔεδομένων	6		Y	1	2
6	ΓαλλικάIV			P	2	1
	ΣύνολοΔΜ(ECTS)	30				
	Ε' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	E
1	ΠολιτικήτηςΠληροφορίας	5		Y	3	
2	ΤεχνολογίεςΙστού	5		Y	1	2

3	Μέθοδοι Έρευνας-Στατιστική	5		Υ	2	1
4	Πληροφοριακή Συμπεριφορά και Έρευνες Χρηστών	5		Υ	3	
5	Διοίκηση Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Πολιτιστικών Οργανισμών	5	Ε	Υ	1	2
6α	Θεσμοί Της ΕΕ και Αρχεία	5		EY1	3	
6β	Ιστορία του Νεοελληνικού Κράτους και Αρχεία			EY2	3	
	Σύνολο ΔΜ(ECTS)	30				
	ΣΤ' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	Ε
1	Συντήρηση και Διατήρηση Υλικού	5		Υ	3	
2	Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Ψηφιακά Αρχεία και Αποθετήρια	5	Ε	Υ	1	2
3	Αυτοματοποιημένα Συστήματα Βιβλιοθηκών	5	Ε	Υ	1	2
4	Παιδική και Εφηβική Λογοτεχνία	5		Υ	3	
5α	Μάρκετινγκ και Δημόσιες σχέσεις Βιβλιοθηκών, Αρχείων	5		EY1	3	
5β	Προγραμματισμός Διαδικτυακών Εφαρμογών			EY2	1	2
5γ	Ιστορία και Είδη Βιβλιοθηκών			EY3	3	
6α	Ιστορία Πολιτισμού	5		EY1	3	
6β	Ιστορία Τέχνης			EY2	3	
	Σύνολο ΔΜ(ECTS)	30				
	Ζ' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	Ε
1	Βιβλιογραφία	5		Υ	3	
2	Πληροφορία και Γνώση	5		Υ	3	
3	Διαδικτυακές Εφαρμογές και Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου	5		Υ	1	2

4	Πληροφοριακή Παιδεία	5		Υ	2	1
5α	Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικών Βιβλιοθηκών	5		EY1	3	
5β	Οργάνωση και Λειτουργία Αλαϊκών Βιβλιοθηκών			EY2	3	
6α	Ιατρική Βιβλιοθηκονομία	5		EY1	3	
6β	Διαχείριση Ενεργών Αρχείων			EY2	3	
	Πτυχιακή Εργασία (αντί για 2 μαθήματα Επιλογής)	10		ΕΥ		
	Σύνολο ΔΜ(ECTS)	30				
	Η' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	Ε
1	Προηγμένα Θέματα Περιγραφής Πόρων	5		Υ	1	2
2	Πρότυπα Αρχειακής Περιγραφής	5		Υ	2	1
3	Μεταδεδομένα, Ανοικτά Διασυνδεδεμένα Δεδομένα και Οντολογίες	5		Υ	1	2
4	Πληροφοριακά Συστήματα Βιβλιοθηκών, Αρχείων / Πολιτιστικών Οργανισμών	5		Υ	2	1
5	Πρακτική Άσκηση	10		Υ		
	Σύνολο ΔΜ(ECTS)	30				

ΔΜ (ECTS) = Διδακτικές

μονάδες Υ=Υποχρεωτικό

ΕΥ = Επιλογής

Υποχρεωτικό Ε= Ειδικότητα

Π=Προαιρετικό

3.3 Ειδικές Κατηγορίες Μαθημάτων

3.3.1 Εργαστηριακά Μαθήματα

Τα εργαστηριακά μαθήματα, πραγματοποιούνται στα Εργαστήρια Η/Υ του Τμήματος, σε ομάδες των 20-25 περίπου ατόμων. Η παρακολούθηση των μαθημάτων αυτών είναι **υποχρεωτική**. Η τελική βαθμολογία του μαθήματος εξαρτάται από την επιτυχή παρακολούθηση του λάχιστον του 80% των ασκήσεων που πραγματοποιούνται

κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, προκειμένου ο/η φοιτητής/τριανταέχει δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις. Σε διαφορετική περίπτωση, θα πρέπει να γίνει η παρακολούθηση του μαθήματος εκ νέου, στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Αν ο/η φοιτητής/τρια, αποτύχει στην τελική εξέταση και ο βαθμός που έχει λάβει είναι ίσος μεγαλύτερος του 4 (δηλ. 4,0 έως 4,9) έχει το δικαίωμα να μην παρακολουθήσει

το εργαστήριο και να προσέλθει εικατευθείαν στην τελική εξέταση του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Αν αποτύχει εκ νέου, επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος. Ο τρόπος αξιολόγησης, οι ημερομηνίες και ώρες της τελικής εξέτασης των εργαστηριακών μαθημάτων καθορίζονται κατανακοινώνονται από τους διδάσκοντες.

3.3.2 Πρακτική Άσκηση

Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι η απόκτηση πραγματικής εμπειρίας σε χώρους εργασίας, κυρίως σε ακαδημαϊκές, ειδικές δημοτικές, δημόσιες-λαϊκές, παιδικές και σχολικές βιβλιοθήκες, κέντρα πληροφόρησης και εκμηρίωσης, σε οργανισμούς Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., σε μονάδες του βιομηχανικού τομέα και σε παραγωγικές ονάδες που διαθέτουν βιβλιοθήκες ή συλλογές τεκμηρίων. Στις θέσεις ειστηρωμένης πρακτικής άσκησης οι φοιτητές τοποθετούνται με ευθύνη της αρμόδιας επιτροπής και μετά από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η πρακτική άσκηση είναι αυποχρεωτική και πραγματοποιείται μετά την επιτυχή έξαση του φοιτητή/τριας στα 2/3 του συνολικού αριθμού των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Ο φοιτητής/τρια, πρέπει να βρίσκεται στο τυπικό εξάμηνο μεγαλύτερο του ΣΤ' ή Ζ' για τα τμήματα σπουδών οκτώ (8) εξαμήνων και να έχει περάσει ολα τα μαθήματα ειδικότητας.

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται δύο φορές το χρόνο, το **Χειμερινό Εξάμηνο από 1 Οκτωβρίου έως 31 Μαρτίου** και το **Εαρινό Εξάμηνο από 1 Απριλίου έως**

30 Σεπτεμβρίου, ανάλογα με τη λειτουργία κάθε επιρεσίας στην οποία πραγματοποιείται ι. Κατά το διάστημα της πρακτικής άσκησης, την εποπτεία των ασκούμενων φοιτητών πραγματοποιούν μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του τμήματος, οι οποίοι βεβαιώνουν την επιτυχή διεξαγωγή της και την βαθμολογίαν.

Η πρακτική άσκηση είναι αιμειβόμενη σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Περι σσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης μπορεί να βρει ο φοιτητής/τρια στον **Οδηγό Πρακτικής Άσκησης** του τμήματος <http://www.lisa.ihu.gr/praktiki/>, καθώς και στην ιστοσελίδα του **Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε** www.praktiki.teithe.gr

3.3.3 Πτυχιακή Εργασία

Η πτυχιακή εργασία είναι προαιρετική και όσοι φοιτητές/τριες επιθυμούν μπορούν να την εκπόνηση για εκπόνηση πτυχιακής να επιλέξουν δύο μαθήματα ΕΥ του Ζ' εξαμήνου.

Τα θέματα πτυχιακών εργασιών δίδονται από το εκπαιδευτικό πρόσωπο του τμήματος, εγκρίνονται από τη Συνέλευση και ανατίθενται στους φοιτητές/τριες που επιθυμούν να τα αναλάβουν.

Ο εκπαιδευτικός παρακολουθεί και συμβουλεύει το φοιτητή/τρια καθ' όλη τη διάρκεια συ γραφής της πτυχιακής εργασίας (6 έως 12 μήνες), με στόχο ο φοιτητής/τρια να μεγιστοποιήσει τις γνώσεις που θα αποκομίσει μέσα από αυτή τη διαδικασία, να εξειδικευτεί και να εμβαθύνει συγκεκριμένα θέματα, να εφαρμόσει τις γνώσεις που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της, αλλά και να

κερδίσει καινούργιες. Όταν ολοκληρωθεί η πτυχιακή εργασία εξετάζεται σε ανοιχτήσυνεδρία από τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από τον επιβλέποντα διδάσκοντα ΔΕΠ και δύο άλλα μέλη ΔΕΠή ΕΔΙΠ και κατατίθεται στη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος Οιμεσκοπότηνενσωμάτωσή της στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΕΥΡΗΚΑ (www.eureka.teith.e.gr) του ΔΙΠΑΕ.

Η συγγραφή των εργασιών πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες του **οδηγού συγγραφής** της πτυχιακών εργασιών του ΤΜΗΜΑΤΟΣ.

ΕΝΟΤΗΤΑ 4^η

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

4.1 Περιγράμματα Μαθημάτων Προγράμματος Σπουδών

Στα Περιγράμματα Μαθημάτων που ακολουθούν, περιγράφονται αναλυτικά όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για κάθε ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών όπως:

- Αντικειμενικοί στόχοι του μαθήματος
- Επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα
- Προαπαιτούμενα μαθήματα
- Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus)
- Συνιστώμενη βιβλιογραφία προς μελέτη
- Διδακτικές και μαθησιακές μέθοδοι
- Μέθοδοι ιαξιολόγησης / βαθμολόγησης

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ
ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΑΡΧΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

1. Γενικά

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190101	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΑΡΧΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ (LIBRARIES, ARCHIVES, CULTURAL ORGANIZATIONS AND SOCIETY)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία-διαλέξεις-Διαδραστική διδασκαλία	3	5	
ΣΥΝΟΛΟ	3	5	
Εργαστηριακές ασκήσεις	1		
Φροντιστηριακές ασκήσεις	1		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό (Υ)		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική και Αγγλική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://exams-ssc.the.iuh.gr/course/view.php?id=75		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει τον φοιτητή στις έννοιες της βιβλιοθηκονομίας, της αρχειονομίας, των συστημάτων πληροφόρησης, της επίδρασής των πολιτιστικών οργανισμών στην κοινωνία και να βοηθήσει τον φοιτητή να κατανοήσει τις αρχές, τα είδη, τους σκοπούς και τους στόχους όλων των βιβλιοθηκών. Επίσης, εισαγάγει το φοιτητή στην τρέχουσα χρήση τεχνολογιών σε πολιτιστικούς οργανισμούς και τις εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί από φορείς πολιτιστικών οργανισμών. Τέλος, εστιάζει στο επάγγελμα του επιστήμονα της πληροφόρησης, του βιβλιοθηκονόμου, του αρχειονόμου και του εργασιακού περιβάλλοντος σε αυτούς τους οργανισμούς.

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος αυτού, ο φοιτητής αποτελεσματικά θα μπορεί να:

Αναγνωρίζει, προσδιορίζει και εκτιμά το επιστημονικό πεδίο του επιστήμονα της πληροφόρησης/βιβλιοθηκονόμου, αρχειονόμου και επιστήμονα στον τομέα του πολιτισμού, και να παρακολουθεί και να αναλύει την διαρκεί εξέλιξη της επιστήμης.

Γνωρίζει το περιβάλλον εργασίας του επιστήμονα της πληροφόρησης/βιβλιοθηκονόμου, αρχειονόμου, και επιστήμονα στον τομέα του πολιτισμού καθώς και πεδίο επαγγελματικής δράσης, της διεπιστημονικότητας του κλάδου και της αναγκαιότητας στη σύγχρονη κοινωνία.

Αναγνωρίζει τα χαρακτηριστικά του επαγγέλματος του επιστήμονα της πληροφόρησης/βιβλιοθηκονόμου, αρχειονόμου και επιστήμονα στον πολιτισμό.

Γνωρίζει, διακρίνει και προσδιορίζει τα είδη των βιβλιοθηκών, αρχείων και πολιτιστικών οργανισμών, τους σκοπούς και τους στόχους τους, τις λειτουργίες τους, καθώς και την επίδρασή τους στην επιστήμη και την κοινωνία.

Κατανοεί και να συγκρίνει τα διαφορετικά είδη υπηρεσιών που προσφέρουν διαφορετικοί οργανισμοί, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους καθώς και τους παράγοντες που επηρεάζουν την εξέλιξή τους.

Κατανοεί και αξιολογεί τους διεθνείς δείκτες απόδοσης και αξιολόγησης οργανισμών και των υπηρεσιών τους, και πώς αυτοί εφαρμόζονται στο περιβάλλον των βιβλιοθηκών και αρχείων.

Κατανοεί και εκτιμά την επίδραση και το οικονομικό, κοινωνικό και πολιτιστικό αποτύπωμα αυτών των οργανισμών στην σύγχρονη κοινωνία, καθώς και τη συμβολή τους στην αειφόρο ανάπτυξη.

Γνωρίζει τους εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς και τις επαγγελματικές και επιστημονικές ενώσεις στον τομέα της Βιβλιοθηκονομίας και Επιστήμης της Πληροφόρησης, της Αρχειονομίας και των Οργανισμών του Πολιτισμού όπως τα μουσεία και οι γκαλερί.

Κατανοεί, αναγνωρίζει, εξηγεί, συνδυάζει, συγκρίνει και αναλύει τα εθνικά και διεθνή πρότυπα, τις πολιτικές, τις συμβάσεις, τους ρόλους, τις πρωτοβουλίες που ιστορικά βοήθησαν στην ανάπτυξη της επιστήμης και δημιουργούν το σύγχρονο περιβάλλον ανάπτυξης της επιστήμης και των οργανισμών που την υπηρετούν.

Κατανοήσει τις αλλαγές στον σύγχρονο περιβάλλον των βιβλιοθηκών (ακαδημαϊκών, δημόσιων, παιδικών, σχολικών, ειδικών, φυλακών, νοσοκομείων, κ.α.), αρχείων και πολιτιστικών οργανισμών με την υιοθέτηση και την εφαρμογή των νέων καινοτόμων τεχνολογιών που επιφέρουν αλλαγές και στην διαχείριση της πληροφορίας, από την αναλογική στην ψηφιακή.

Προσαρμόζει τις υπάρχουσες τεχνολογικές υποδομές και διαθέσιμες πηγές στο περιβάλλον και τις υπηρεσίες ενός πολιτιστικού οργανισμού

Αποκτήσει ευχέρεια χρήσης σχετικών τεχνολογιών, δικτυακών τόπων και ψηφιακών βιβλιοθηκών και άμεση επαφή με την έρευνα και το ψηφιακό υλικό.

Κατανοεί έννοιες γύρω από το ψηφιακό βιβλίο, τις ψηφιακές τεχνολογίες, τις ψηφιακές βιβλιοθήκες και τις εφαρμογές τους στο περιβάλλον των πολιτιστικών οργανισμών

Γενικές Ικανότητες

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Ορισμός στόχων
Σχεδιασμός έργων
Καθορισμός
προτεραιοτήτων
Λήψη αποφάσεων
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
Διαχείριση της
ποιότητας
Αυτόνομη
εργασία
Ομαδική εργασία - κατανομή ευθυνών
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας
Σεβασμός στην επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία
Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)
Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας
Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Ευαισθησία σε θέματα διεθνών οδηγιών και κοινών πολιτικών

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα απαρτίζεται από τις ακόλουθες διδακτικές ενότητες:

Εισαγωγή στην Βιβλιοθηκονομία/Επιστήμη της Πληροφόρησης, Αρχειονομίας και στην Μουσειολογία.

Τα χαρακτηριστικά του επαγγέλματος του Επιστήμονα της Πληροφόρησης/Βιβλιοθηκονόμου και Αρχειονόμου.

Γνώσεις και δεξιότητες Επιστήμονα της Πληροφόρησης/Βιβλιοθηκονόμου και Αρχειονόμου.

Το επιστημονικό υπόβαθρο του επιστήμονα της πληροφόρησης/βιβλιοθηκονόμου, αρχειονόμου, μουσειολόγου, και ο ρόλος τους στη σύγχρονη κοινωνία.

Ηθική και Κώδικας Δεοντολογίας του Επιστήμονα της Πληροφόρησης/Βιβλιοθηκονόμου και Αρχειονόμου.

Παράγοντες που επηρεάζουν την εξέλιξη των βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων.

Ο ρόλος των επαγγελματιών του πολιτισμού στο νέο ψηφιακό περιβάλλον και στη ανάπτυξη, οργάνωση και διαχείριση των υπηρεσιών και της πληροφορίας των οργανισμών αυτών.

Ο ρόλος των βιβλιοθηκών, των αρχείων και των μουσείων στην εκπαίδευση.

Επαγγελματικοί σύνδεσμοι, επαγγελματικοί οργανισμοί.

Εθνικοί και διεθνείς επιστημονικές ενώσεις.

Μελέτη της Κοινότητας που εξυπηρετούν οι πολιτιστικοί οργανισμοί.

Αρχές και Είδη βιβλιοθηκών.

Εθνικές Βιβλιοθήκες: ορισμό, στόχοι, ανάλυση της κοινότητας και της βιβλιοθήκης, προγραμματισμός, υπηρεσίες, αξιολόγηση.

Δημόσιες Βιβλιοθήκες: Ορισμό, στόχοι, θεσμικό πλαίσιο, χρηματοδότηση, λειτουργία και οργάνωση, προσωπικό, συλλογές, υπηρεσίες, κινητές βιβλιοθήκες, πρότυπα, διεθνείς οδηγίες, αξιολόγηση. Βιβλιοθήκες Φυλακών.

Σχολικές Βιβλιοθήκες: Ορισμό, στόχοι, θεσμικό πλαίσιο, χρηματοδότηση, λειτουργία και οργάνωση, προσωπικό, συλλογές, υπηρεσίες, κινητές βιβλιοθήκες, πρότυπα, διεθνείς οδηγίες, αξιολόγηση.

Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες: Ορισμό, στόχοι, θεσμικό πλαίσιο, χρηματοδότηση, λειτουργία και οργάνωση, προσωπικό, συλλογές, υπηρεσίες, κινητές βιβλιοθήκες, πρότυπα, διεθνείς οδηγίες, αξιολόγηση.

Ειδικές Βιβλιοθήκες: Ορισμό, στόχοι, θεσμικό πλαίσιο, χρηματοδότηση, λειτουργία και οργάνωση, προσωπικό, συλλογές, υπηρεσίες, κινητές βιβλιοθήκες, πρότυπα, διεθνείς οδηγίες, αξιολόγηση.

Εκπαιδευτικές δραστηριότητες των πολιτιστικών οργανισμών που απευθύνονται σε παιδιά και εφήβους σχετικά με τα στάδια πραγματοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος (μελέτη, σχεδιασμός, οργάνωση, προβολή, διεξαγωγή, αξιολόγηση)

Παρουσίαση παραδειγμάτων από πολιτιστικούς οργανισμούς με μεγάλες συλλογές που ψηφιοποιούν τις συλλογές τους για να τις διαθέσουν στο ευρύτερο κοινό

Περιγραφή δραστηριοτήτων για μουσεία και χώρους πολιτισμού που βασίζονται στην αξιοποίηση της τεχνολογίας και στοχεύουν σε μια συστηματική περιγραφή του τρόπου αξιοποίησης της τεχνολογίας.

- Τεχνολογίες και αλλαγή σχέσεων χρηστών με πολιτιστικούς οργανισμούς όπως πχ τα μουσεία
- Ο ρόλος της τεχνολογίας στους πολιτιστικούς οργανισμούς

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο Ασύγχρονη εκπαίδευση (e- learning)
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Παρουσιάσεις με τη χρήση σύγχρονων μέσων όπως ZOOM, Prezi, PowerPoint, Visualpresentations, Internet, Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω e- mail, Chat, Κοινωνικά Δίκτυα κλπ. όπως Facebook, Twitter, Εργαστηριακές ασκήσεις στον Η/Υ, στο Διαδίκτυο και σε Πληροφοριακά Συστήματα

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις - διαδραστική διδασκαλία	50
	Εργαστηριακές ασκήσεις	20
	Ασκήσεις εμβάθυνσης	10
	Ερευνητική εργασία	20
	Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	10
	Μελέτη (ατομική και ομαδική) και ανάλυση βιβλιογραφίας	15
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργασία	20%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα: Ανάπτυξης και πολλαπλών επιλογών	80%

	<p>Μέθοδος και κριτήρια αξιολόγησης</p> <ul style="list-style-type: none"> -Πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών -Ποιότητα παρουσίασης επιστημονικής εργασίας σε κοινό με τη βοήθεια πολυμέσων, και πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών -Πρότυπες απαντήσεις από τα διδακτικά βοηθήματα τη διδασκαλία και τις σημειώσεις εργαστηριακών ασκήσεων - Ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμών. <p>Προφορική ή/και γραπτή αξιολόγηση:</p> <p>Γνώση του γνωστικού αντικειμένου, κατανόηση και εμβάθυνση στην ύλη του μαθήματος με δυνατότητα σύνθεσης από διαφορετικές ενότητες, συγγράμματα και βιβλιογραφία.</p> <p>Βαθμός κατανόησης της ύλης μέσω γραπτών και προφορικών ερωτήσεων, και ερωτήσεων ανάπτυξης και κρίσης, με σκοπό την αποτύπωση της γνώσης, την κατανόηση των ορισμών, των εννοιών, του θεσμικού πλαισίου, της λειτουργία και της οργάνωσης των λειτουργιών και υπηρεσιών των βιβλιοθηκών, των αρχείων, των μουσείων και πολιτιστικών οργανισμών.</p> <p>Αξιολόγηση του βαθμού της κριτικής ικανότητας μέσα από ερωτήσεις που απαιτούν την επίλυση προβλημάτων με λήψη αποφάσεων μέσα από θεωρητικό πλαίσιο του μαθήματος.</p> <p>Οι αξιολογήσεις του μαθήματος, οι εργαστηριακές ασκήσεις, οι εργασίες, ο τρόπος εργασίας κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στη θεωρία, στα εργαστήρια, στις εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πράξεις, ο φόρτος εργασίας για κάθε φοιτητή, τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε αξιολόγηση, ο τρόπος οργάνωσης του μαθήματος (θεωρία και εργαστήριο), ο τρόπος και τα μέσα διδασκαλίας, παρουσιάζονται αναλυτικά κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας μαθημάτων κάθε εξαμήνου, αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο Moodle, και παρουσιάζονται και υποστηρίζονται καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου.</p>
--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ξενόγλωσση

- G.G. Chowdhury et al (2007). Librianship: an Introduction. Facet Publishing
- D. Bawden and L. Robinson (2012) Introduction to Information Science. Facet Publishing
- Introduction to Library and information science (2015)
https://en.wikibooks.org/wiki/Introduction_to_Library_and_Information_Science
- Introduction to Information Science. (2017). Wikiversity.
https://en.wikiversity.org/wiki/Introduction_to_Information_science
- IFLA Public Library Services Guidelines (2010). Berlin, Der Gruyter Saur.
- IFLA Public Library Manifesto (1994). <https://www.ifla.org/publications/iflaunesco-public-library-manifesto-1994>
- Dodsworth, Clark Jr. (ed.) 1998. Digital Illusion: Entertaining the Future with High Technology. Addison-Wesley.
- Hooper-Greenhill, E. 1999. The Educational Role of the Museum. Routledge.
- Economou, M., & Pujol Tost, L. (2008). Educational tool or expensive toy ? Evaluating VR evaluation and its relevance for virtual heritage. In Y.E. Kalay, T. Kvan & J. Affleck (eds.), New Heritage: New Media and Cultural Heritage (pp. 242-260). London and N. York: Routledge.
- Falk, J.H. (2006). The impact of visit motivation on learning: using identity as a construct to understand the visitor experience. Curator, 49(2), 151-166.
- Falk, J.H., & Dierking, L. (2008). Enhancing visitor interaction and learning with mobile technologies. In L. Tallon & K. Walker (eds.), Digital Technologies and the museumexperience: Handheld devices and other media (pp. 19-34), Lanham: Altamira Press.
- Hall, T., Ciolfi, L., Hickey, N., & Bannon, L. (2002). From hands-on to minds-on: toward the design of interaction and technology to enhance children's learning in a museum. Proceedings of ICLS2002: The fifth International Conference of the Learning Sciences (ICLS), 23-26 October 2002, Seattle, Washington.
- Hawkey, R. (2004). Learning with Digital Technologies in Museums, Science Centres and Galleries (p. 25). Report 9, London, UK: NESTA FutureLab.
- Hooper-Greenhill, E., Dodd, J., Moussouri, T., Jones, C., Pickford, C., Herman, C., Morrison, M., Vincent, J., & Toon, R. (2003). Measuring the outcomes and impact of learning in museums, archives and libraries. Leicester: Research Centre for Museums and Galleries, University of Leicester, Retrieved 25 June 2010, from <https://ira.le.ac.uk/bitstream/2381/65/1/LIRP%20end%20of%20project%20paper.pdf>.
- Johnson, St. 1997. Interface Culture. Basic Books.

Preece, Rogers, Sharp, Wiley 2002. Interaction Design beyond human computer interaction

Ελληνόγλωσση

- "Ανάπτυξη και Διαχείριση Συλλογών" - Peggy Johnson & Εμμανουήλ Γαρουφάλλου. Εκδόσεις: Δίσιγμα. Σελίδες: 640 - ISBN13: 978-618-202-115-6 - Έτος Έκδοσης: 2022
- "Βιβλιοθηκονομία και Οργανισμοί Πληροφόρησης στον 21ο αιώνα" - Δάφνη Κυριάκη-Μάνεση, Κωνσταντίνος Κυπριανός, Αλεξάνδρα Τράντα, Αλέξανδρος Κουλούρης.
- Μπώκος, Γ. Εισαγωγή στην επιστήμη της πληροφόρησης. Αθήνα: Παπασωτηρίου, 2001.
- Αντωνίου, Α., Λυκουρέντζου, Ι., & Λέπουρας, Γ. (2010). Προσαρμοζόμενες εκπαιδευτικές εφαρμογές για μουσεία: συνδυάζοντας τις γνωσιακές απαιτήσεις και τη φυσική κίνηση του επισκέπτη. Στο Α. Τζιμογιάννης (επιμ.), Πρακτικά Εργασιών 7ου Πανελλήνιου Συνεδρίου με Διεθνή Συμμετοχή «Οι ΤΠΕ στην Εκπαίδευση» (τόμος II, σ. 719726). Κόρινθος.
- Βακαλιός, Θ. (2002) «Τεχνολογία Κοινωνία & Πολιτισμός», Εκδόσεις Ψηφίδα, Αθήνα.
- Γεωργούτσου, Μ., Παναγιωτάκη, Μ.Α., & Κολιόπουλος, Δ. (2010). Εφαρμογή ενός εκπαιδευτικού προγράμματος για την έννοια της σκιάς μέσω της χρήσης εποπτομοιώσεων του δικτυακού τόπου του μουσείου Cité des Sciences et de l'Industrie. Στο Α. Τζιμογιάννης (επιμ.), Πρακτικά Εργασιών 7ου Πανελλήνιου Συνεδρίου με Διεθνή Συμμετοχή «Οι ΤΠΕ στην Εκπαίδευση» (τόμος II, σ. 727-735). Κόρινθος.
- Γιαννούτσου, Ν., & Αβούρης, Ν. (2010). Η τεχνολογία, τα μουσεία, η μάθηση, η αφήγηση και το παιχνίδι: προς μία ιστορία συνάντησης. Στο Α. Τζιμογιάννης (επιμ.), Πρακτικά

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284-190102	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ι		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποβάθρου, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	'Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	exams-ssc.the.iuh.gr		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες:

- Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις για:
 - την ιστορία, την εξέλιξη και τη λειτουργία των υπολογιστών.
 - τη χρήση βασικών εφαρμογών επεξεργασίας κειμένου και υπολογιστικών φύλλων εργασίας.
- Θα έχουν κατανοήσει την αρχιτεκτονική των υπολογιστικών συστημάτων και θα μπορούν να εξηγήσουν τον τρόπο αποθήκευσης της πληροφορίας σε αυτά.
- Θα είναι σε θέση να εφαρμόσουν βασικές εργασίες σύνταξης κειμένων, υπολογισμών και οργάνωσης πληροφορίας σε υπολογιστικά φύλλα εργασίας.
- Θα μπορούν να οργανώσουν ένα έγγραφο σε ενότητες με κατάλληλη δομή ώστε να είναι εφικτή η αυτοματοποίηση διαδικασιών όπως η παραγωγή ενός πίνακα περιεχομένων ή η μαζική αλλαγή μορφοποιήσεων σε τμήματα κειμένου που έχουν μορφοποιηθεί με χρήση στυλ.
- Θα έχουν τη δυνατότητα να υπολογίζουν αυτόματα αποτελέσματα σε φύλλα εργασίας χρησιμοποιώντας διαδικασίες επανάληψης πράξεων.

Θα μπορούν να αναλύσουν προβλήματα σύνταξης περιεχομένου και οργάνωσης πληροφορίας, να αξιολογήσουν τις διαθέσιμες τεχνολογικές δυνατότητες των εφαρμογών επεξεργασίας κειμένου και των υπολογιστικών φύλλων εργασίας και να επιλέξουν τις βέλτιστες λύσεις.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η εξέλιξη της τεχνολογίας και των υπολογιστών, αρχιτεκτονική και κατηγορίες υπολογιστών, περιγραφή και λειτουργία του υπολογιστή, αποθήκευση πληροφορίας σε υπολογιστές, το δυαδικό σύστημα, κωδικοποίησεις αναπαράστασης χαρακτήρων (ASCII, Unicode, UTF-8), το υλικό μέρος (κεντρική μονάδα επεξεργασίας, μνήμη, υποσύστημα αποθήκευσης, μονάδων στερεής κατάστασης SSD, μαγνητικών δίσκων και οπτικών δίσκων), οι περιφερειακές συσκευές (εκτυπωτές, σαρωτές, πολυμηχανήματα, μονάδες εισόδου/εξόδου, το λογικό μέρος (λογισμικό συστήματος, λογισμικό εφαρμογών και βιοθητικά προγράμματα), οι βασικές έννοιες στη διαχείριση δεδομένων, εφαρμογές (ηλεκτρονική ζωή), σύγχρονα ερευνητικά πεδία της πληροφορικής. Βασικές εργασίες λειτουργικών συστημάτων και εφαρμογών γραφείου (επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλα):

- Διαχείριση αρχείων
- Επεξεργασία κειμένου (σύνταξη, ορθογραφικός έλεγχος, μορφοποίηση)
- Μορφοποίηση με τη χρήση στυλ
- Πίνακες και εργασίες πινάκων
- Παρεμβολή εικόνων σε κείμενο
- Πίνακες περιεχομένων, κεφαλίδες και υποσέλιδα
- Διαδικασίες παρακολούθησης αλλαγών και σύγκριση εγγράφων
- Υπολογιστικά φύλλα εργασίας
- Βασικές εργασίες στο φύλλο εργασίας
- Πράξεις, τύποι και συναρτήσεις
- Αυτόματη επανάληψη πράξεων
- Γραφήματα εργασίας

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες	
Εργαστηριακή άσκηση	13 * 2 ώρες = 26 ώρες	
Μελέτη διαλέξεων	21 ώρες	
Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	65 ώρες	
Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Ασκήσεις με Η/Υ	40%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα: Ανάπτυξης και πολλαπλών επιλογών	60%

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Εισαγωγή στην πληροφορική, Evans Alan, Martin Kendall, Poatsy Mary Anne, 2018, Κριτική
- Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών, BEHROUZFOROUZAN, 2015, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ
- Χρήση Υπολογιστή, Καλαφατούδης Σταύρος, Κοίλιας Χρήστος, 2019, Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών
- Μαθαίνετε εύκολα MicrosoftOffice 2019, Ξαρχάκος Κωνσταντίνος Ι., Καρολίδης Δημήτριος Α., 2019, Άβακας

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Γενικά

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190105	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	2	
	Εργαστήριο	1	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Σκοπός:

Η εξοικείωση των φοιτητών με την επιστημονική έρευνα και το γραπτό επιστημονικό λόγο μέσα από την εκπόνηση μιας εργασίας. Πιο συγκεκριμένα σκοπός είναι η εκμάθηση και η εξοικείωση των φοιτητών με τη διαδικασία της βιβλιογραφικής έρευνας και την εκπόνηση και τελική συγγραφή επιστημονικής εργασίας.

Στόχοι:

- Να ορίσουν ένα θέμα και να το οριοθετήσουν
- Να γνωρίσουν τον τρόπο μορφοποίησης του θέματος
- Να μάθουν την κατηγοριοποίηση και τα είδη των εργασιών
- Να μπορούν να σχεδιάσουν και να εκτελέσουν βιβλιογραφική έρευνα
- Να αποκτήσουν τις δεξιότητες συγγραφής επιστημονικής εργασίας

Γενικές Ικανότητες

Οι φοιτητές θα έχουν αποκτήσει τις παρακάτω Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Λήψη αποφάσεων
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Αυτόνομη εργασία
- Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Εισαγωγή στην έρευνα. Οριοθέτηση του θέματος, μορφοποίηση και τεχνικές. Είδη επιστημονικών εργασιών. Σχεδιασμός και εκτέλεση βιβλιογραφικής έρευνας, σκοποί και στόχοι της, εκτέλεση βιβλιογραφικής έρευνας. Αξιολόγηση και μελέτη υλικού, επιλογή κατάλληλου υλικού, πρακτικές τακτικές, βιβλιογραφικές αναφορές. Κριτήρια αξιολόγησης βιβλιογραφικού υλικού. Εξοικείωση με τα υπάρχοντα συστήματα βιβλιογραφικών παραπομπών στις κοινωνικές επιστήμες MLA, APA, HARVARD. Παραπομπές και σύνταξη βιβλιογραφίας. Συγγραφή επιστημονικής εργασίας (ύφος κειμένου, χρήση γλώσσας, λεξιλόγιο, τεχνικά στοιχεία, θεματική παρουσίαση, τμήματα επιστημονικής εργασίας, παρουσίαση συγγραφέων). Μορφή επιστημονικής εργασίας (τεχνικές προδιαγραφές, μέγεθος κειμένου, κείμενο σελιδοποίηση). Δομή της επιστημονικής εργασίας (εξώφυλλο, πρόλογος, περίληψη, περιεχόμενα, πίνακας συντομογραφιών, κατάλογος σχημάτων και εικόνων, κατάλογος πινάκων, κυρίως κείμενο, βιβλιογραφία, παράρτημα). Τελική παρουσίαση επιστημονικής εργασίας (πρωτοτυπία, προετοιμασία μιας παρουσίασης, τεχνικά στοιχεία)

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο. Μέσω ZOOM αν οι απαιτήσεις λόγω της πανδημίας το απαιτήσουν.
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του Moodle για την ανάπτυξη του μαθήματος, των εβδομάδων μαθημάτων, των θεωρητικών και εργαστηριακών ασκήσεων, την ανάρτηση εργασιών, τεστ, και της τελικής εξέτασης, για την εβδομαδιαία παράδοση των μαθημάτων και το φόρτο εργασίας, την βιβλιογραφία του μαθήματος, την επικοινωνία με τους φοιτητές και την ανταλλαγή απόψεων σε θέματα του μαθήματος. Την χρήση Η/Y και PPT κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Την χρήση ZOOM ή άλλου μέσου για τις διαλέξεις, αν απαιτηθεί.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		
	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
Διαλέξεις	26	
Εργαστήριο	13	
Εργασία	26	
Μελέτη	60	
Σύνολο Μαθήματος	125	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργαστηριακές ασκήσεις	20%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με τεστ πολλαπλών επιλογών	80%
	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Μέθοδος αξιολόγησης: Βαθμός κριτικής ικανότητας μέσα από ερωτήσεις που απαιτούν και επίλυση προβλημάτων με λήψη αποφάσεων μέσα στο θεωρητικό πλαίσιο του μαθήματος. Συμπερασματική αξιολόγηση στο τέλος του εξαμήνου με ερωτήσεις σύντομης απάντησης ή/και πολλαπλής επιλογής.</p> <p>Τα κριτήρια αναλυτικά και ο τρόπος βαθμολόγησης αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος.</p>	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Η βιβλιογραφία του μαθήματος θα είναι ενδεικτικά:

Howard, K. και Sharp, J. A. (1994) *Η Επιστημονική Μελέτη. Οδηγός Σχεδιασμού και Διαχείρισης Πανεπιστημιακών Ερευνητικών Εργασιών*. Αθήνα: Gutenberg.

Θεοφιλίδης, Χ. (1995) *Η Συγγραφή Επιστημονικής Εργασίας Από τη θεωρία στην Πράξη*. Αθήνα: Δαρδανός.

Μαρίνος, Μ. (2000) *Πως Γράφεται μια Φοιτητική Εργασία*. Αθήνα: Σάκκουλα.

Παρασκευόπουλος, Ι. (1993) *Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας*. Αθήνα.

Φίλιας, Β. (1977) *Εισαγωγή στη Μεθοδολογία και τις Τεχνικές των Κοινωνικών Ερευνών*. Αθήνα: Gutenberg.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	28419020 1	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		Θεωρία	3
		Σύνολο	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3312		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός:

Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσει στους φοιτητές τους τρόπους περιγραφής και επεξεργασίας του υλικού μιας βιβλιοθήκης.

Στόχοι:

- Να κάνει γνωστή τη μεθοδολογία και τις αρχές επεξεργασίας υλικού
- Να παρουσιάσει συστήματα επεξεργασίας υλικού
- Να κάνει γνωστές εφαρμογές επεξεργασίας υλικού (σε έντυπες και ηλεκτρονικές πηγές)
- Να παρουσιάσει τις νέες τεχνολογίες που συνδέονται με την επεξεργασία υλικού
- Να παρουσιάσει τη χρήση και την εφαρμογή νέων τεχνολογικών εργαλείων όπως το Internet, τα μεταδεδομένα κλπ. στην επεξεργασία υλικού για Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Βιβλιοθήκες, Κέντρα Τεκμηρίωσης, Πύλες, κλπ.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Έννοιες και μεθοδολογία της επεξεργασίας υλικού. Εισαγωγή σε συστήματα επεξεργασίας υλικού.
Έννοιες που αφορούν την καταλογογράφηση, την ταξινόμηση και τη θεματική προσέγγιση του υλικού. Παρουσίαση των AAKK2, των ταξινομικών συστημάτων (LC, UDC, κλπ.), και των συστημάτων θεματικής ευρετηρίασης (LCSH, MeSH, Sears, κλπ.). Παρουσίαση συνδυαστικών μεθόδων επεξεργασίας υλικού και παρουσίαση νέων τεχνολογιών που συνδέονται με την επεξεργασία υλικού. Η χρήση και η εφαρμογή των νέων τεχνολογικών εργαλείων στην επεξεργασία υλικού για συμβατικές και ψηφιακές βιβλιοθήκες, κέντρα τεκμηρίωσης,

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο																	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.																	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>13 * 3 ώρες = 39=40</td> </tr> <tr> <td>Εργαστηριακές ασκήσεις</td> <td>= 25</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη διαλέξεων</td> <td>=60</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>125 ώρες</td> </tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	13 * 3 ώρες = 39=40	Εργαστηριακές ασκήσεις	= 25	Μελέτη διαλέξεων	=60							Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																	
Διαλέξεις	13 * 3 ώρες = 39=40																	
Εργαστηριακές ασκήσεις	= 25																	
Μελέτη διαλέξεων	=60																	
Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες																	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Διαλέξεις	20%																
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης και πολλαπλών επιλογών	80%																

Γλώσσα: ελληνική

Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος

Μέθοδοι αξιολόγησης:

- Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής
- Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης
- Εργαστηριακή Εργασία

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Bowman, J. H. (2003) *Essential Cataloguing*, London: Facet Publishing.
- Bowman, J. H. (2005) *Essential Dewey*, London: Facet Publishing.
- Broughton, V. (2004) *Essential Classification*, London: Facet Publishing.
- Chan, L. M. (1994) *Cataloging and classification: an introduction*, 2nd ed., New York, McGraw-Hill.
- Chan, L. M. (1996) *Dewey Decimal Classification: a practical guide*, Albany, New York: Forest Press
- Chowdhury, G. G. and Chowdhury, S. (2007) *Organizing Information*, London: Facet Publishing.
- Foskett, A. C. (1996) *The Subject Approach to Information*, 5th ed., London: Facet Publishing.
- Gorman, M. (2002) «Why teach cataloging and classification?», *Cataloging and Classification Quarterly* 34 (1-2), pp.1-13
- Gorman, M. and Winkler, P. W. επιμ., Μορελέλη-Κακούρη, Μ., μετ.. (1994) «Αγγλο-αμερικάνικοι κανόνες καταλογογράφησης», Θεσσαλονίκη: Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης.
- Lancaster, F. W. (2003) *Indexing and Abstracting in Theory and Practice*, 3rd ed., London: Facet Publishing.
- Library of Congress. Network Development and MARC Standards Office (2004) «*Understanding MARC authority records: machine-readable cataloging*», Washington, DC: Library of Congress, Cataloging Distribution Service. Available at: <http://www.loc.gov/marc/uma/index.html>.
- MARC21 Bibliographic Format*. Available at: <http://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdhome.html>.
- Mortimer, Mary. (2000) «*Learn descriptive cataloging*», Lanham, Md, Scarecrow Press.
- Taylor, A. G. (1999) *The organization of information*, Englewood, Colo.: Libraries Unlimited.
- Saye, J. D. (2000) *Manheimer's cataloging and classification*, New York: Marcel Dekker.
- Taylor, A. G. (2000) «*Wynar's introduction to cataloging and classification*», 9th ed., Englewood, Colo., Libraries Unlimited.
- Μπώκος, Γ. Δ. (2001). *Εισαγωγή στην επιστήμη της πληροφόρησης*. Αθήνα: Παπασωτηρίου.
- Καπιδάκης Σ., Λαζαρίνης, Φ., Τοράκη, Κ. **Θέματα βιβλιοθηκονομίας και επιστήμης των πληροφοριών** (ηλεκτρονικό σύγγραμμα). Κάλλιππος
<https://repository.kallipos.gr/handle/11419/1674>
- Τόγια, Α. & Χριστοδούλου, Γ. **Εισαγωγή στο RDA** : ένας πρακτικός οδηγός για καταλογογράφηση υλικού βιβλιοθηκών. (ηλεκτρονικό σύγγραμμα). Κάλλιππος
<https://repository.kallipos.gr/handle/11419/5841>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ Ι

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190403	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ Ι		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	Θεωρία	3	5
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ και ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	moodle.the.iuh.gr		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες:

Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις σχετικά με τη γραμματική, το συντακτικό, τη δομή και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της αγγλικής γλώσσας.

Θα έχουν **κατανοήσει** την ιστορία των βιβλιοθηκών από την αρχαιότητα ως σήμερα καθώς και τα διάφορα είδη των βιβλιοθηκών.

Θα είναι σε θέση να **χρησιμοποιήσουντις** γνώσεις τους σχετικά με την οργάνωση του αρχειακού υλικού στην αγγλική γλώσσα.

Θα είναι σε θέση να **αναλύουν** το εννοιολογικό περιεχόμενο των κειμένων και να αποκτήσουν εξοικείωση με τη γλώσσα σε γραπτό, προφορικό και ακουστικό επίπεδο.

Θα μπορούν να **συνθέτουν** πληροφορίες προκειμένου να χρησιμοποιήσουν την ορολογία της αγγλικής γλώσσας στην εργασία τους και να προωθήσουν το νέο ρόλο των βιβλιοθηκών στη σύγχρονη εποχή με την χρήση των νέων τεχνολογιών.

Θα μπορούν να **αξιολογούν** τις θεματικές συλλογές, τα είδη καθώς και τις υπηρεσίες των βιβλιοθηκών στην αγγλική γλώσσα.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Κείμενα στη Αγγλική γλώσσα (συνοδευόμενα από ασκήσεις) με τα παρακάτω θέματα:

- Ιστορία των βιβλιοθηκών από την αρχαιότητα ως σήμερα
- Είδη βιβλιοθηκών
 - εθνικές (The British Library, Library of Congress)
 - πανεπιστημιακές και ερευνητικές
 - δημόσιες
 - ειδικές
 - σχολικές
 - ιδιωτικές
- Αρχεία
- Ο νέος ρόλος των βιβλιοθηκών στη σύγχρονη εποχή με την χρήση των νέων τεχνολογιών

Επανάληψη γραμματικής (θεωρία και ασκήσεις)

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο											
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση των ηλεκτρονικών πλατφορμών moodle και zoom για τη διδασκαλία και για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού και ασκήσεων, email για την επικοινωνία με τους φοιτητές.											
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"><thead><tr><th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr></thead><tbody><tr><td>Διαλέξεις</td><td>13 * 3 ώρες = 39 ώρες</td></tr><tr><td>Φροντιστηριακές ασκήσεις</td><td>26 ώρες</td></tr><tr><td>Μελέτη</td><td>60 ώρες</td></tr><tr><td>Σύνολο Μαθήματος</td><td>125 ώρες</td></tr></tbody></table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	13 * 3 ώρες = 39 ώρες	Φροντιστηριακές ασκήσεις	26 ώρες	Μελέτη	60 ώρες	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου											
Διαλέξεις	13 * 3 ώρες = 39 ώρες											
Φροντιστηριακές ασκήσεις	26 ώρες											
Μελέτη	60 ώρες											
Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες											
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%										
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Φροντιστηριακές ασκήσεις	20%										
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα πολλαπλών επιλογών	80%										

Γλώσσα αξιολόγησης: Αγγλική
Μέθοδοι αξιολόγησης: Τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σύντομης απάντησης, σωστού/λάθους, αντιστοίχισης
Κριτήρια αξιολόγησης: Κατανόηση κειμένων ορολογίας στην Αγγλική γλώσσα, σωστή χρήση χρόνων και άλλων γραμματικών φαινομένων

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Grammarway 4 Student's Book (English edition), Dooley Jenny, Evans Virginia

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΡΕΥΜΑΤΑ ΣΤΗ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190106	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΡΕΥΜΑΤΑ ΣΤΗ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	Θεωρία	3	5
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

- Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα γνωρίσουν τις διάφορες τάσεις που καταγράφονται στη Νεοελληνική Λογοτεχνία και θα είναι σε θέση να αναγνωρίσουν και να αναλύσουν έργο ενός συγγραφέα με βάση τα αντίστοιχα χαρακτηριστικά.
- Θα είναι σε θέση να συνδέσουν και να εντάξουν τον τομέα της Νεοελληνικής Λογοτεχνίας με άλλους τομείς, όπως το γενικότερο πλαίσιο της Παγκόσμιας Λογοτεχνίας, την Τέχνη, τον Πολιτισμό, την Κοινωνία κ.ά.
- Με τη μελέτη και την κριτική ανάλυση θα αποκτήσουν μία άνεση στη διάκριση αξιόλογων έργων, κάτι που θα τους βοηθήσει στη μετέπειτα απασχόλησή τους ως βιβλιοθηκονόμοι.
- Θα κατανοήσουν τον σημαίνοντα ρόλο της Λογοτεχνίας και τους σημαντικούς ρόλους που αναλαμβάνει στη διαμόρφωση της κοινωνικοπολιτικής πραγματικότητας από την οπόια εξάλλου επηρεάζεται και η ίδια (σχέσεις αλληλεπίδρασης).
- Θα εξασκηθούν στην ανεύρεση αξιόλογων έντυπων και ηλεκτρονικών πηγών.
- Η ενασχόληση με τη Νεοελληνική Λογοτεχνία θα τους βοηθήσει στην καλλιέργεια της κριτικής σκέψης, στην αυτογνωσία και τελικά, στην αυτονομία.
- Μέσα από το μάθημα και τις ομαδικές εργασίες, θα αντιληφθούν τη δύναμη της συνεργασίας.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
- Κριτική σκέψη
- Έμφαση στη δύναμη της συνέργειας

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ιστορική αναδρομή της Νεοελληνικής Λογοτεχνίας

Χαρακτηριστικά της

Φάσεις της Ν. Λ.

Θεματολογία συγγραφέων ανάλογα με το λογοτεχνικό ρεύμα και την εποχή τους

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διά ζώσης																								
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Ναι, πλατφόρμα zoom, internet, ανέβασμα διαφανειών κλπ																								
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"><thead><tr><th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr></thead><tbody><tr><td>Διαλέξεις</td><td>40</td></tr><tr><td>Εργασίες για το σπίτι και</td><td></td></tr><tr><td>Αναλύσεις στην τάξη</td><td>25</td></tr><tr><td>Τελικός βαθμός με βάση την ενεργό συμμετοχή (εργασίες, συμμετοχή) και την τελική εξέταση</td><td></td></tr><tr><td>Μελέτη και προετοιμασία εργασιών και ασκήσεων</td><td>60 ώρες</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Σύνολο Μαθήματος</td><td colspan="2">125</td></tr></tbody></table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	40	Εργασίες για το σπίτι και		Αναλύσεις στην τάξη	25	Τελικός βαθμός με βάση την ενεργό συμμετοχή (εργασίες, συμμετοχή) και την τελική εξέταση		Μελέτη και προετοιμασία εργασιών και ασκήσεων	60 ώρες									Σύνολο Μαθήματος	125	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																								
Διαλέξεις	40																								
Εργασίες για το σπίτι και																									
Αναλύσεις στην τάξη	25																								
Τελικός βαθμός με βάση την ενεργό συμμετοχή (εργασίες, συμμετοχή) και την τελική εξέταση																									
Μελέτη και προετοιμασία εργασιών και ασκήσεων	60 ώρες																								
Σύνολο Μαθήματος	125																								
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																							
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργασίες	30%																							
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης	70%																							

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

A. Σπυροπούλου και Θ. Τσιμπούκη, *Σύγχρονη Ελληνική Πεζογραφία*, εκδ. Αλεξάνδρεια, Αθήνα 2002

Προσωπικές διδακτικές Σημειώσεις της Β. Καμπατζά

B. Καμπατζά, *K. Π. Καβάφης - Albert Camus. Η δύναμη του χρόνου και των συμβόλων στο έργο τους*, εκδ. Νησίδες, Θεσσαλονίκη 2014.

B. Καμπατζά, *Αλέξανδρος Παπαδιαμάντης*, εκδ. Σοκόλη-Κουλεδάκη, Αθήνα 2011.

B. Καμπατζά, *N. Μπακόλας*, εκδ. Σοκόλη-Κουλεδάκη, Αθήνα 2012.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190107	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		Θεωρία 3	5
		Σύνολο 3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<ul style="list-style-type: none">Διαμέσου του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν μία άμεση γνωριμία με τις εθνικές Λογοτεχνίες διαχρονικά, σε μια ιστορική θεώρησηΘα κατανοήσουν τον σημαίνοντα ρόλο της Παγκόσμιας Λογοτεχνίας ως φορέα διάδοσης της Πολιτιστικής Κληρονομιάς και της γνωριμίας των λαών μεταξύ τουςΜέσα από τη διδασκαλία του μαθήματος, θα δοθεί έμφαση στην αφετηρία της Λογοτεχνίας από τον Αριστοτέλη και στα πρώτα ίχνη λογοτεχνικής δημιουργίας Εξέλιξη της ΛογοτεχνίαςΘα έρθουν σε επαφή με διάφορους Ξένους και Έλληνες συγγραφείς και με το έργο τουςΘα κατανοήσουν τις σχέσεις της Παγκόσμιας Λογοτεχνίας με άλλα γνωστικά αντικείμεναΘα εξασκηθούν στη διάκριση σημαντικών και αξιόλογων πηγών με σκοπό να μπορούν να επιλέγουν τα κατάλληλα εγχειρίδια και να τα προτείνουν για τον εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών όπου μελλοντικά θα εργαστούνΘα αντιληφθούν τους διάφορους και σημαντικούς ρόλους που αναλαμβάνει η Λογοτεχνία και τις σχέσεις της με το διαδίκτυο για τη διάδοση της γνώσης και την προώθηση της προσόδου
Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Γνώση βασικών εννοιών
- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
- Καλλιέργεια κριτικής σκέψης
- Αντίληψη σημασίας της συνέργειας για την προώθηση της σκέψης και της γνώσης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ανάλυση του όρου «Παγκόσμια Λογοτεχνία»

Ιστορική αναδρομή με βάση την οντολογική και ιστορικο-εξελικτική θεώρηση

Εξέταση των λογοτεχνικών κινημάτων και σύνδεση με την εποχή τους

Λογοτεχνικά είδη και η σημασία τους

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διά ζώσης	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Moodle, zoom, internet	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	40
	Εργασία και εργ.ασκήσεις	25
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργασίες	30%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης	70%

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Παγκόσμια Λογοτεχνία. Εκπαιδευτική Εγκυκλοπαίδεια, Εκδοτική Αθηνών, Αθήνα 1999.

Προσωπικές διδακτικές Σημειώσεις Β. Καμπατζά

Β. Καμπατζά, *Albert Camus. Προσωπεία, φιλοσοφία και γλωσσική προσέγγιση στο έργο του*, εκδ.
Νησίδες 2014

Β. Καμπατζά, *Κ. Π. Καβάφης - Albert Camus. Η δύναμη του χρόνου και των συμβόλων στο έργο τους*,
εκδ. Νησίδες 2014

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΑΛΛΙΚΑ Ι

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190108	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΑ Ι		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		ΘΕΩΡΙΑ	2
		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	1
		ΣΥΝΟΛΟ	3
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΓΑΛΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ: ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΕΥΚΟΛΩΝ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΦΡΑΣΕΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ. ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΜΑΘΕΙ ΝΑ ΕΚΦΡΑΖΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΣΕ ΒΑΣΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ. ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΝΑ ΣΥΝΕΧΙΣΟΥΝ ΣΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ ΧΩΡΙΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑ
Γενικές Ικανότητες
ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΝΕΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΛΥΠΟΛΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΕΝΑΝ ΆΛΛΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗΣ

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΜΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΜΕΘΟΔΟ ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΕΝΔΥΝΑΜΩΝΤΑΙ ΜΕ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΙΔΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΝΤΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΑΝΤΩΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ. Η ΛΕΞΙΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΤΩΝΥΜΩΝ, ΣΥΝΟΝΥΜΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ.

ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΕΡΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΠΑΦΗ ΜΕ ΒΑΣΙΚΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΠΟΥ ΑΓΓΙΖΕΙ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΜΕ ΤΑ ΡΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΣΥΖΥΓΙΩΝ, ΤΙΣ ΒΑΣΙΚΕΣ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΔΕ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑΣ ΓΝΩΣΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝΤΑΣ ΟΙ ΙΔΙΟΙ ΜΙΚΡΑ ΣΕ ΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΚΕΙΜΕΝΑ.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ																					
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ																					
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ</td><td>13X2=26</td></tr> <tr><td>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ</td><td>13X1=13</td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td>Σύνολο Μαθήματος</td><td>39</td></tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	13X2=26	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	13X1=13													Σύνολο Μαθήματος	39
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																					
ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	13X2=26																					
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	13X1=13																					
Σύνολο Μαθήματος	39																					
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																				
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Ασκήσεις	40%																				
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με ερωτήσεις επιλογής	60%																				
	ΓΛΩΣΣΑ: ΓΑΛΛΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ, ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ. ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΚΡΙΘΕΙ Η ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΜΗΤΑΤΙΚΑ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ																					

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-

ΓΑΛΛΟΕΛΛΗΝΙΚΟΛΕΞΙΚΟΠΑΤΑΚΗΣ-LAROUSSE. 2012

VITE ET BIEN I, CLE INTERNATIONAL, 2018

GRAMMAIRE PROGRESSIVE DU FRANÇAIS, NIVEAU DEBUTANT, CLE INTERNATIONAL, 2018

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΥΠΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190204	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		ΘΕΩΡΙΑ	3
		Σύνολο	3
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ:
<ul style="list-style-type: none">- ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΠΑΡΧΕΣ ΤΟΥΣ ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ- ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΤΗΝ ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΟ ΔΙΗΝΕΚΕΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ- ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙ ΤΑ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΕΙΔΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ- ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΤΙΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΞΕΛΙΞΙΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΠΙΡΡΟΕΣ ΤΟΥΣ ΣΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ- ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΝΤΙΛΗΦΘΕΙ ΤΗΝ ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΖΩΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΗΣ ΤΙΣ ΕΚΦΑΝΣΕΙΣ
Γενικές Ικανότητες

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΝΕΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ
 ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΛΥΠΟΛΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕΣΩ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΑΠΤΟΝΤΑΙ ΤΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ
 ΑΣΚΗΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΆΛΛΟΥΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥΣ ΚΑΙ ΜΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥΣ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ
 ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΙ ΚΑΙ ΙΧΝΟΓΡΑΦΕΙ ΤΗΝ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΤΑΔΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΦΑΣΕΙΣ.
 ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΖΕΙ ΤΟΥΣ ΠΡΩΤΑΓΩΝΙΣΤΕΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΣΤΟ ΔΙΗΝΕΚΕΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, ΕΙΤΕ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΕΙΤΕ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ.
 ΣΚΟΠΟ ΕΧΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΞΕΙ ΓΝΩΣΗ ΕΣΤΙΑΣΜΕΝΗ ΣΕ ΑΥΤΑ ΤΑ ΔΥΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ, ΚΥΡΙΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥΣ.

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ																						
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ																						
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td><td>40</td></tr> <tr> <td>Εργασία</td><td>25</td></tr> <tr> <td>Μελέτη</td><td>60</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td><td colspan="2">125</td></tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	40	Εργασία	25	Μελέτη	60											Σύνολο Μαθήματος	125	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																						
Διαλέξεις	40																						
Εργασία	25																						
Μελέτη	60																						
Σύνολο Μαθήματος	125																						
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																					
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Διαλέξεις	30%																					
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα πολλαπλών επιλογών και ανάπτυξης	70%																					

ΓΛΩΣΣΑ: ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ.
ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΚΡΙΘΕΙ Η
ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ
ΤΜΗΤΑΤΙΚΑ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ
ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- ΝΤΑΒΑΡΙΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, *ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ*, ΕΛΛΗΝ, 2011
BARBIER FREDERIC, *ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ*, ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ, 2002
ΜΑΓΕΡ ΚΩΣΤΑΣ, *ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ*, ΕΚΔΟΤΗΣ Α. ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ, 1957
Ο ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ 1784 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ, ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΝΟΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ, 2005
ΚΟΥΜΑΡΙΑΝΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, *ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ 18^{οc}-19^{οc} αι*, ΕΡΜΗΣ, 2010

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ I

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190305	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ I		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

Θα έχουν **αποκτήσει** τις απαραίτητες γνώσεις που αφορούν στη χρήση και τις τεχνικές της ταξινόμησης.

Θα έχουν **κατανοήσει** τον τρόπο απόδοσης του κωδικού αριθμού που αντιπροσωπεύει το τεκμήριο εφαρμόζοντας τις αρχές που εξειδικεύονται στην ταξινόμηση του Κογκρέσου (Library of Congress LCC).

Θα έχουν **αναπτύξει** την ικανότητα χρήσης των πινάκων του LCC και των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την εφαρμογή του (ιστορία, μεταγραμματισμός, αριθμοί cutter, ταξιθέτηση).

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Γενικές αρχές ταξινόμησης
- Δομή LCC
- Μορφή έντυπων πινάκων
- Ταξινομικός αριθμός LC
- Σημειογραφία ταξινομικού αριθμού LC
- Σημειογραφία Θεματικού αριθμού LC
- Σημειογραφία Αριθμού βιβλίου
- Παραδείγματα ταξινομικού αριθμού LC
- Εργαστηριακές ασκήσεις όλων των υπαρχόντων τύπων ταξινομικών πινάκων που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του LCC
- Εκπαίδευση στη δημιουργία ταξινομικών αριθμών χωρίς τη χρήση βοηθητικών πινάκων α) αριθμών με 1 cutter β) αριθμών με 2 cutter.
- Ασκήσεις στη δημιουργία ταξινομικών αριθμών με τη χρήση βοηθητικών πινάκων α) γενικής εφαρμογής, β) περιορισμένης εφαρμογής (πίνακες συγγραφέων), γ) εσωτερικής διάταξης, γ) με πρόσθεση αριθμών και ε) μικτών πινάκων.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις, πρόσωπο με πρόσωπο. Εργασίες ατομικές ή ομαδικές, Τελική εξέταση.													
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του διαδικτύου. Χρήση Η/Υ, βιντεοπροβολέα, power point													
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; background-color: #cccccc;">Δραστηριότητα</th><th style="text-align: center; background-color: #cccccc;">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Διαλέξεις</td><td style="text-align: center;">13</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Εργαστηριακές Ασκήσεις</td><td style="text-align: center;">26</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Μελέτη</td><td style="text-align: center;">60</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Προετοιμασία Εργαστηριακών Ασκήσεων</td><td style="text-align: center;">26</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Σύνολο Μαθήματος</td><td style="text-align: center;">125</td></tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	13	Εργαστηριακές Ασκήσεις	26	Μελέτη	60	Προετοιμασία Εργαστηριακών Ασκήσεων	26	Σύνολο Μαθήματος	125
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου													
Διαλέξεις	13													
Εργαστηριακές Ασκήσεις	26													
Μελέτη	60													
Προετοιμασία Εργαστηριακών Ασκήσεων	26													
Σύνολο Μαθήματος	125													
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%												
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Τέστ	40%												
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ασκήσεων εφαρμογής	60%												

Γλώσσα: ελληνική

Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος

Μέθοδοι αξιολόγησης:

- Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής
- Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης

Εργαστηριακή Εργασία

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ Ι

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190404	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ Ι		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		Θεωρία	1
		Εργαστήριο	2
		Σύνολο	3
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		Ειδίκευσης Υποχρεωτικό	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:		ΟΧΙ	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:		ΕΛΛΗΝΙΚΗ	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS		ΟΧΙ	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

Θα έχουν αποκτήσει βασικές **γνώσεις** σχετικά με την έννοια της καταλογογράφησης, τους κώδικες και τα πρότυπα που χρησιμοποιούνται για την περιγραφή των βιβλιογραφικών πόρων

Θα έχουν **κατανοήσει** τις βασικές αρχές και διαδικασίες με τις οποίες η πληροφορία οργανώνεται προκειμένου να εντοπιστεί από τους χρήστες, τη σημασία των κανόνων και προτύπων και τους λόγους που οδήγησαν στην ανάπτυξη και υιοθέτησή τους

Θα είναι σε θέση να **εφαρμόσουν** τους κανόνες περιγραφής για τη δημιουργία βιβλιογραφικών εγγραφών με έμφαση στις έντυπες μονογραφίες

Θα είναι σε θέση να **αναλύουν** τις ανάγκες των χρηστών και τους λόγους για τους οποίους χρησιμοποιούν τον κατάλογο (user tasks)

Θα μπορούν να **συνθέτουν** πληροφορίες από διάφορες πηγές και συστήματα προκειμένου να περιγράψουν πληροφοριακούς πόρους σύμφωνα με τα επαγγελματικά πρότυπα

Θα μπορούν να **αξιολογούν** την ποιότητα των βιβλιογραφικών εγγραφών και τη χρησιμότητα των καταλόγων ως εργαλείων ανάκτησης της πληροφορίας

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Εισαγωγή στην έννοια της οργάνωσης της πληροφορίας, του βιβλιογραφικού ελέγχου και της βιβλιογραφικής επεξεργασίας. Διεθνείς Αρχές Καταλογογράφησης της IFLA
- Online κατάλογοι βιβλιοθηκών. Δομή βιβλιογραφικής εγγραφής.
- Κανόνες, κώδικες, πρότυπα περιγραφικής επεξεργασίας τεκμηρίων (ISBD, AACR2, RDA).
- Κωδικοποίηση βιβλιογραφικών δεδομένων με το MARC21.

Εισαγωγή στον έλεγχο καθιερωμένων όρων

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο. Ασκήσεις, κουίζ, χρήση αυτοματοποιημένου συστήματος βιβλιοθηκών για τη δημιουργία βιβλιογραφικών εγγραφών από τους φοιτητές																						
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Powerpoint, Moodle, Koha, ΤΠΕ για επικοινωνία και αξιολόγηση των ασκήσεων																						
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td><td>13</td></tr> <tr> <td>Εργαστήρια</td><td>26</td></tr> <tr> <td>Φροντιστηριακές ασκήσεις</td><td>26</td></tr> <tr> <td>Μελέτη</td><td>60</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td><td colspan="2">125</td></tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	13	Εργαστήρια	26	Φροντιστηριακές ασκήσεις	26	Μελέτη	60									Σύνολο Μαθήματος	125	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																						
Διαλέξεις	13																						
Εργαστήρια	26																						
Φροντιστηριακές ασκήσεις	26																						
Μελέτη	60																						
Σύνολο Μαθήματος	125																						
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																					
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Ασκήσεις και Quiz	20%																					
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με Ασκήσεις και Quiz	80%																					

	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής ● Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης ● Εργαστηριακή Εργασία
--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Τσουκαλά, Α., & Κοντού, Π. (επιμ.) (2015). *Εγχειρίδιο MARC 21 Διάταξη για τα βιβλιογραφικά δεδομένα*. Σύρος: Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Αιγαίου. Διαθέσιμο στο: <http://www.lib.aegean.gr/el/elliniki-metafrasi-marc-21>
- Gorman, M., & Winker, P.W. (επιμ.). (1994). *ΑΓΓΛΟ-Αμερικανικοί κανόνες καταλογογράφησης*. 2η έκδ., αναθεώρηση 1998. Μετάφρ. και επιμ. ελληνικής έκδοσης Μορελέλη-Κακούρη, Μ.. Θεσσαλονίκη, TEI Θεσσαλονίκης, 1994-1997. 2τ. ISBN 960-287-001-X (set)
- Joudrey, D., Taylor, A., Miller, D., & Taylor, A. (2015). *Introduction to cataloging and classification* (11th ed.). Santa Barbara: Libraries Unlimited.
- Καπιδάκης, Σ., κ.ά. (2015). *Θέματα βιβλιοθηκονομίας και επιστήμης των πληροφοριών*. Αθήνα: ΣΕΑΒ. Διαθέσιμο στο: <https://repository.kallipos.gr/handle/11419/1674>
- Library of Congress Network Development and MARC Standards Office (2020). *MARC 21 Format for Bibliographic Data*. Διαθέσιμο στο: <https://www.loc.gov/marc/bibliographic/>
- Τόγια, Α., & Χριστοδούλου, Γ. (2015). *Εισαγωγή στο RDA* [ηλεκτρονικό βιβλίο]. Αθήνα: ΣΕΑΒ. Διαθέσιμο στο: <https://repository.kallipos.gr/handle/11419/5841>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190401	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	2		
Εργαστήριο	1		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Στο πλαίσιο του μαθήματος οι μελλοντικοί βιβλιοθηκονόμοι θα λάβουν εκείνες τις γνώσεις ώστε:

- Να διασυνδέσουν το περιεχόμενο του μαθήματος με άλλα περισσότερο συγγενικά πεδία, όπως η ανάπτυξη συλλογών, αλλά και η πληροφοριακή παιδεία.
- Να συμμετέχουν στην μαθησιακή διαδικασία, ως αυτόβουλα υποκείμενα, μέλη μιας ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Να κατανοήσουν τον σημαίνοντα ρόλο του βιβλιοθηκονόμου στο σχεδιασμό και στην πρόσβαση σε υπηρεσίες πληροφόρησης σ'ένα ταχύτατα μεταλασσόμενο παγκόσμιο περιβάλλον, πολυπολιτισμικό και πολύγλωσσο.
- Να συνειδητοποιήσουν οι φοιτητές/τριες την επίρεια του διαδικτύου στην εξέλιξη των υπηρεσιών πληροφόρησης.
- Να αποκτήσουν τη γνωστική υποδομή για τα κριτήρια αξιολόγησης, επιλογής και οργάνωσης πηγών πληροφόρησης σε ένα περιβάλλον βιβλιοθήκης.
- Να προβάλουν και να επικοινωνήσουν τις πηγές πληροφόρησης και τις υπηρεσίες στο εξυπηρετούμενο κοινό, και στην ευρύτερη κοινότητα.
- Να εξασκηθούν στην αναζήτηση πηγών ποικίλων τύπων και υλικού.
- Να συμβάλει στην ανάπτυξη δεξιοτήτων πληροφοριακής συνέντευξης προκειμένου να αναλυθούν οι πληροφοριακές ανάγκες των χρηστών.
- Να καλλιεργήσουν την κριτική σκέψη τους, ερμηνεύοντας πολλαπλά αιτιακές αλληλουχίες, αναφορικά με την επιλογή των κατάλληλων πηγών και υπηρεσιών για το χρήστη.
- Να αντιληφθούν τη σημασία της συνέργειας στην ανάπτυξη υπηρεσιών πληροφόρησης.

Γενικές Ικανότητες

Το μάθημα θα συμβάλλει ώστε οι φοιτητές/φοιτήτριες με την παρακολούθησή τους να είναι σε θέση:

- Να γνωρίσουν τις βασικές έννοιες που σχετίζονται με την πληροφορία, την επικοινωνία αυτής, και τη γνώση.
- Να διευκρινίσουν θέματα ορολογίας, τεχνικών και εννοιών των υπηρεσιών πληροφόρησης.
- Να αντιληφθούν τον τρόπο παραγωγής και διακίνησης της πληροφορίας, αλλά και να διαπιστώσουν τα είδη των δημοσιευμάτων.
- Να προσδιορίσουν τις βασικές έντυπες και ηλεκτρονικές πηγές καθώς και τα χαρακτηριστικά τους.
- Να εξοικειωθούν με τα είδη των υπηρεσιών πληροφόρησης (π.χ. γεωγραφικές υπηρεσίες πληροφόρησης). Αυτό, προϋποθέτει και τη διασύνδεση με την κοινωνικοοικονομική και τεχνολογική κατάσταση του περιβάλλοντος.
- Να προσδιορίσουν τις διαπροσωπικές δεξιότητες που πρέπει να αναπτύξει ο βιβλιοθηκονόμος ώστε να επιτευχθεί η ικανοποίηση των χρηστών.
- Να παρακολουθήσουν την ενεργητική παρέμβαση της υπηρεσίας πληροφόρησης στη συστηματική οργάνωση υλικού και στην εξασφάλιση της απρόσκοπτης πρόσβασης σε αυτό.
- Να αντιληφθούν το ρόλο, και τη σημασία των υπηρεσιών πληροφόρησης. Κυρίως όμως, να συνειδητοποιήσουν τη δυναμική που έχουν ώστε να μεταβάλλονται, να εξελίσσονται, και να προσαρμόζονται στις σύγχρονες απαιτήσεις κάλυψης των πληροφοριακών αναγκών των χρηστών.
- Να κατανοήσουν τις τρέχουσες προκλήσεις και τις τάσεις των βιβλιοθηκών συμπεριλαμβανομένων των αναδυόμενων τεχνολογιών και των ζητημάτων ανοικτής πρόσβασης και πνευματικών δικαιωμάτων.
- Να προβληματιστούν και να συνειδητοποιήσουν το ρόλο του βιβλιοθηκονόμου στην καθοδήγηση του χρήστη στην κατάλληλη για αυτόν υπηρεσία πληροφόρησης.
- Να σκέπτονται δημιουργικά, επαγγελματικά, και να συνεργάζονται, δουλεύοντας είτε ατομικά είτε ανά ομάδες.
- Να αναπτύξουν δεξιότητες για τον εντοπισμό πηγών πληροφόρησης και την κάλυψη πληροφοριακών αναγκών.
- Να μπορούν να χρησιμοποιούν έντυπες και ψηφιακές πηγές πληροφόρησης, αλλά και να χειρίζονται το διαδίκτυο για την εύρεση των πηγών αυτών, κατανοώντας τους λόγους επιλογής της κάθε πηγής.
- Να μπορούν να εφαρμόσουν μεθόδους και κριτήρια αξιολόγησης των πηγών.
- Να αντιληφθούν την ανάγκη συνεχούς μελέτης και ενημέρωσης για τη διατήρηση και τον εμπλουτισμό των γνώσεων και των δεξιοτήτων γύρω από τις πηγές πληροφόρησης.

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οι παραδόσεις του μαθήματος περιλαμβάνουν την εξής θεματολογία:

- Εισαγωγή στις πηγές πληροφόρησης και τις υπηρεσίες
- Ιστορικό υπηρεσιών πληροφόρησης
- Είδη υπηρεσιών πληροφόρησης
- Επιλογή πηγών πληροφόρησης
- Γενικά πληροφοριακά έργα (έντυπα και ηλεκτρονικά) π.χ. βιβλιογραφίες, ευρετήρια περιοδικών, εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, κ.ά.
- Οργάνωση πηγών πληροφόρησης
- Χρήστες και υπηρεσίες πληροφόρησης
- Πληροφοριακή συνέντευξη
- Οδηγίες και πολιτικές χρήσης πηγών
- Ηθική χρήσης της πληροφορίας
- Ζητήματα πρόσβασης
- Στρατηγικές έρευνας
- Αξιολόγηση υπηρεσιών

Συνέργειες στην πρόσκτηση και ανάπτυξη υπηρεσιών πληροφόρησης

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις Πρόσωπο με πρόσωπο. Παρουσίαση Εργασιών από τους φοιτητές/τριες, συζήτηση και κριτική Τελική Εξέταση																							
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<p>Για τη διδασκαλία: χρήση power point, διαδικτυακών πόρων, και οπτικοακουστικού υλικού</p> <p>Για την επικοινωνία με τους φοιτητές/τριες και την ανάρτηση ενημερώσεων, βιβλιογραφίας, κ.λπ: moodle, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο</p>																							
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #e0e0e0;">Δραστηριότητα</th> <th style="background-color: #e0e0e0;">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Εργαστήριο</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Εργασία</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>125</td> </tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	26	Εργαστήριο	13	Εργασία	26	Μελέτη	60											Σύνολο Μαθήματος	125
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																							
Διαλέξεις	26																							
Εργαστήριο	13																							
Εργασία	26																							
Μελέτη	60																							
Σύνολο Μαθήματος	125																							
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																						
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Ερωτήσεις /Συζητήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος ώστε να διαπιστωθεί η κατανόηση του αντικειμένου από το φοιτητή/ρια	20%																						
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης	80%																						

	<p><u>Γλώσσα:</u> ελληνική</p> <p><u>Μέθοδοι αξιολόγησης :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ερωτήσεις/Συζητήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος ώστε να διαπιστωθεί η κατανόηση του αντικειμένου από το φοιτητή/τρια ● Ατομική εργασία ● Τελική εξέταση <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και οι οδηγίες για την εκπόνηση της εργασίας αναρτώνται στη σελίδα του μαθήματος στο moodle</p>
--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Μπώκος, Γ. (2001). *Εισαγωγή στην επιστήμη της πληροφόρησης*. Αθήνα: Παπασωτηρίου.
 - IFLA (2006). Τμήμα Αναφοράς και Υπηρεσιών Πληροφόρησης: Κατευθυντήριες οδηγίες της IFLA για την Ψηφιακή Πληροφόρηση Διαθέσιμο στο: <https://www.ifla.org/files/assets/reference-and-information-services/publications/ifla-digital-reference-guidelines-el.pdf>
 - Reference and User Services association (RUSA). Guidelines for Behavioral Performance of Reference and Information Service Providers <http://www.ala.org/rusa/resources/guidelines/guidelinesbehavioral>
 - RUSA/RSS Evaluation of Reference and User Services Committee (2008). Measuring and Assessing Reference Services and Resources: A Guide Διαθέσιμοστο: <http://www.ala.org/rusa/sections/rss/rsssection/rsscomm/evaluationofref/measrefguide>
- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:
- Reference & User Services Quarterly (<https://journals.ala.org/index.php/rusq/index>)

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ II

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284-190202	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ II		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	1	
	Έργαστήριο	2	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποβάθρου, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	exams-ssc.the.iuh.gr		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες:

- Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής για την διαχείριση και προβολή πληροφορίας σε οργανισμούς, φορείς, επιχειρήσεις.
- Θα έχουν κατανοήσει τη λειτουργία συστημάτων σε περιβάλλον Διαδικτύου.
- Θα είναι σε θέση να εφαρμόσουν βασικές εργασίες συνεργατικής ανάπτυξης περιεχομένου και συνεργατικής διαχείρισης πληροφορίας.
- Θα μπορούν να συνθέσουν εικόνες για την παραγωγή πολυμεσικών αρχείων (στατικές και κινούμενες εικόνες) για την προβολή πληροφοριών για ανάγκες προώθησης εκδηλώσεων, ενημέρωσης κοινού κτλ.
- Θα είναι σε θέση να δημιουργήσουν διαδικτυακά ερωτηματολόγια για τη συλλογή στοιχείων για εργασίες, παραγωγή στατιστικών αποτελεσμάτων κτλ.

Θα μπορούν να αναλύσουν προβλήματα οργάνωσης και προβολής πληροφορίας, να αξιολογήσουν τις διαθέσιμες τεχνολογικές δυνατότητες με έμφαση στη χρήση εφαρμογών σε περιβάλλον Διαδικτύου και να επιλέξουν τις βέλτιστες λύσεις.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Διαχείριση εγγράφων σε περιβάλλον τοπικού δικτύου και δικτύων κοινής χρήσης και διαμοιρασμού στον Παγκόσμιο Ιστό, αναζήτηση, περιήγηση, μηχανές αναζήτησης και προγράμματα περιήγησης στο Διαδίκτυο, υπερκείμενο, υπερμέσα, πολυμέσα, οι εφαρμογές και το λογισμικό των πολυμέσων, σύγχρονες εργασίες σε περιβάλλον Διαδικτύου (ηλεκτρονική αλληλογραφία, εφαρμογές γραφείου σε περιβάλλον Διαδικτύου και συνεργατική ανάπτυξη εγγράφων, ιστολόγια, μέσα κοινωνικής δικτύωσης), συνεργατική ανάπτυξη περιεχομένου και διαχείρισης γνώσης (Wikis), κακόβουλο λογισμικό και ασφάλεια χρήσης και λειτουργίας υπολογιστικών συστημάτων, υποκλοπή, προσωπικά δεδομένα και προστασία προσωπικών δεδομένων στο Διαδίκτυο. Εισαγωγή σε θέματα ηλεκτρονικών συναλλαγών, κρυπτογραφημένων συναλλαγών, κρυπτονομισμάτων, αλυσίδων κοινοποιήσεων (blockchain). Πρακτική εξάσκηση:

- Χρήση προγραμμάτων περιήγησης στο Διαδίκτυο
- Βασικές λειτουργίες και χρήση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
- Επεξεργασία κειμένου σε περιβάλλον Διαδικτύου
- Υπολογιστικά φύλλα εργασίας σε περιβάλλον Διαδικτύου
- Δημιουργία ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων
- Δικαιώματα πρόσβασης και συνεργατική ανάπτυξη περιεχομένου
- Επεξεργασία κειμένου και έτοιμα πρότυπα εργασίας
- Λογισμικά για διαχείριση παρουσιάσεων
- Λογισμικά για επεξεργασία εικόνων, βασικές και σύνθετες ενέργειες επεξεργασίας
- Μορφές εικόνας και μορφές δημοσίευσης εικόνων σε περιβάλλον Διαδικτύου

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση ελεύθερων λογισμικών και λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες	
Εργαστηριακή άσκηση	13 * 2 ώρες = 26 ώρες	
Μελέτη διαλέξεων	26 ώρες	
Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	60 ώρες	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Ασκήσεις με Η/Υ	35%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα: Ανάπτυξης και πολλαπλών επιλογών	65%
	Γλώσσα: ελληνική Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος Μέθοδοι αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none">● Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής● Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης● Εργαστηριακή Εργασία	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΛΑΖΑΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ, 2019, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΙΣΙΓΜΑ
- Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών, BEHROUZ FOROUZAN, 2015, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ
- Χρήση Υπολογιστή, Καλαφατούδης Σταύρος, Κοίλιας Χρήστος, 2019, Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ II

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	28419050 4	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ II		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		Θεωρία	3
		Σύνολο	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ και ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις σχετικά με τη γραμματική, το συντακτικό, τη δομή και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της αγγλικής γλώσσας.

Θα έχουν κατανοήσει την έννοια της βιβλιοθηκονομικής ορολογίας, τη διαδικασία επεξεργασίας βιβλιογραφίας και της έννοιας της θεματικής οργάνωσης των συλλογών βιβλιοθηκών στην αγγλική γλώσσα.

Θα είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν τις γνώσεις τους σχετικά με τον εξοπλισμό βιβλιοθηκών και την οργάνωση θεματικών καταλόγων στην αγγλική γλώσσα.

Θα είναι σε θέση να αναλύουν το εννοιολογικό περιεχόμενο των κειμένων και να αποκτήσουν εξοικείωση με τη γλώσσα γραπτό, προφορικό και ακουστικό επίπεδο.

Θα μπορούν να συνθέτουν πληροφορίες προκειμένου να περιγράψουν και να αναλύσουν το θεματικό περιεχόμενο των πληροφοριακών πόρων σύμφωνα με την ορολογία της αγγλικής γλώσσας.

Θα μπορούν να αξιολογούν τις θεματικές συλλογές, τα είδη καθώς και τις υπηρεσίες των βιβλιοθηκών στην αγγλική γλώσσα.

Γενικές Ικανότητες

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Κείμενα στη Αγγλική γλώσσα (συνοδευόμενα από ασκήσεις) με τα παρακάτω θέματα:
- Λειτουργίες δημόσιων βιβλιοθηκών και ζητήματα σχετικά με τους στόχους αυτών
 - Λειτουργίες ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών
 - Λειτουργίες εθνικών βιβλιοθηκών, τα επιμέρους τμήματα τους, πρόσκτηση του υλικού
 - Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας και οι συλλογές της
 - Καταλογογράφηση και σχετική ορολογία, κανόνες καταλογογράφησης
 - Θεματική καταλογογράφηση
 - Συγγραφή κριτικής βιβλίου
 - Γλωσσάριο βιβλιοθηκονομίας
- Επανάληψη γραμματικής (θεωρία και ασκήσεις)

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο													
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση των ηλεκτρονικών πλατφορμών moodle και zoom για τη διδασκαλία και για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού και ασκήσεων, email για την επικοινωνία με τους φοιτητές.													
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;">Δραστηριότητα</th><th style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Διαλέξεις</td><td style="text-align: center;">13 * 3 ώρες = 39 ώρες</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Φροντιστηριακές ασκήσεις</td><td style="text-align: center;">26 ώρες</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Μελέτη</td><td style="text-align: center;">60 ώρες</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Σύνολο Μαθήματος</td><td style="text-align: center;">125 ώρες</td></tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	13 * 3 ώρες = 39 ώρες	Φροντιστηριακές ασκήσεις	26 ώρες	Μελέτη	60 ώρες			Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου													
Διαλέξεις	13 * 3 ώρες = 39 ώρες													
Φροντιστηριακές ασκήσεις	26 ώρες													
Μελέτη	60 ώρες													
Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες													
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%												
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Φροντιστηριακές ασκήσεις	20%												
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα πολλαπλών επιλογών	80%												
	Γλώσσα αξιολόγησης: Αγγλική Μέθοδοι αξιολόγησης: Τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σύντομης απάντησης, σωστού/λάθους, αντιστοίχισης Κριτήρια αξιολόγησης: Κατανόηση κειμένων ορολογίας στην Αγγλική γλώσσα, σωστή χρήση χρόνων και άλλων γραμματικών φαινομένων													

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Grammarway 4 Student's Book (English edition), Dooley Jenny, Evans Virginia
- English for Academic Study: Vocabulary 2012 edition - Study Book, Colin Campbell

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΑΛΛΙΚΑ II

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190208	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΑ II		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
ΘΕΩΡΙΑ		2	-
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ		1	-
ΣΥΝΟΛΟ		3	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	OXI		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΓΑΛΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	NAI		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ: ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΙΚΡΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΦΡΑΣΕΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ. ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΜΑΘΕΙ ΝΑ ΕΚΦΡΑΖΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΣΕ ΒΑΣΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΚΑΠΟΙΑ ΔΥΣΚΟΛΙΑ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ. ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΝΑ ΣΥΝΕΧΙΣΟΥΝ ΣΤΟ ΤΡΙΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ ΧΩΡΙΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑ

Γενικές Ικανότητες

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΝΕΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ
 ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΛΥΠΟΛΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ
 ΑΣΚΗΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΕΝΑΝ ΆΛΛΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ
 ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗΣ

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΜΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΜΕΘΟΔΟ ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΔΥΝΑΜΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΠΕΡΑΙΤΕΡΟ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΙΔΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΝΤΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΑΝΤΩΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.
 Η ΛΕΞΙΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΤΩΝΥΜΩΝ, ΣΥΝΟΝΥΜΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ.
 ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΕΡΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΠΑΦΗ ΜΕ ΒΑΣΙΚΟ ΚΑΙ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΠΟΥ ΑΓΓΙΖΕΙ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΜΕ ΤΑ ΡΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΣΥΖΥΓΙΩΝ, ΤΙΣ ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΕΣ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΔΕ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑΣ ΓΝΩΣΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝΤΑΣ ΟΙ ΙΔΙΟΙ ΜΙΚΡΑ ΣΕ ΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΚΕΙΜΕΝΑ.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ																			
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ																			
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ</td> <td>13X2=26</td> </tr> <tr> <td>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ</td> <td>13X1=13</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>39</td> </tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	13X2=26	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	13X1=13											Σύνολο Μαθήματος	39
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																			
ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	13X2=26																			
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	13X1=13																			
Σύνολο Μαθήματος	39																			
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																		
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Ασκήσεις	40%																		

Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με ερωτήσεις επιλογής και ανάπτυξης	60%
	<p>ΓΛΩΣΣΑ: ΓΑΛΛΙΚΗ</p> <p>ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ, ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ.</p> <p>ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΚΡΙΘΕΙ Η ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΜΗΤΑΤΙΚΑ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ</p>	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>ΓΑΛΛΟΕΛΛΗΝΙΚΟΛΕΞΙΚΟΠΑΤΑΚΗΣ-LAROUSSE. 2012</p> <p>VITE ET BIEN I, CLE INTERNATIONAL, 2018</p> <p>GRAMMAIRE PROGRESSIVE DU FRANÇAIS, NIVEAU DEBUTANT, CLE INTERNATIONAL, 2018</p>
--

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ II

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190405	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ II		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

Θεέχουν **αποκτήσει** τις απαραίτητες γνώσεις που αφορούν τη θεωρητική και πρακτική προσέγγιση/εφαρμογή του ταξινομικού συστήματος Dewey Decimal classification schemes (DDC), Θαέχουν **αναπτύξει** την ικανότητα χρήσης και εφαρμογής του ταξινομικού συστήματος DDC, σε ότιέχει σχέση με (δομή μιας σελίδας, αγκύλες και παρενθέσεις, ερμηνεία σημειώσεων, κανόνας εφαρμογής, κανόνας του μηδενός, κλπ.). Χρήση σταθερών και γεωγραφικών υποδιαιρέσεων.

Θαέχουν τη **δυνατότητα** ανάλυσης του πεδίου 800 και του Π3.

Θαέχουν **προσεγγίσει** τις θεωρητικές γνώσεις του ταξινομικού συστήματος Universal Decimal Classification (UDC).

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Άσκηση στην πρόσθεση κάθε Πίνακα ξεχωριστά με οδηγίες ή χωρίς οδηγίες στους ταξινομικούς αριθμούς του συστήματος, με σκοπό τη δημιουργία νέων ταξινομικών αριθμών.
- Άσκηση στην πρόσθεση των Πινάκων μεταξύ τους και στη συνέχει στους ταξινομικούς αριθμούς του συστήματος.
- Άσκηση στο 800 και στη χρήση του διαγράμματος ροής των Πινάκων 3^A και 3B.
- Χρήση του αστερίσκου και των οδηγιών που υπάρχουν για πρόσθεση μέρους ή όλου ενός αριθμού σε άλλον ταξινομικό αριθμό.
- Δημιουργία αριθμών του ταξινομικού συστήματος UDC

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις, πρόσωπο με πρόσωπο. Εργασίες ατομικές ή ομαδικές, Τελική εξέταση															
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του διαδικτύου. Χρήση Η/Υ, βιντεοπροβολέα, power point															
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td>Διαλέξεις</td><td>13</td></tr> <tr> <td>Εργαστηριακές Ασκήσεις</td><td>26</td></tr> <tr> <td>Μελέτη</td><td>60</td></tr> <tr> <td>Προετοιμασία Εργαστηριακών Ασκήσεων</td><td>26</td></tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td><td>125</td></tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου			Διαλέξεις	13	Εργαστηριακές Ασκήσεις	26	Μελέτη	60	Προετοιμασία Εργαστηριακών Ασκήσεων	26	Σύνολο Μαθήματος	125
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου															
Διαλέξεις	13															
Εργαστηριακές Ασκήσεις	26															
Μελέτη	60															
Προετοιμασία Εργαστηριακών Ασκήσεων	26															
Σύνολο Μαθήματος	125															
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%														
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Τέστ προόδου	40%														
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ασκήσεων εφαρμογής	60%														

Γλώσσα: ελληνική

Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος

Μέθοδοι αξιολόγησης:

- Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής
- Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης

Εργαστηριακή Εργασία

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ II

1 ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190501	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ II		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	6	
	Επιστημονικής περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Καταλογογράφηση I		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	'Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3333		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός:

Κατανόηση και πρακτική εφαρμογή των ειδικών κανόνων περιγραφής (AAKK2/AACR2) για τη δημιουργία βιβλιογραφικών εγγραφών, με έμφαση στο μη έντυπο υλικό και αντίστοιχη εφαρμογή των προτύπων (MARC21) για βιβλιογραφικά δεδομένα και αρχεία καθιερωμένων όρων.

Στόχοι:

- Να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες για την περιγραφή μη έντυπου υλικού με τη χρήση των AAKK2/AACR2
- Να κατανοήσουν την έννοια των σημείων πρόσβασης και να μάθουν πως γίνεται η επιλογή της κύριας επικεφαλίδας και των επικεφαλίδων πρόσθετων αναγραφών.
- Να κατανοήσουν την τεχνική των παραπομπών και να μάθουν τον τρόπο καθιέρωσης ονομάτων φυσικών προσώπων, γεωγραφικών ονομάτων, συλλογικών οργάνων, ομοιόμορφων τίτλων.
- Να εξικειωθούν οι φοιτητές με τη δομή μιας οποιασδήποτε εγγραφής MARC και να είναι σε θέση να αναγνωρίζουν τα βασικά συστατικά της.
- Να γνωρίσουν οι φοιτητές τους μορφότυπους MARC για τους διαφορετικούς τύπους δεδομένων (βιβλιογραφικά, καθιερώσεων, αποκτημάτων, ταξινόμησης)
- Να είναι σε θέση να διακρίνουν την εφαρμογή των ISBD στα περιεχόμενα των μορφότυπων MARC 21
- Να μπορούν να δημιουργούν μια ολοκληρωμένη (σε επίπεδο περιγραφής και σημείων πρόσβασης) σωστή βιβλιογραφική εγγραφή σε επίπεδο εφαρμογής των προσδιοριστών περιεχομένου και εισαγωγής στοιχείων δεδομένων.
- Να μπορούν να κρίνουν και να αξιολογήσουν την ποιότητα των εγγραφών που θα συναντούν στους διάφορους καταλόγους

Γενικές Ικανότητες**Γενικές Ικανότητες**

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**Θεωρία:**

Χρήση και εισαγωγή MARC εγγραφών σε έναν αυτοματοποιημένο κατάλογο π.χ. Koha.

Συλλογικοί κατάλογοι και καταλογογράφηση. Αναδρομική καταλογογράφηση. Εισαγωγή στο MARC21 για μη έντυπο υλικό.

Εργαστήριο:

Εφαρμογή κανόνων περιγραφής και επιλογής σημείων πρόσβασης μη έντυπου υλικού με τη χρήση των AAKK2/AACR2.

Ασκήσεις που αφορούν επικεφαλίδες και παραπομπές

Δομή και περιγραφή μιας MARC εγγραφής

Αντιστοιχία ISBD - MARC21

Αντιγραφή και μεταφόρτωση εγγραφών σε συλλογικό κατάλογο σε τοπικό κατάλογο

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο

ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		
	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες
	Εργαστηριακές ασκήσεις	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	60 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	26 ώρες
	Εργασία	25
	Σύνολο Μαθήματος	150 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Ασκήσεις και Quiz	20%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα Ανάπτυξης και Quiz	80%
	<p>Γλώσσα: ελληνική Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής ● Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης ● Εργαστηριακή Εργασία 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :

Joint Steering Committee for Revision of AACR., American Library Association., Canadian Library Association., & Chartered Institute of Library and Information Professionals. (2005). *Anglo-American cataloguing rules*. Chicago: American Library Association.

American Library Association. Machine-Readable Bibliographic Information Committee. *The MARC 21 Formats: background and principle*. Available at: <http://lcweb.loc.gov/marc/96prinpl.html>

Chan, L. M. (1994) *Cataloging and classification: an introduction*, 2nd ed., New York: McGraw-Hill.

Clack, D. H. (1990) *Authority control: principles, applications and instructions*, Chicago: American Library Association.

Furrie, Betty in conjunction with the Data Base Development Department of The Follett Software Company (2000) ***Understanding MARC Bibliographic: Machine-Readable Cataloging***, 5th ed. Available at: <http://lcweb.loc.gov/marc/umb/>

Library of Congress (1996) *MARC 21 Concise Format for Bibliographic Data*. Available at: <http://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdhome.html>

Mortimer, M. (2000) *Learn descriptive cataloging*, Lanham, Md.: Scarecrow Press.

Taylor, A. G. (2000) *Wynar's introduction to cataloging and classification*, 9th ed., Englewood, Colo.: Libraries Unlimited.

Τόγια, Α. & Χριστοδούλου, Γ. Εισαγωγή στο RDA : ένας πρακτικός οδηγός για καταλογογράφηση υλικού βιβλιοθηκών. (ηλεκτρονικό σύγγραμμα). Κάλλιππος
<https://repository.kallipos.gr/handle/11419/5841>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190505	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Εδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις σχετικά με τη θεματική ευρετηρίαση, τη δομή και τα χαρακτηριστικά των εργαλείων που χρησιμοποιούνται σε αυτήν

Θα έχουν κατανοήσει την έννοια του ελεγχόμενου λεξιλογίου, τη διαδικασία επιλογής θεματικών επικεφαλίδων και θεματικής οργάνωσης των συλλογών βιβλιοθηκών

Θα είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν τους καταλόγους θεματικών επικεφαλίδων για τη θεματική ευρετηρίαση πληροφοριακών πόρων

Θα είναι σε θέση να αναλύουν το εννοιολογικό περιεχόμενο των πληροφοριακών πόρων και να μετατρέψουν το θέματα ή τα θέματα στις κατάλληλες θεματικές επικεφαλίδες

Θα μπορούν να συνθέτουν πληροφορίες προκειμένου να περιγράψουν το θεματικό περιεχόμενο των πληροφοριακών πόρων σύμφωνα με τα επαγγελματικά πρότυπα

Θα μπορούν να αξιολογούν τη θεματική ανάλυση και τις θεματικές επικεφαλίδες που επιλέγουν

Γενικές Ικανότητες

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Η έννοια της θεματικής καταλογογράφησης
- Η έννοια του ελεγχόμενου λεξιλογίου
- Προ-συνδυασμένη, υστερο-συνδυασμένη ευρετηρίαση
- Βασικές αρχές θεματικών επικεφαλίδων
- Κατάλογος Θεματικών Επικεφαλίδων της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου (Library of Congress Subject Headings - LCSH)
- Κατάλογος θεματικών επικεφαλίδων EBV
- Αρχεία καθιερωμένων θεμάτων
- Δημιουργία παραπομπών Βλέπε (See) και Βλέπε επίσης (BT, NT, RT) των θεματικών καταλόγων
- Δημιουργία εγγραφών καθιερωμένου τύπου MARC21
- Χρήση του ηλεκτρονικού εργαλείου Classification Web

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο. Ασκήσεις, κουίζ, χρήση ηλεκτρονικού εργαλείου Classification Web																							
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Powerpoint, Moodle, Koha, ΤΠΕ για επικοινωνία και αξιολόγηση των ασκήσεων																							
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;">Δραστηριότητα</th><th style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">Διαλέξεις</td><td style="text-align: center;">13</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Εργαστήρια</td><td style="text-align: center;">26</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Φροντιστηριακές ασκήσεις</td><td style="text-align: center;">26</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Μελέτη</td><td style="text-align: center;">60</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων</td><td style="text-align: center;">26</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Σύνολο Μαθήματος</td><td style="text-align: center;">150</td></tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	13	Εργαστήρια	26	Φροντιστηριακές ασκήσεις	26	Μελέτη	60	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	26									Σύνολο Μαθήματος	150
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																							
Διαλέξεις	13																							
Εργαστήρια	26																							
Φροντιστηριακές ασκήσεις	26																							
Μελέτη	60																							
Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	26																							
Σύνολο Μαθήματος	150																							
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																						
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Ασκήσεις με Η/Υ και testμε ασκήσεις	20%																						
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα πολλαπλών επιλογών	80%																						

	<p>Γλώσσα αξιολόγησης: ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Εργαστηριακές εργασίες, Τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σύντομης απάντησης, σωστού/λάθους και ασκήσεις επίλυσης προβλημάτων</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Γνώση των βασικών μεθόδων θεματικής ανάλυσης και ευρετηρίασης ● Γνώση της σημασιολογικής και συντακτικής δομής του Καταλόγου Θεματικών Επικεφαλίδων της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου ● Γνώση της σχετικής με τη θεματική ευρετηρίαση ορολογίας ● Ικανότητα θεματικής ανάλυσης τεκμηρίων διαφόρων ειδών ● Ικανότητα δημιουργίας θεματικών επικεφαλίδων με τη χρήση ελεγχόμενων λεξιλογίων ● Ικανότητα δημιουργίας εγγραφών καθιερωμένων θεμάτων MARC21 ● Ικανότητα χρήσης του ηλεκτρονικού εργαλείου Classification Web ● Ικανότητα αιτιολόγησης επιλογών <p>Τα θέματα των εργασιών, τα κριτήρια αξιολόγησης και ο τρόπος βαθμολόγησης αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο moodle.</p>
--	---

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Joudrey, D., Taylor, A., Miller, D., & Taylor, A. (2015). Introduction to cataloging and classification (11th ed.). Santa Barbara: Libraries Unlimited.

Καπιδάκης, Σ., κ.ά. (2015). Θέματα βιβλιοθηκονομίας και επιστήμης των πληροφοριών. Αθήνα: ΣΕΑΒ.
Διαθέσιμο στο: <https://repository.kallipos.gr/handle/11419/1674>

Library of Congress (2019). Library of Congress Subject Headings PDF Files. Διαθέσιμο στο: <https://www.loc.gov/aba/publications/FreeLCSH/freelcsh.html>

Library of Congress Network Development and MARC Standards Office (2019). MARC 21 Format for Authority Data. Διαθέσιμο στο: <https://www.loc.gov/marc/authority/>

Chan, L. (2005). Library of Congress subject headings (4th ed.). Westport (Conn.): Libraries Unlimited.

Τσουκαλά, Α., & Κοντού, Π. (μετ.). (2016). MARC 21 Διάταξη για τα δεδομένα επικεφαλίδων. Σύρος: Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Αιγαίου. Διαθέσιμο στο: <http://www.lib.aegean.gr/el/elliniki-metafrasi-marc-21>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190303	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		Θεωρία 3	
		Σύνολο 3	6
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

- Διά μέσου της διδασκαλίας του μαθήματος, οι φοιτητές θα έρθουν σε επαφή με τις έννοιες «Φιλοσοφία» και «επιστήμες».
- Θα γίνει ανάλυση του ρόλου που αυτές αναλαμβάνουν
- Θα υπάρξει κατανόηση του σημαντικού ρόλου της εξέλιξης των επιστημών στη διαμόρφωση του σύγχρονου πολιτισμού
- Θα προβληθεί η σημασία της εξέλιξης της Φιλοσοφίας και των Επιστημών για την ανάπτυξη και την πρόοδο
- Οι φοιτητές, μέσα από τις ασκήσεις και τις εργασίες, θα εξασκηθούν στον εντοπισμό αξιόλογων εντύπων και ηλεκτρονικών πηγών, κάτι που θα τους βοηθήσει στο μελλοντικό τους επάγγελμα ως βιβλιοθηκονόμοι

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
- Κριτική σκέψη

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ιστορική αναδρομή
 Εισαγωγή στους όρους που εμπλέκονται με το μάθημα
 Η κλασική και η νεώτερη έννοια της Επιστήμης
 Οι επιστήμες στην Αρχαία Ελλάδα, στο Βυζάντιο, στην Αναγέννηση
 Ευρωπαϊκός και Νεοελληνικός Διαφωτισμός –εκπρόσωποί τους
 Προεπαναστατικά περιοδικά έντυπα
 Σχέση εικόνας εξωφύλλου και περιεχομένου αυτών
 Ανάλυση σημαντικών κειμένων συγγραφέων

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο, Διαλέξεις																						
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Zoom, model, διαφάνειες																						
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td><td>40</td></tr> <tr> <td>Εργασίες στην τάξη</td><td>25 ώρες</td></tr> <tr> <td>Ασκήσεις στο σπίτι</td><td>25 ώρες</td></tr> <tr> <td>Μελέτη</td><td>60</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td><td colspan="2">150</td></tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	40	Εργασίες στην τάξη	25 ώρες	Ασκήσεις στο σπίτι	25 ώρες	Μελέτη	60									Σύνολο Μαθήματος	150	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																						
Διαλέξεις	40																						
Εργασίες στην τάξη	25 ώρες																						
Ασκήσεις στο σπίτι	25 ώρες																						
Μελέτη	60																						
Σύνολο Μαθήματος	150																						
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																					
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργασίες	30%																					
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης	70%																					
	Γλώσσα: ελληνική Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος Μέθοδοι αξιολόγησης: • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης Εργαστηριακή Εργασία																						

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Προσωπικές Διδακτικές Σημειώσεις της Β. Καμπατζά

Ν. Αυγελή, *Εισαγωγή στη Φιλοσοφία της Επιστήμης*, εκδ. Σταμούλης, Θεσσαλονίκη 2010

Ιστορία και Φιλοσοφία των Επιστημών στον ελληνικό χώρο 17ος-19ος αι., Συλλογικό, εκδ. Μεταίχμιο, 2003.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190304	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	2		
Εργαστήριο	1		
Σύνολο	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις γύρω από τους τρόπους παραγωγής, διάθεσης και διάχυσης της επιστημονικής πληροφορίας

Θα έχουν **κατανοήσει** τα παραδοσιακά και σύγχρονα μέσα επιστημονικής πληροφόρησης και επικοινωνίας

Θα έχουν **κατανοήσει** τους τρόπους αξιολόγησης της ερευνητικής δραστηριότητας και μέτρησης της απήχησής της στην επιστημονική κοινότητα

Θα είναι σε θέση να **διακρίνουν** τα διάφορα ζητήματα που εγείρει η δημιουργία και δημοσίευση ψηφιακού περιεχομένου σχετικά με τη συγγραφή, τη νομιμότητα και την αξιοπιστία του

Θα μπορούν να **εκτιμήσουν** τις προκλήσεις και ευκαιρίες που δημιουργούν για τις βιβλιοθήκες οι αλλαγές στο σύστημα επιστημονικής επικοινωνίας

Θα είναι σε θέση να **αναλύουν** τις μελλοντικές δυνατότητες για την παραγωγή, χρήση και διάδοση της γνώσης

Θα μπορούν να **αναλύουν** τα δεδομένα βιβλιομετρικών δεικτών και να **συνθέτουν** αναφορές αξιολόγησης

Θα είναι σε θέση να **εφαρμόσουν** τις γνώσεις που απέκτησαν για να συμβουλεύουν και καθοδηγούν τους ερευνητές σε θέματα επιστημονικής δημοσίευσης

Γενικές Ικανότητες

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Λήψη αποφάσεων
Αυτόνομη εργασία
Ομαδική εργασία
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Επιστημονική επικοινωνία: Ιστορική αναδρομή και σύγχρονες τάσεις
Παραγωγή γνώσης στις διάφορες επιστήμες
Ποιότητα της επιστημονικής πληροφορίας. Ομότιμη αξιολόγηση (peer review): πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα
Ανοικτή πρόσβαση και οι επιπτώσεις της στην επιστημονική επικοινωνία και δημοσίευση
Ερευνητικά δεδομένα, ανοικτά δεδομένα και πολιτικές πρόσβασης
Copyright, Creative Commons και πνευματική διοικησία
Δείκτες μέτρησης της επιστημονικής απήχησης (bibliometrics, altmetrics)
Ηθικά ζητήματα (π.χ. συμπερίληψη/αποκλεισμός στην παραγωγή και των διαμοιρασμό της γνώσης)
Ο ρόλος των επιστημόνων πληροφόρησης και των βιβλιοθηκών στην επιστημονική επικοινωνία και δημοσίευση

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο																							
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Powerpoint, Moodle, ΤΠΕ για επικοινωνία και αξιολόγηση των ασκήσεων																							
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Διαλέξεις</td><td>26</td></tr> <tr><td>Εργαστήριο</td><td>13</td></tr> <tr><td>Φροντιστηριακές ασκήσεις</td><td>26</td></tr> <tr><td>Μελέτη</td><td>60</td></tr> <tr><td>Προετοιμασία ασκήσεων</td><td>25</td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td>Σύνολο Μαθήματος</td><td>150</td></tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	26	Εργαστήριο	13	Φροντιστηριακές ασκήσεις	26	Μελέτη	60	Προετοιμασία ασκήσεων	25									Σύνολο Μαθήματος	150
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																							
Διαλέξεις	26																							
Εργαστήριο	13																							
Φροντιστηριακές ασκήσεις	26																							
Μελέτη	60																							
Προετοιμασία ασκήσεων	25																							
Σύνολο Μαθήματος	150																							
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																						
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργαστηριακές ασκήσεις	20%																						
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με τεστ πολλαπλών επιλογών	80%																						

	<p>Γλώσσα αξιολόγησης: ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Εργαστηριακές εργασίες, Τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σύντομης απάντησης, σωστού/λάθους και ασκήσεις επίλυσης προβλημάτων</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης</p> <p>Γνώση του αντικειμένου</p> <p>Ικανότητα σύνθεσης από διαφορετικές πηγές</p> <p>Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων</p> <p>Ικανότητα αιτιολόγησης των επιλογών</p> <p>Τα θέματα των εργασιών, τα κριτήρια αξιολόγησης και ο τρόπος βαθμολόγησης αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο moodle.</p>
--	---

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Al-Daihani, S. M., Al-Qallaf, J. S., & AlSaheeb, S. A. (2018). Use of social media by social science academics for scholarly communication. *Global Knowledge, Memory and Communication* 67(6/7), 412-424.
- Anderson, R. (2018). *Scholarly Communication: What Everyone Needs to Know*. Oxford University Press.
- Baffy, G., Burns, M. M., Hoffmann, B., Ramani, S., Sabharwal, S., Borus, J. F., ... & Ingelfinger, J. R. (2020). Scientific authors in a changing world of scholarly communication: what does the future hold?. *The American journal of medicine*, 133(1), 26-31.
- Brantley, S., Bruns, T. A., & Duffin, K. I. (2017). Librarians in transition: Scholarly communication support as a developing core competency. *Journal of Electronic Resources Librarianship*, 29(3), 137-150.
- De Silva, P. U., & Vance, C. K. (2017). *Scientific scholarly communication*. Springer International Publishing AG.
- Ketchum, A. M. (2017). The research life cycle and the health sciences librarian: responding to change in scholarly communication. *Journal of the Medical Library Association: JMLA*, 105(1), 80.
- Wenzler, J. (2017). Scholarly communication and the dilemma of collective action: Why academic journals cost too much. *College & research libraries*, 78(2), 183.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΑΛΛΙΚΑ III

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190308	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΑ III		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		ΘΕΩΡΙΑ	2
		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	1
		ΣΥΝΟΛΟ	3
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΓΑΛΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα •
ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ: ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΙΚΡΗΣ ΕΚΤΑΣΗΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥΣ ΆΛΛΑ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΤΡΙΒΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΜΑΘΕΙ ΝΑ ΕΚΦΡΑΖΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΓΓΙΖΟΥΝ ΤΙΣ ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ ΤΟΥΣ. ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ. ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΝΑ ΣΥΝΕΧΙΣΟΥΝ ΣΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ ΚΑΙ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ ΧΩΡΙΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑ
Γενικές Ικανότητες

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΝΕΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ
 ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΛΥΠΟΛΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ
 ΑΣΚΗΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΕΝΑΝ ΆΛΛΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ
 ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗΣ

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΜΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΜΕΘΟΔΟ ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ. ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΤΡΙΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΣΥΝΕΧΙΣΟΥΝ ΤΗΝ ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΚΑΙ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΒΙΒΛΙΟ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΜΕΘΟΔΟΥ. Η ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΕΝΔΥΝΑΜΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΙΔΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΝΤΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΑΝΤΩΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ. Η ΛΕΞΙΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΤΩΝΥΜΩΝ, ΣΥΝΟΝΥΜΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΟΓΩΝ.

ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΕΡΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΠΑΦΗ ΜΕ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΠΟΥ ΑΓΓΙΖΕΙ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΜΕ ΤΑ ΡΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΣΥΖΥΓΙΩΝ, ΤΙΣ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΕΣ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΔΕ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑΣ ΓΝΩΣΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝΤΑΣ ΟΙ ΙΔΙΟΙ ΜΙΚΡΑ ΣΕ ΕΚΤΑΣΗ ΆΛΛΑ ΠΛΟΥΣΙΟΤΕΡΑ ΛΕΞΙΛΟΓΙΚΑ, ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ																					
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ																					
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ</td><td>13X2=26</td></tr> <tr> <td>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ</td><td>13X1=13</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td><td>39</td></tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	13X2=26	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	13X1=13													Σύνολο Μαθήματος	39
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																					
ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	13X2=26																					
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	13X1=13																					
Σύνολο Μαθήματος	39																					
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																				
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Ασκήσεις	40%																				

Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με ερωτήσεις επιλογής και ανάπτυξης	60%
	<p>ΓΛΩΣΣΑ: ΓΑΛΛΙΚΗ</p> <p>ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ, ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ.</p> <p>ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΚΡΙΘΕΙ Η ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΜΗΤΑΤΙΚΑ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ</p>	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΓΑΛΛΟΕΛΛΗΝΙΚΟ ΛΕΞΙΚΟ ΠΑΤΑΚΗΣ-LAROUSSE. 2012

VITE ET BIEN IETII, CLE INTERNATIONAL, 2018

GRAMMAIRE PROGRESSIVE DU FRANÇAIS, NIVEAU INTERMEDIAIRE, CLE INTERNATIONAL, 2018

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΘΗΣΑΥΡΟΙ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190301	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Δ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΘΗΣΑΥΡΟΙ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδικού Υποβάθρου Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν αποκτήσει:

Γνώση:

Ο φοιτητής θα γνωρίζει τεχνικές εντοπισμού λεξιλογίου, ελέγχου του λεξιλογίου και δόμησης της τελικής μορφής απόδοσης των όρων. Θα γνωρίζει τεχνικές και κανόνες για να προσδιορίζει και να καθιερώνει συσχετισμούς μεταξύ των όρων. Θα γνωρίζει τη φύση των online θησαυρών στον παγκόσμιο ιστό και τις αρχές της διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητας. Θα γνωρίζει τους διεθνείς κανόνες που ισχύουν για την συγκρότηση μονόγλωσσων και πολύγλωσσων θησαυρών. Θα γνωρίζει τους online θησαυρούς που είναι σε ισχύ κάθε φορά.

Κατανόηση: Να κατανοήσει ο φοιτητής τη χρήση των θησαυρών στη θεματική ευρετηρίαση τεκμηρίων. Να κατανοήσει την αξία του ελέγχου του λεξιλογίου για τον περιορισμό της συνεχώς αυξανόμενης ποικιλίας θεματικών όρων. Να κατανοεί τις σχέσεις που διέπουν τους όρους ενός θησαυρού. Να κατανοήσει τις μορφές εξαγωγής των όρων και των σχέσεών τους στο περιβάλλον του παγκόσμιου ιστού.

Αξιολόγηση: Να μπορεί ο φοιτητής να αξιολογεί τις βασικές λειτουργίες και τη δομή των θησαυρών με βάση τα διεθνή πρότυπα.

Να μπορεί να αξιολογεί περιπτώσεις βιβλιοθηκών και κέντρων τεκμηρίωσης όπου η συγκρότηση ενός θησαυρού είναι απαραίτητη. Να αξιολογούν τις περιπτώσεις όπου η θεματική ευρετηρίαση είναι απαραίτητο να πραγματοποιείται με την χρήση εξειδικευμένων θησαυρών.

Γενικές Ικανότητες

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Λήψη αποφάσεων
Ομαδική εργασία
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**Θεωρία:**

Ανάπτυξη και διαχείριση συστημάτων υστεροσυνδυασμένης θεματικής ευρετηρίασης. Τρόποι συγκρότησης μονόγλωσσων και πολύγλωσσων θησαυρών επιστημονικών θεματικών όρων. Σκοπός του ελεγχόμενου λεξιλογίου. Κύρια συστατικά μέρη ενός ελεγχόμενου λεξιλογίου. Οργάνωση και συγκρότηση μονόγλωσσων και πολύγλωσσων θησαυρών. Σχέση ιεραρχίας, σχέση συσχέτισης, και σχέση ισοδυναμίας. Πρότυπα δημιουργίας και ανάπτυξης μονόγλωσσων και πολύγλωσσων θησαυρών. Μορφή και απεικόνιση θησαυρού, ανάπτυξη, συντήρηση και ενημέρωσή του.

Εργαστήριο:

- Αναζήτηση και αξιολόγηση online μονόγλωσσων και πολύγλωσσων θησαυρών.
- Αξιολόγηση online μονόγλωσσων και πολύγλωσσων θησαυρών
- Θεματική ευρετηρίαση με χρήση θησαυρών.
- Δημιουργία μικρής έκτασης θησαυρών σε συγκεκριμένο θεματικό πεδίο

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας moodle στη διδασκαλία και στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση με την ανάρτηση των διαφανειών που προβάλλονται κατά τη διάρκεια των διαλέξεων και ασκήσεων/ κατευθυντήριων οδηγιών, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές για την ανάρτηση των εργασιών τους.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	13
	Εργαστηριακή άσκηση26
	Συγγραφή Εργασίας25
	Μελέτη60
	Προετοιμασία εργαστηρ.ασκήσεων	26
	Σύνολο Μαθήματος	150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%

Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Ενδιάμεση αξιολόγηση Εργασίες	30% 30%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης και πρακτικής εφαρμογής	40%
		Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμών και Γραπτή Εργασία Κριτήρια αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου • Βαθύτερη κατανόησης και εφαρμογής ερευνητικής μεθοδολογίας • Οργάνωση περιεχομένου ερευνητικής εργασίας

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Aitchison, J. και Gilchrist, A. (2000) *Thesaurus construction: a practical manual*, London: Europa Publications
- Borko, H. & Bernier, C. L. (1975) *Abstracting concepts and methods*, New York: Academic Press
- OLancaster, F. W. (1985) *Thesaurus construction and use: a condensed course*, Paris: UNESCO
- Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (2005) Θησαυρός ελληνικών όρων: μεθοδολογία ανάπτυξης, Αθήνα: Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
- ΕΛΟΤ (1993) *Τεκμηρίωση: κατευθυντήριες οδηγίες για τη συγκρότηση και ανάπτυξη μονόγλωσσων θησαυρών*, Αθήνα: ΕΛΟΤ
- Ευρωπαϊκές Κοινότητες (1995) Θησαυρός Eurovoc, Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
- Κυριάκη – Μάνεση, Δ. (1999) *Κέντρα Τεκμηρίωσης & Πληροφόρησης: ρόλος, λειτουργίες, οργάνωση*, Αθήνα: Εκδόσεις Ίων
- Μπρίντεζη, Χαρά και Διονύσης Γιαννίμπας (2005) «Θησαυροί και συστήματα ανάκτησης πληροφοριών σε στενή σχέση αλληλεπίδρασης». *14ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών*, Αθήνα, Δεκέμβριος 2005
- Τσάφου, Στ. και Χατζημαρή, Στ. (2001) «Θησαυροί και θεματική ευρετηρίαση στις ελληνικές βιβλιοθήκες». *10ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών Θεσσαλονίκη*, Οκτώβριος 2001

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών				
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης				
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190104	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Δ'		
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ				
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ		
		Θεωρία	3		
		Σύνολο	3		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		Ειδίκευσης Υποχρεωτικό			
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:					
ΟΧΙ					
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:					
ΕΛΛΗΝΙΚΗ					
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS					
ΟΧΙ					
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)					

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις σχετικά με την ανάπτυξη του γενικού θεσμικού και ιστορικού πλαισίου των αρχείων με έμφαση στην επεξεργασία των ιστορικών αρχείων, καθώς και την εισαγωγή στην αξιοποίηση μεθοδολογίας έρευνάς τους.

Θα έχουν κατανοήσει τις βασικές αρχές ενός πλαισίου αναφοράς για την οργάνωση των αρχείων, τη διοίκηση και την έρευνα, τις δεοντολογικές και μεθοδολογικές αρχές, την αρχειακή νομοθεσία, τις νέες τεχνολογίες και τη διάχυση της αρχειακής γνώσης.

Θα είναι σε θέση να εφαρμόσουν βασικές αρχειακές εργασίες, το νομικό πλαίσιο, τον εντοπισμό και τη χρήση της νομοθεσίας σε ζητήματα πνευματικής ιδιοκτησίας.

Θα είναι σε θέση να αναλύσουν τις ανάγκες των χρηστών αξιοποιώντας το τρίπτυχο «αξιολόγηση της αρχειακής πληροφορίας», «ανίχνευση της λανθάνουσας γνώσης», «αξιοποίησης της αρχειακής γνώσης».

Θα μπορούν να συνθέτουν και να αξιολογούν πληροφορίες με τη χρήση των Νέων Τεχνολογιών που αφορούν τη διάχυση της γνώσης, τη σημασιολογική προσπέλαση του υλικού και τη διάθεση του στο σύγχρονο διεθνές ψηφιακό περιβάλλον με έμφαση στα ιστορικά αρχεία.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Αρχειονομία, αρχειονόμος, αρχείο, έννοιες και ορισμοί.
- Η οργάνωση των αρχείων για τη διοίκηση και την έρευνα με έμφαση στην επεξεργασία του ιστορικού αρχείου.
- Υφή της αρχειακής πληροφορίας και βασικές μεθοδολογικές αρχές (αρχή των τριών ηλικιών, αρχειακός δεσμός).
- Ηλικίες των τεκμηρίων (ενεργά-ημενεργά-ιστορικά).
- Αρχεία διοικητικά και ιστορικά. Αρχειακές συλλογές,
- Είδη ελληνικών ιστορικών αρχείων. Είδη περιεχομένου κατά κατηγορία ιστορικού αρχείου.
- Ιστορία των σημαντικότερων ελληνικών ιστορικών αρχείων. Σπουδαιότητα και σκοπιμότητα ύπαρξης των ιστορικών αρχείων.
- Αρχειακές εργασίες και αρχειακό σύστημα.
- Γενικά Αρχεία του Κράτους. Οργάνωση του τρέχοντος αρχείου-σχηματισμός του αρχείου: σύστημα οργάνωσης με βάση το πρωτόκολλο και πίνακα αρχειοθέτησης, σύστημα διαχείρισης και ελέγχου της παραγωγής των τεκμηρίων (records management).
- Κατάλογοι και ευρετήρια.
- Στοιχεία ειδικών γνώσεων: παλαιογραφία και διπλωματική. Διεθνές πρότυπο αρχειακής περιγραφής (ISAD-EAD, 2000). Ελληνική αρχειακή οργάνωση και νομοθεσία. Διεθνής Αρχειακή Οργάνωση (International Council of Archives, ICA).
- Η εφαρμογή της πληροφορικής στα παραδοσιακά και στα ηλεκτρονικά αρχεία: αυτοματοποίηση εργαλείων έρευνας και δημιουργία βάσεων δεδομένων. Η ψηφιακή απεικόνιση των τεκμηρίων. Αναφορά σε θησαυρούς όρων, οντολογίες και μεταδεδομένα. Θεματικοί χάρτες (thematic maps) και θεματικές συλλογές (thematic collections). Παρουσίαση αρχειακού υλικού σε ψηφιακή μορφή. Διαχείριση αρχειακής πληροφορίας (information management) και διαχείριση αρχειακής γνώσης (knowledge management).
- Οργάνωση αρχειακής συλλογής σε ενότητες και μονάδες περιγραφής (αρχειακές σειρές, φακέλους, κλπ.), σύμφωνα με την ορολογία του ISAD (G)- EAD, International Council on Archives, 2000).
- Διάκριση σε μορφές ανάλογα με τις διάφορες υποστάσεις του υλικού, σε φυσική και σε εννοιολογική, με όλους τους μεταξύ τους γνωστούς συσχετισμούς. Διαχείριση στο ψηφιακό περιβάλλον.
- Ανάπτυξη και αξιοποίηση σύγχρονων τεχνικών συστηματοποίησης, απεικόνισης και διάθεσης γνώσης.

Οντολογίες, θησαυροί όρων (thesaurus), έννοιες- κατηγορίες (concepts), σχέσεις μεταξύ των εννοιών (relations), αξιώματα για τη διασφάλιση της πληρότητας εννοιών και σχέσεων (axioms).

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο. Γραπτή εργασία ατομική ή συλλογική (από ομάδα 2-3 φοιτητών) και προφορική παρουσίασή της εντός του τμήματος (με χρήση internet, power point κλπ.) και κατάθεση γραπτού κειμένου.																							
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση ηλεκτρονικών μέσων διδασκαλίας (internet, power point).																							
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Δραστηριότητα</i></th><th><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td><td>40</td></tr> <tr> <td>Εργασία</td><td>25</td></tr> <tr> <td>Μελέτη</td><td>60</td></tr> <tr> <td>Προετοιμασία ασκήσεων</td><td>25</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td><td>150</td></tr> </tbody> </table>		<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	Διαλέξεις	40	Εργασία	25	Μελέτη	60	Προετοιμασία ασκήσεων	25											Σύνολο Μαθήματος	150
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>																							
Διαλέξεις	40																							
Εργασία	25																							
Μελέτη	60																							
Προετοιμασία ασκήσεων	25																							
Σύνολο Μαθήματος	150																							
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																						
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Διαλέξεις (Ανάλυση πηγών, βίντεο, επισκέψεις)	45%																						
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης	55%																						
	<p>Γενικές Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών ● Αυτόνομη εργασία ● Λήψη αποφάσεων ● Ομαδική εργασία ● Σχεδιασμός και διαχείριση έργων 																							

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Ellis, J., επιμ. (2000) Η διαχείριση των αρχείων. Αθήνα: Τυπωθήτω.
- Kouroumi, T. (2006) «Social policy and lifelong learning in archives: digital collections as socially intelligent agents», Proceedings of ICEL 2006 The International Conference on e-Learning, University of Quebec in Montreal, Canada, 22-23 June 2006, pp. 233-238. Available at: <http://www.academic-conferences.org/icel/icel2006/icel-booklet-guide.pdf>.
- Kouroumi, T. «Knowledge management technology: facing the challenge of managing archives». The International Journal of Knowledge, Culture and Change, Vol. 5, 4, pp. 25-30. Available at: <http://ijm.cgpublisher.com/product/pub.28/prod.259/conditions.html>
- Μπάγιας, A. (1999) Αρχειονομία- Βασικές έννοιες και αρχές. Αθήνα: Κριτική
- Μπάγιας, A. (1999) Εγχειρίδιο Αρχειονομίας- Η επεξεργασία ενός ιστορικού αρχείου. Αθήνα: Κριτική

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190402	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Δ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΟΓΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (COLLECTION DEVELOPMENT, INFORMATION MANAGEMENT AND RESEARCH DATA MANAGEMENT)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία-διαλέξεις-Διαδραστική διδασκαλία	1	2	
Εργαστήριο	2	4	
Σύνολο	3	6	
Εργαστηριακές ασκήσεις	2		
Φροντιστηριακές ασκήσεις	1		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό (Υ) – Ειδικότητας (Ε)		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	http://moodle.teithe.gr/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει και να εξοικειώσει τον φοιτητή με έννοιες όπως ανάπτυξη, διαχείριση, οργάνωση συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων.

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος αυτού, ο φοιτητής αποτελεσματικά θα μπορεί να:

Αναγνωρίζει, προσδιορίζει και εκτιμά το σύγχρονο περιβάλλον της ανάπτυξης, διαχείρισης, οργάνωσης συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων σε βιβλιοθήκες, αρχεία και πολιτιστικούς οργανισμούς.

Γνωρίζει το περιβάλλον εργασίας σε θέματα ανάπτυξη, διαχείριση, οργάνωση συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων στους οργανισμούς.

Αναγνωρίζει τα χαρακτηριστικά της διαχείρισης συλλογών, των ψηφιακών πληροφοριών, και των ερευνητικών δεδομένων.

Γνωρίζει, διακρίνει και προσδιορίζει τα διαφορετικά μοντέλα ανάπτυξης συλλογών για διαφορετικά είδη βιβλιοθηκών, αρχείων, μουσείων, καθώς και τα μοντέλα διαχείρισης, οργάνωσης συλλογών, πληροφοριών, και των ερευνητικών δεδομένων.

Να κατανοεί και να συγκρίνει τα διαφορετικά είδη υπηρεσιών/ συλλογών βιβλιοθηκών και αρχείων.

Κατανοεί και αξιολογεί τους διεθνείς οργανισμούς και τα διεθνή πρότυπα σχετικά με την ανάπτυξη, τη διαχείριση, την οργάνωση συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων.

Κατανοεί και εκτιμά την επίδραση των πολιτικών ανάπτυξης, διαχείρισης, οργάνωσης συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων.

Να γνωρίζει τους εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς που ασχολούνται με το θέμα.

Κατανοεί, αναγνωρίζει, εξηγεί, συνδυάζει, συγκρίνει και αναλύει τις σύγχρονες τάσεις στις θεματικές κατευθύνσεις του μαθήματος.

Αποκτήσει ευχέρεια χρήσης σχετικών τεχνολογιών που αφορούν τα θέματα του μαθήματος.

Αναπτύξει δεξιότητες διαχείρισης, ανάπτυξη, οργάνωση συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων.

Αναπτύξει δεξιότητες διαχείρισης και ανάπτυξης προσωπικού στις αντίστοιχες υπηρεσίες των βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων.

Κατανοεί έννοιες γύρω από τα ερευνητικά δεδομένα, την ανάπτυξη, δημοσίευση και οργάνωσή τους.

Χρησιμοποιεί και να εφαρμόζει τρόπους ανάπτυξης των προσκτήσεων, των παραγγελιών, και εν γένει των διαδικασιών για την ανάπτυξη και διαχείριση συλλογών και πληροφοριών

Γενικές Ικανότητες

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Ορισμός στόχων
Σχεδιασμός έργων
Καθορισμός
προτεραιοτήτων
Λήψη αποφάσεων
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
Διαχείριση της
ποιότητας
Αυτόνομη
εργασία
Ομαδική εργασία - κατανομή ευθυνών
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας
Σεβασμός στην επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία
Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)
Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας
Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Ευαισθησία σε θέματα διεθνών οδηγιών και κοινών πολιτικών

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα απαρτίζεται από τις ακόλουθες διδακτικές ενότητες:

Ορισμοί, μεθοδολογίες και το περιβάλλον για την ανάπτυξη, διαχείριση, οργάνωση συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων.

Διαχείριση συλλογής: στόχοι διαχείρισης συλλογής, λειτουργίες στη διαχείριση συλλογής, επιλογή υλικού (έντυπου, ψηφιακού, κ.α.), χαρακτηριστικά της διαχείρισης συλλογής, επιλογή και πολιτικές ανάπτυξης συλλογών, διαδικασίες, έντυπα και πηγές ανάπτυξης συλλογών, υπεύθυνοι επιλογής υλικού, καθορισμός των πληροφοριακών αναγκών σε διαφορετικά είδη βιβλιοθηκών, αρχείων, μουσείων, και άλλων οργανισμών, πηγές που βοηθούν στον εντοπισμό και την διάθεση πηγών, κριτήρια επιλογής υλικού, πρόσβαση έναντι κτήσης τεκμηρίων, παράδοση έναντι συνδρομής τεκμηρίων, παραγγελίες υλικού, διαδικασίες, τρόποι, τεχνικές, προμηθευτές και εκδότες.

Ανταλλαγές τεκμηρίων και υλικού, δωρεές και πολιτικές δωρεών. Διαχείριση ηλεκτρονικών και ψηφιακών πηγών πληροφόρησης, μέσα χρήσης των ψηφιακών πηγών, πολιτικές ανάπτυξης συλλογής, παραδείγματα από τον ελληνικό και διεθνή χώρο. Κριτήρια επιλογής τεκμηρίων, όπως συγγραφείς, εκδότες, περιεχόμενο, μορφή και ειδικά χαρακτηριστικά. Απαιτήσεις για τη διαχείριση συλλογής, αξιολόγηση συλλογής και τρόποι, μεθοδολογίες αξιολόγησης. Τεχνολογικές υποδομές και συστήματα διαχείρισης ανάπτυξης συλλογών και πληροφοριών σε βιβλιοθήκες, αρχεία και μουσεία. Πρόσβαση στις πληροφορίες. Επιμόρφωση και υποστήριξη του προσωπικού. Πνευματική ιδιοκτησία. Σύναψη συμφωνιών με εκδότες και παρόχους πληροφόρησης. Αρχειακή διατήρηση. Χρήση των τεκμηρίων και περιορισμοί. Χρηματοδοτήσεις και προϋπολογισμός, κατανομή πηγών. Μελλοντική ανάπτυξη, διαχείριση, οργάνωση συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων.

Συνεργατική ανάπτυξη συλλογής. Σύγχρονες αλλαγές και τάσεις στην ανάπτυξη, διαχείριση, οργάνωση συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων. Τοπικά έντυπα, γκρίζα βιβλιογραφία, εθνική βιβλιοπαραγωγή, εθνικές βιβλιογραφίες, books in print, επιστημονικά περιοδικά, δείκτες απήχησης, ανοικτή πρόσβαση, ανοικτή επιστήμη, αρπάχτηκα περιοδικά, βάσεις δεδομένων, κέντρα παροχής πληροφόρησης για εκδόσεις, κοινοπραξίες, κλπ. και ο ρόλος τους στην ανάπτυξη, διαχείριση, οργάνωση συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων.

Απομάκρυνση υλικού, πολιτικές, κριτήρια, μέθοδοι. Διατήρηση υλικού, ορισμοί, πολιτικές, μέθοδοι, αιτίες και προγραμματισμός. Αξιολόγηση συλλογής, ορισμοί, μεθοδολογίες, τεχνικές, και η επίπτωσή της στην ανάπτυξη, διαχείριση, οργάνωση συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο Ασύγχρονη εκπαίδευση (e- learning)
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Παρουσιάσεις με τη χρήση σύγχρονων μέσων όπως ZOOM, Prezi, PowerPoint, Visual presentations, Internet, Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω e-mail, Chat, Κοινωνικά Δίκτυα κλπ. όπως Facebook, Twitter, Εργαστηριακές ασκήσεις στον Η/Υ, στο Διαδίκτυο και σε Πληροφοριακά Συστήματα

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις - διαδραστική διδασκαλία	50
	Εργαστηριακές ασκήσεις	30
	Ασκήσεις εμβάθυνσης	20
	Ερευνητική εργασία	20
	Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	15
	Μελέτη (ατομική και ομαδική) και ανάλυση βιβλιογραφίας	15
	Σύνολο Μαθήματος	150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Ασκήσεις Εργασία	20% 30%
Τελική αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης, πολλαπλών επιλογών και σωστό λάθος	50%

Μέθοδος και κριτήρια αξιολόγησης
-Πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών
-Ποιότητα παρουσίασης επιστημονικής εργασίας σε κοινό με τη βοήθεια πολυμέσων, και πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών
-Πρότυπες απαντήσεις από τα διδακτικά βοηθήματα τη διδασκαλία και τις σημειώσεις εργαστηριακών ασκήσεων
- Ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμών.
Προφορική ή/και γραπτή αξιολόγηση:
Γνώση του γνωστικού αντικειμένου, κατανόηση και εμβάθυνση στην ύλη του μαθήματος με δυνατότητα σύνθεσης από διαφορετικές ενότητες, συγγράμματα και βιβλιογραφία.
Βαθμός κατανόησης της ύλης μέσω γραπτών και προφορικών ερωτήσεων, και ερωτήσεων ανάπτυξης και κρίσης, με σκοπό την αποτύπωση της γνώσης, την κατανόηση των ορισμών, των εννοιών, του θεσμικού πλαισίου, της λειτουργίας και της οργάνωσης των λειτουργιών και υπηρεσιών των βιβλιοθηκών, των αρχείων, των μουσείων και πολιτιστικών οργανισμών.
Αξιολόγηση του βαθμού της κριτικής ικανότητας μέσα από ερωτήσεις που απαιτούν την επίλυση προβλημάτων με λήψη αποφάσεων μέσα από θεωρητικό πλαίσιο του μαθήματος.
Οι αξιολογήσεις του μαθήματος, οι εργαστηριακές ασκήσεις, οι εργασίες, ο τρόπος εργασίας κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στη θεωρία, στα εργαστήρια, στις εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πράξεις, ο φόρτος εργασίας για κάθε φοιτητή, τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε αξιολόγηση, ο τρόπος οργάνωσης του μαθήματος (θεωρία και εργαστήριο), ο τρόπος και τα μέσα διδασκαλίας, παρουσιάζονται αναλυτικά κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας μαθημάτων κάθε εξαμήνου, αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο Moodle, και παρουσιάζονται και υποστηρίζονται καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου.

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>LofC - Collection Development and the Internet, https://www.loc.gov/acq/colldev/handbook.html</p> <p>IFLA - Division of Library Collections (https://www.ifla.org/library-collections)</p> <p>IFLA - Acquisition and Collection Development Section (https://www.ifla.org/acquisition-collection-development)</p> <p>Δείτε στο: http://www.ala.org/alcts/resources/collect/acq/acq_biblio</p> <p>ALA. <i>Guide to Performance Evaluation of Library Materials Vendors</i>. Acquisitions Guidelines, no. 5 . Chicago: ALA, 1988. 20p. (ISBN 0838933696).</p> <p>—. <i>Guide to Preservation in Acquisitions Processing</i>. Acquisitions Guidelines, no. 8. Chicago: ALA, 1993. 34p. (ISBN 0838906117).</p> <p>—. <i>Guide to Selecting and Acquiring CD-ROMs, Software, and Other Electronic Publications</i>. Acquisitions Guidelines, no. 9. Chicago: ALA, 1994. 48p. (ISBN 083890629X).</p> <p>—. <i>Guidelines for Handling Library Orders for Serials and Periodicals</i>. Rev. ed. Acquisitions Guidelines, no. 7. Chicago: ALA, 1992. 19p. (ISBN 0838934161).</p> <p>—. <i>Statistics for Managing Library Acquisitions</i>. Acquisitions Guidelines, no. 6. Chicago: ALA, 1989. 11p. (ISBN 0838933742).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gregory, V. 2019. <i>Collection Development and Management for 21st Century Library Collections: An Introduction</i>, Second Edition, New York: NY. ALA - Neal Schuman Publishers, Inc. ● Albitz, Becky ; Avery, Christine ; Zabel, Diane (2014). "Rethinking Collection Development and Management". Libraries Unlimited. ● Association for Library Service to Children (ALSC) (2017). "The Newbery and Caldecott Awards: A Guide to the Medal and Honor Books, 2017 Edition". Amer Library Assn Editions. ● Disher, Wayne (2014). "Crash Course in Collection Development." Libraries Unlimited, 2nd Edition. ● Mardis, Marcia (2016). "The Collection Program in Schools: Concepts and Practices (Library and Information Science Text)". Libraries Unlimited, 6th Edition. ● Monson, Jane (2017). "Getting Started with Digital Collections: Scaling to Fit Your Organization. American Library Association. ● Ross, Sheri (2016). "Guide to Electronic Resource Management". Libraries Unlimited. ● Santamaria, Daniel (2014). "Extensible Processing for Archives and Special Collections: Reducing Processing Backlogs.ALA Neal-Schuman. ● Scull, Amanda (2017). "Developing Dynamic Intersections between Collection Development and Information Literacy Instruction (Innovations in Information Literacy)". Rowman & Littlefield Publishers. ● Stephens, Claire (2012). "School Library Collection Development: Just the Basics: Just the Basics". Libraries Unlimited. ● Vnuk, Rebecca (2015). "The Weeding Handbook: A Shelf-by-Shelf Guide". Amer Library Assn Editions. ● Evans, G. Edward. 1987. <i>Developing Library and Information Center Collections</i>, 2nd ed. Englewood Cliffs, CO.: Libraries Unlimited. ● Gardener, Richard K. 1981. <i>Library Collections: Their Origin, Selection, and Development</i>. New York: McGraw-Hill. ● Katz, William A. 1992. <i>Introduction to Reference Work Volume I: Basic Information Sources</i>, 6th ed. New York: McGraw-Hill. ● Hughes-Hassell, Sandra. (2005). "Collection Management for Youth: Responding to the Needs of Learners". Amer Library Assn Editions. ● Johnson, Peggy (2013). " Developing and Managing Electronic Collections: The Essentials". Amer Library Assn Editions. ● Pattee, Amy (2013). "Developing Library Collections for Today's Young Adults. Scarecrow Press. <p>Περιοδικά</p> <p><i>The Acquisitions Librarian</i> <i>Advances in Serials Management</i> <i>Against the Grain</i> <i>Library Acquisitions: Practice & Theory</i> <i>The serials Librarian Serials-Review</i></p>
--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

1 ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190503	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Δ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1	6	
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3348		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Η εκμάθηση τεχνικών και στρατηγικών αναζήτησης για αποτελεσματική και ικανοποιητική χρήση των online συστημάτων ανάκτησης πληροφοριών. Επικεντρώνεται στη δομή των βάσεων δεδομένων, στη χρήση γλωσσών ανάκτησης, στην επιλογή βάσεων δεδομένων και εργαλείων αναζήτησης, καθώς και στην αξιολόγηση των αποκτηθέντων πληροφοριών

Στόχοι:

- Να γνωρίσουν τη δομή πληροφοριακών συστημάτων
- Να αναπτύξουν την ικανότητα να χρησιμοποιούν ελεγχόμενη και φυσική γλώσσα ανάκτησης
- Να αναπτύξουν την ικανότητα εντοπισμού λέξεων κλειδιών και βασικών εννοιών αναζήτησης, ώστε να μπορούν να ικανοποιούν τις πληροφοριακές ανάγκες των χρηστών
- Να κατανοήσουν πώς να χρησιμοποιούν αποτελεσματικά τους διάφορους τελεστές (Boole, εγγύτητας κ.α.)
- Να μάθουν τη γλώσσα διατύπωσης ερωτημάτων διαφορετικών online συστημάτων
- Να αναπτύξουν δεξιότητες στη διατύπωση στρατηγικής αναζήτησης καθώς και στην επιλογή βάσεων δεδομένων και εργαλείων αναζήτησης του διαδικτύου.
- Να μάθουν να συγκρίνουν διαφορετικές διατυπώσεις αναζήτησης και να διατυπώνουν διαφορετικές τακτικές και τροποποιήσεις της αρχικής έρευνας.
- Να μάθουν να ερμηνεύουν και να αξιολογούν τα αποτελέσματα της έρευνας με συγκεκριμένα κριτήρια.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία για την ολοκλήρωση μιας έρευνας
- Λήψη αποφάσεων στην έρευνα
- Ομαδική εργασία για την επίλυση πληροφοριακών ερωτημάτων
- Σχεδιασμός και διαχείριση ολοκληρωμένων στρατηγικών αναζήτησης σε πολλαπλές βάσεις δεδομένων

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Εισαγωγή στις βάσεις δεδομένων (δομή, οργάνωση, τύποι βάσεων), τις γλώσσες ευρετηρίασης (φυσική γλώσσα & ελεγχόμενο λεξιλόγιο), τις τεχνικές ανάκτησης (λογικοί τελεστές, τελεστές εγγύτητας, αποκοπή), διαδικασίες της αναζήτησης (στρατηγικές, συνάφεια, ανάκληση, ακρίβεια), τακτικές και τροποποιήσεις της αρχικής έρευνας και αξιολόγηση βάσεων δεδομένων και υπηρεσιών αναζήτησης.

Εργαλεία και διαδικασίες αναζήτησης πληροφοριών στον Παγκόσμιο Ιστό. Αναφορά στον Αόρατο Ιστό. Ανάπτυξη κριτικής ικανότητας στην επιλογή κατάλληλων εργαλείων αναζήτησης. Αξιολόγηση των πηγών που εντοπίζονται μέσω του διαδικτύου.

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.

Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο

ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		
	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες
	Εργαστηριακές ασκήσεις	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	60 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	51 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	150 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Διαλέξεις και Ασκήσεις με Η/Υ	50%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα πολλαπλών επιλογών και μικρής ανάπτυξης	50%
	Γλώσσα: ελληνική Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος Μέθοδοι αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none">● Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής● Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης● Εργαστηριακή Εργασία	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Baeza-Yates, R. and Ribeiro-Neto, B. (2007) *Modern information retrieval*, Pearson Education.
- Baylin, E. N. (2005) *Effective internet search: e-searching made easy*, Baylin Systems.
- Blakeman, K. (2006) *Search strategies for the Internet*, 6th rev. ed., RBA Information Services.
- Bradley, P. (2002) *The advanced Internet searcher's handbook*, London: Library Association Publishing.
- Chowdhury, G. G. (1999) *Introduction to modern information retrieval*, London: Library Association Publishing.
- Devine, J. and Egger-Sider, F. (2004) «Beyond Google: the invisible web in the academic library», *Journal of Academic Librarianship*, vol. 30, no. 4, pp. 265-269.
- East, J. W. (2006) «Subject retrieval of scholarly monographs via electronic databases», *Journal of Documentation*, vol. 62, no. 5, p.p. 597-605.
- Ellis, D. and Vasconcelos, A. (1999) «Ranganathan and the net: using facet analysis to search and organise the World Wide Web», *Aslib Proceedings*, vol. 51, no. 1, pp. 3-10.
- Hester, C. (2006) *The invisible web*, Dorrance Publishing.
- Jansen, B. and Spink, A. (2006) «How are we searching the World Wide Web? : a comparison of nine search engine transaction logs», *Information processing & management*, vol. 42, no 1, pp. 248-263.
- Kline, L. (2002) «Missing links: the quest for better search tools», *Online Information Review*, vol. 26, no 4, pp. 252-255.
- Levene, M. (2005) *An introduction to search engines and web navigation*, Pearson Education Limited.
- Machill, M., Neuberger, C. and Schindler, F. (2003) «Transparency on the Net : functions and deficiencies of Internet search engines», *Info*, vol. 5, no. 1, pp. 52-74.
- Moghaddam, A. I. (2007) «Web metasearch engines: A comparative study on search capabilities using an evaluation check-list», *Online Information Review*, vol. 31, no 3, pp. 300-309.
- Othman, R. and Halim, N. S. (2004) «Retrieval features for online databases: common, unique and expected», *Online Information Review*, vol. 28, no. 3, pp. 200 ? 210.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284-190506	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Δ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποβάθρου, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	exams-ssc.the.iuh.gr		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες:

- Θα έχουν αποκτήσει βασικές **γνώσεις** για τους τρόπους οργάνωσης πληροφορίας σε ένα περιβάλλον βάσης δεδομένων.
- Θα έχουν την ικανότητα να **αναλύουν** προβλήματα που απαιτούν αποθήκευση οργανωμένων εγγραφών σε βάσεις δεδομένων και να **σχεδιάζουν** έναν αποδοτικό τρόπο οργάνωσης της πληροφορίας.
- Θα **γνωρίζουν** τον τρόπο με τον οποίο η δήλωση των σχέσεων και η ενεργοποίηση των επιλογών αυτόματης ενημέρωσης, διαγραφής ή απαγόρευσης αυτόματων ενεργειών εξασφαλίζουν την ακεραιότητα των δεδομένων.
- Θα έχουν **κατανοήσει** τη σχεσιακή άλγεβρα και τη δομημένη γλώσσα ερωτημάτων SQL και θα είναι σε θέση να **αναλύουν** τον τρόπο εκτέλεσης των ερωτημάτων.
- Θα είναι σε θέση να **εφαρμόσουν** βασικές εργασίες οργάνωσης πληροφορίας με βάση τη μεθοδολογία των διαγραμμάτων οντοτήτων συσχετίσεων και το σχεσιακό σχήμα.

Θα μπορούν να **αναλύουν** προβλήματα οργάνωσης πληροφορίας, να **αξιολογήσουν** τις τεχνολογικές δυνατότητες που προσφέρουν τα συστήματα βάσεων δεδομένων και να **επιλέξουν** τις βέλτιστες λύσεις.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Εισαγωγή στις βασικές αρχές της μοντελοποίησης των δεδομένων και στο σχεδιασμό ενός συστήματος βάσεως δεδομένων, αρχιτεκτονική και μοντέλα Βάσεων Δεδομένων (ΒΔ), Συστήματα Διαχείρισης ΒΔ (DBMS), σύγκριση του ΣΔΒΔ και της παραδοσιακής οργάνωσης αρχείων, θέματα οργάνωσης και μεθοδολογίας εφαρμογής της τεχνολογίας των ΒΔ, Βάσεις Δεδομένων NoSQL και Σχεσιακές Βάσεις Δεδομένων, εξοικείωση με την επεξεργασία σε ένα σχεσιακό περιβάλλον οργάνωσης και αποθήκευσης της πληροφορίας (RDBMS), βασικές γνώσεις Σχεσιακής Άλγεβρας, μεθοδολογία των διαγραμμάτων οντοτήτων/ συσχετίσεων (ER) και σχεδιασμός ενός κανονικοποιημένου σχήματος σχεσιακής ΒΔ, Δομημένη Γλώσσα Ερωτημάτων (SQL), μελέτη, σχεδιασμός και υλοποίηση ενδεικτικών εφαρμογών. Εξάσκηση σε θέματα που αφορούν:

- Πεδία και τύπους δεδομένων
- Πίνακες - Κλειδιά - Σχεδίαση πινάκων
- Πρωτεύοντα κλειδιά, ξένα κλειδιά και αναφορική ακεραιότητα
- Σχέσεις μεταξύ των πινάκων μιας ΒΔ και του Διαγράμματος Οντοτήτων/ Συσχετίσεων
- Ερωτήματα – διαδικασίες ανάκτησης πληροφοριών
- Βασικές εντολές SQL
- Σχεδιασμός ερωτημάτων - Τύποι ερωτημάτων
- Εισαγωγή δεδομένων και φόρμες
- Εκθέσεις - Αναφορές

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.

ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		
	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες
	Εργαστηριακή άσκηση	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	60 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	51 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	150ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργαστηριακή εξέταση σε Η/Υ	50%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης και ασκήσεις	50%
	Γλώσσα: ελληνική Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος Μέθοδοι αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none">● Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής● Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης● Εργαστηριακή Εργασία	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Σχεσιακές βάσεις δεδομένων - Νέα αναθεωρημένη έκδοση, Τύπος: Σύγγραμμα, Κεχρής Ευάγγελος, 2015, Κριτική, ISBN: 978-960-218-928-3
- Συστήματα Βάσεων Δεδομένων, Τύπος: Σύγγραμμα, ΓΚΛΑΒΑ ΜΑΙΡΗ, 2019, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΙΣΤΙΓΜΑ, ISBN: 978-618-5242-58-9
- Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων, 3η Έκδοση, Τύπος: Σύγγραμμα, Ramakrishnan Raghu, Gehrke Joahannes, 2012, ΤΖΙΟΛΑ, ISBN: 978-960-418-411-8
- Βάσεις δεδομένων Α' Τόμος, Τύπος: Σύγγραμμα, Connolly Thomas,Begg Carolyn E., 2008, X. Γκιούρδα & ΣΙΑ ΕΕ, ISBN: 978-960-512-499-1

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΑΛΛΙΚΑ IV

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190408	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Δ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΑ IV		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		2	-
		1	-
		3	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΓΑΛΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
•
ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ: ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΕΚΤΑΣΗΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥΣ ΆΛΛΑ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΤΡΙΒΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΕΓΓΙΖΕΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΩΝ ΤΟΥΣ. ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ. ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ ΧΩΡΙΣ ΙΔΙΑΙΤΕΡΗ ΔΥΣΚΟΛΙΑ, ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΜΕΛΕΤΗΣΕΙ ΣΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΕΠΙΠΕΔΑ ΓΑΛΛΙΚΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ ΤΟ ΤΜΗΜΑ
Γενικές Ικανότητες

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΝΕΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ
 ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΛΥΠΟΛΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ
 ΑΣΚΗΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΕΝΑΝ ΆΛΛΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ
 ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗΣ

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΜΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΜΕΘΟΔΟ ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ. ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΤΡΙΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΣΥΝΕΧΙΣΟΥΝ ΤΗΝ ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΚΑΙ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΒΙΒΛΙΟ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΜΕΘΟΔΟΥ. Η ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΕΝΔΥΝΑΜΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΙΔΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΝΤΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΑΝΤΩΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ. Η ΛΕΞΙΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΤΩΝΥΜΩΝ, ΣΥΝΟΝΥΜΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΟΓΩΝ.

ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΕΡΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΠΑΦΗ ΜΕ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΠΟΥ ΑΓΓΙΖΕΙ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΜΕ ΤΑ ΡΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΣΥΖΥΓΙΩΝ, ΤΙΣ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΕΣ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΔΕ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑΣ ΓΝΩΣΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝΤΑΣ ΟΙ ΙΔΙΟΙ ΜΙΚΡΑ ΣΕ ΕΚΤΑΣΗ ΆΛΛΑ ΠΛΟΥΣΙΟΤΕΡΑ ΛΕΞΙΛΟΓΙΚΑ, ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ																					
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ																					
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ</td> <td>13X2=26</td> </tr> <tr> <td>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ</td> <td>13X1=13</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>39</td> </tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	13X2=26	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	13X1=13													Σύνολο Μαθήματος	39
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																					
ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	13X2=26																					
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	13X1=13																					
Σύνολο Μαθήματος	39																					
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																				
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Ασκήσεις	40%																				

Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με ερωτήσεις επιλογής και ανάπτυξης	60%
	<p>ΓΛΩΣΣΑ: ΓΑΛΛΙΚΗ</p> <p>ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ, ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ.</p> <p>ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΚΡΙΘΕΙ Η ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΜΗΤΑΤΙΚΑ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ</p>	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>ΓΑΛΛΟΕΛΛΗΝΙΚΟΛΕΞΙΚΟΠΑΤΑΚΗΣ-LAROUSSE. 2012 <i>VITE ET BIEN II</i>, CLE INTERNATIONAL, 2018 <i>GRAMMAIRE PROGRESSIVE DU FRANÇAIS</i>, NIVEAU INTERMEDIAIRE, CLE INTERNATIONAL, 2018</p>
--

1.

Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190804	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	5
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις σχετικά με την έννοια της πολιτικής της πληροφορίας και θα μπορούν να αναγνωρίζουν τη σημασία που αυτή έχει για το επάγγελμα του βιβλιοθηκονόμου αλλά και για το ευρύ κοινό.

Θα έχουν κατανοήσει και θα μπορούν να διακρίνουν τα κυριότερα κοινωνικά, πολιτικά, νομικά και θητικά ζητήματα που σχετίζονται με την παραγωγή, διάθεση και χρήση των πληροφοριών.

Θα μπορούν να διακρίνουν και να εκτιμήσουν τους τρόπους με τους οποίους οι πολιτικές της πληροφορίας επηρεάζουν τη ροή των πληροφοριών στις βιβλιοθήκες.

Θα είναι σε θέση να εξετάζουν με κριτικό τρόπο ζητήματα πολιτικής σε τομείς όπως η ιδιοκτησία, η ιδιωτικότητα των πληροφοριών και η πρόσβαση στις τεχνολογίες της πληροφόρησης.

Θα είναι σε θέση να αναλύουν τα περιβάλλοντα μέσα στα οποία εφαρμόζονται οι πολιτικές της πληροφορίας, να σχεδιάζουν και να συνθέτουν έγγραφα πολιτικής.

Θα μπορούν να συγκρίνουν και να αξιολογούν τα ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders) και τους διαφορετικούς τρόπους με τους οποίους προσεγγίζουν την ανάπτυξη πολιτικών πληροφόρησης.

Θα μπορούν να υποστηρίζουν και να προωθούν τις επαγγελματικές αξίες της πνευματικής ελευθερίας και της καθολικής πρόσβασης στην πληροφορία.

Θα μπορούν να προσεγγίζουν κριτικά διάφορα κοινωνικά και θεσμικά ζητήματα πολιτικών της πληροφορίας.

Γενικές Ικανότητες:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Ορισμός της πολιτικής της πληροφορίας, των παραγόντων και των πηγών διαμόρφωσής της, του πλαισίου εφαρμογής της
- Ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ανοικτή διακυβέρνηση
- Πνευματική ιδιοκτησία και βιβλιοθήκες
- Προστασία προσωπικών δεδομένων και βιβλιοθήκες
- Ιδιωτικότητα και βιβλιοθήκες
- Ανοιχτή πρόσβαση και βιβλιοθήκες
- Ψηφιακός γραμματισμός και ένταξη
- Επαγγελματικοί κώδικες και ηθική της πληροφορίας

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.												
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Powerpoint, Moodle, ΤΠΕ για επικοινωνία και αξιολόγηση των ασκήσεων												
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"><thead><tr><th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr></thead><tbody><tr><td>Διαλέξεις</td><td>40</td></tr><tr><td>Εργασία</td><td>25</td></tr><tr><td>Μελέτη</td><td>60</td></tr><tr><td>Σύνολο Μαθήματος</td><td>125</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	40	Εργασία	25	Μελέτη	60	Σύνολο Μαθήματος	125		
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου												
Διαλέξεις	40												
Εργασία	25												
Μελέτη	60												
Σύνολο Μαθήματος	125												

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Διαλέξεις Εργασία	30% 20%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης	50%
<p>Γλώσσα αξιολόγησης: ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Εργασία παρουσίασης και ανάλυσης ενός από τα θέματα που εμπίπτουν στην πολιτική της πληροφορίας, Τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις ανάπτυξης, πολλαπλής επιλογής, σύντομης απάντησης, σωστού/λάθους</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης</p> <p>Κατανόηση κοινωνικών επιπτώσεων από τη χρήση των πληροφοριών και των τεχνολογιών πληροφόρησης</p> <p>Γνώση πολιτικών πληροφόρησης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο</p> <p>Κατανόηση των κυριοτέρων ζητημάτων πολιτικής της πληροφορίας (π.χ. λογοκρισία, λογοκλοπή, ιδιωτικότητα, προστασία προσωπικών δεδομένων, πνευματική ιδιοκτησία)</p> <p>Γνώση των πολιτικών ανοικτής πρόσβασης και κατανόηση του τρόπου προώθησης της ανοικτής επιστήμης από τις βιβλιοθήκες</p> <p>Τα θέματα των εργασιών, τα κριτήρια αξιολόγησης και ο τρόπος βαθμολόγησης αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο moodle.</p>		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- American Library Association (2019). *ALA Policy Manual*
<http://www.ala.org/aboutala/governance/policymanual>
- American Library Association (2017). *Intellectual Freedom: Issues and Resources*
<http://www.ala.org/advocacy/intfreedom>
- American Library Association. (2019). *Library Bill of Rights*
<http://www.ala.org/advocacy/intfreedom/librarybill>
- Association of Research Libraries (2018). *The General Data Protection Regulation: What Does it Mean for Libraries Worldwide: Issue Brief*.
- Basri, M. and Yusof, Z. (2008). Issues in Information Policy: A Preliminary Overview. *The Proceedings of Knowledge Management International Conference (KMICe)*: 297-302.
- Braman, S. (2011). Defining Information Policy. *Journal of Information Policy*, 1: 1-5.
- Browne, M. (1997). The Field of Information Policy: 1. Fundamental Concepts. *Journal of Information Science*, 23 (5): 261-275.
- Browne, M. (1997). The Field of Information Policy: 2. Redefining the Boundaries and Methodologies. *Journal of Information Science*, 23 (5): 339-351.
- Case, D.O. (2010). A Framework for Information Policies with Examples from the United States. *Library Philosophy and Practice (ejournal)*, 432.
- Ferguson, S., Thornley, C. and Gibb, F. (2016). Beyond Codes of Ethics: How Library and Information Professionals Navigate Ethical Dilemmas in a Complex and Dynamic Information Environment. *International Journal of Information Management*, 26 (4): 543-556.
- Jaeger, P.T. and Taylor, N.G. (2019). *Foundations of Information Policy*. Chicago: ALA Neal-Schuman.
- Korn, N. and Tullo, C. (2018). *A Practical Guide to Data Protection for Information Professionals*. London: CILIP
- Pasek, J.E. (2015). Defining Information Policy: Relating Issues to the Information Cycle. *New Review of Academic Librarianship*, 21 (3): 286-303.
- Rowlands, I. (1996). Understanding Information Policy: Concepts, Frameworks and Research Tools. *Journal of Information Science*, 22 (1): 13-25.
- Κανελλοπούλου-Μπότη, Μ. (2004). *Το Δίκαιο της Πληροφορίας*. Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.
- Κανελλοπούλου-Μπότη, Μ. (2005). Διαδίκτυο, Βιβλιοθήκες και η Προστασία του Απορρήτου. *Διαχείριση της Γνώσης: Ο Παγκόσμιος Ιστός και οι Μονάδες Πληροφόρησης: 14ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών*
<https://lekythos.library.ucy.ac.cy/handle/10797/10731>
- Παρασκευάς, Μ. 2015. Η Δημόσια Διοίκηση στην Κοινωνία της Πληροφορίας. [Κεφάλαιο Συγγράμματος]. Στο Παρασκευάς, Μ., Ασημακόπουλος, Γ., Τριανταφύλλου, Β. 2015. *Κοινωνία της Πληροφορίας*. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα:Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. κεφ 7
<http://hdl.handle.net/11419/412>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΙΣΤΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284-190702	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΙΣΤΟΥ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποβάθρου, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	'Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	exams-ssc.the.ihu.gr		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες:

- Θαέχουν αποκτήσει **βασικές γνώσεις** για τον τρόπο λειτουργίας του παγκόσμιου ιστού, για τα ονόματα τομέων, τα τμήματα διευθύνσεων, τις παραμέτρους και τις ενότητες υπερκειμένου, τα πρωτόκολλα του Διαδικτύου και το μοντέλο πελάτη- διακομιστή.
- Θα **γνωρίζουν** τις θεμελιώδεις τεχνολογίες διάρθρωσης και μορφοποίησης περιεχομένου στον παγκόσμιο ιστό: τη γλώσσα σήμανσης HTML και τα φύλα μορφοποίησης CSS.
- Θα έχουν **κατανοήσει** τους συντακτικούς κανόνες των μορφοποιήσεων και θα μπορούν να **εξηγήσουν** το ρόλο των κλάσεων (class) για την ομαδοποίηση μορφοποιήσεων και των αναγνωριστικών (id) για το μονοσήμαντο προσδιορισμό στοιχείων σε σελίδες.
- Θα είναι σε θέση να **εφαρμόσουν** το σύνολο των διαδικασιών που απαιτούνται για τη δημιουργία μίας ιστοσελίδας, να κάνουν διάρθρωση και να ακολουθήσουν συνολικές οδηγίες μορφοποίησης.

Θα μπορούν να **αναλύσουν** προβλήματα παρουσίασης πληροφορίας σε προγράμματα πλοήγησης, να **αξιολογήσουν** τις διαθέσιμες τεχνολογικές δυνατότητες της γλώσσας HTML και της μορφοποίησης με φύλα στυλ CSS και να **επιλέξουν** τις βέλτιστες λύσεις.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Παγκόσμιος ιστός, διευθύνσεις στον παγκόσμιο ιστό και η κοινοπραξία του παγκόσμιου ιστού, ονόματα τομέων, τμήματα διευθύνσεων, παράμετροι και ενότητες υπερκειμένου, τα πρωτόκολλα του Διαδικτύου και το μοντέλο πελάτη- διακομιστή.

Η γλώσσα HTML: βασικές ετικέτες, χρήση εικόνων και παραδείγματα με εικόνες, χρήση πινάκων και παραδείγματα με πίνακες, σύνθετη χρήση ετικετών και παραδείγματα, διάρθρωση εγγράφων: κεφαλίδες, τίτλοι, μενού, κεντρικό περιεχόμενο, παράγραφοι, υποσέλιδα.

Φύλλα μορφοποίησης CSS: ένθεση στυλ, εσωτερικά στυλ, φύλλα στυλ. Μορφοποιήσεις με τη χρήση συνολικών κανόνων μορφοποίησης και το μοντέλο διάρθρωσης του εγγράφου (Document Object Model). Μορφοποιήσεις με τη χρήση κλάσεων (class) και αναγνωριστικών (id).

Χρήση έτοιμων βιβλιοθηκών για την ανάπτυξη ιστοσελίδων (ενδεικτικά: Bootstrap).

Δημιουργία πλήρους ιστοσελίδας.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες	
Εργαστηριακή άσκηση	13 * 2 ώρες = 26 ώρες	
Μελέτη διαλέξεων	28 ώρες	
Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	58 ώρες	
Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργασία (στην οποία πραγματοποιείται και γραπτή εξέταση)	80%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και σύντομων απαντήσεων	20%
	Γλώσσα: ελληνική Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος Μέθοδοι αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none">● Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής● Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης● Εργαστηριακή Εργασία	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Πλήρες Εγχειρίδιο HTML 5, CSS και JavaScript 7η Έκδ., Colburn Rafe, Jennifer Kyrnin, Laura Lemay, 2016, Χ. ΓΚΙΟΥΡΔΑ ΣΙΑ ΕΕ, ISBN: 978-960-512-696-4
- Μάθετε HTML 5, CSS και JavaScript Όλα σε Ένα, 2η Έκδ., Julie C. Meloni, 2015, Χ. ΓΚΙΟΥΡΔΑ ΣΙΑ ΕΕ, ISBN: 978-960-512-6858
- Pro HTML5 with CSS JavaScript and Multimedia, 1st ed., Mark J. Collins, 2017, HEAL-Link Springer ebooks, ISBN: 9781484224632

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ- ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190502	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	2	
	Εργαστήριο	1	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδικού Υπόβαθρου Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3357 https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3358		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές αφενός να γνωρίσουν τις διάφορες μεθόδους επιστημονικής έρευνας (ποσοτικές και ποιοτικές), να κατανοήσουν τη διαδικασία εκπόνησης επιστημονικής έρευνας και αφετέρου να εξοικειωθούν με τις βασικές αρχές της περιγραφικής στατιστικής.

Γνώση:

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν αποκτήσει γνώσεις:

- στην ερευνητική μεθοδολογία και στις τεχνικές που χρησιμοποιούνται συνήθως στις κοινωνικές επιστήμες
- στη διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας
- στις βασικές αρχές της περιγραφικής στατιστικής
- στην επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων σε στατιστικό πακέτο επεξεργασίας δεδομένων κοινωνικών επιστημών
- στη σύνταξη ερευνητικής εργασίας και στην παρουσίαση των αποτελεσμάτων αυτής σε κοινό

Κατανόηση:

Να κατανοήσουν οι φοιτητές τη σημασία της επιστημονικής έρευνας.

Να κατανοήσουν τη διαδικασία εκπόνησης επιστημονικής έρευνας.

Να κατανοήσουν την αξία της στατιστικής στην ανάλυση των δεδομένων και στη λήψη αποφάσεων.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Επιστημονική έρευνα και τύποι ερευνών
- Ποιοτική-Ποσοτική έρευνα
- Συγγραφή & Δημοσίευση ερευνητικών εργασιών
- Βιβλιογραφική επισκόπηση
- Πρακτικά προβλήματα σχεδιασμού
- Μέθοδοι Συλλογής Δεδομένων
- Δειγματοληψία
- Βασικές Στατιστικές Έννοιες / Κλίμακες μέτρησης-μεταβλητές
- Κωδικοποίηση, Οργάνωση & Παρουσίαση Δεδομένων
- Δείκτες Κεντρικής Τάσης και Διασποράς
- Συσχετίσεις μεταβλητών - Έλεγχος χ^2
- Εξοικείωση με το στατιστικό πακέτο SPSS

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.																				
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας moodle στη διδασκαλία και στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση με την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού, ασκήσεων, κατευθυντήριων οδηγιών. Ανάρτηση εργασιών φοιτητών. Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω moodle και email.																				
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #c0c0c0; text-align: center;">Δραστηριότητα</th> <th style="background-color: #c0c0c0; text-align: center;">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Διαλέξεις</td> <td style="text-align: center;">26</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Εργαστηριακή Άσκηση</td> <td style="text-align: center;">13</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας.</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Εκπόνηση μελέτης (project)</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Συγγραφή εργασίας</td> <td style="text-align: center;">26</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Σύνολο μαθήματος</td> <td style="text-align: center;">125</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	26	Εργαστηριακή Άσκηση	13	Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας.	60	Εκπόνηση μελέτης (project)	30	Συγγραφή εργασίας	26							Σύνολο μαθήματος	125
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																				
Διαλέξεις	26																				
Εργαστηριακή Άσκηση	13																				
Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας.	60																				
Εκπόνηση μελέτης (project)	30																				
Συγγραφή εργασίας	26																				
Σύνολο μαθήματος	125																				

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργασία	40%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης και πρακτικής εφαρμογής	60%
	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμών και Γραπτή Εργασία Κριτήρια αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Γνώση αντικειμένου ● Βαθύτερη κατανόησης και εφαρμογής ερευνητικής μεθοδολογίας ● Οργάνωση περιεχομένου ερευνητικής εργασίας ● Παρουσίαση ερευνητικών αποτελεσμάτων 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Babbie, E. (2011). *Εισαγωγή στην Κοινωνική Έρευνα*. Κριτική, Αθήνα
- Bell, J. (1997). *Μεθοδολογικός σχεδιασμούς παιδαγωγικής και κοινωνικής έρευνας*. Gutenberg, Αθήνα
- Busha, C. H. (1980). *Research Methods in Librarianship: Techniques and Interpretation*. Academic Press, New York
- Cohen, L. και Manion, L. (1997). *Μεθοδολογία εκπαιδευτικής έρευνας*. Έκφραση, Αθήνα
- Duverger, M. (1990). *Μέθοδοι κοινωνικών επιστημών*. ΕΚΚΕ, Αθήνα
- Javeau, C. (1996). *Η έρευνα με ερωτηματολόγιο: το εγχειρίδιο του καλού ερευνητή*. Αθήνα: Δαρδανός.
- Martin, O. (2008). *Η ανάλυση ποσοτικών δεδομένων*. Τόπος, Αθήνα
- Robson, C. (2010). *Η έρευνα του πραγματικού κόσμου : Ένα μέσον για κοινωνικούς επιστήμονες και επαγγελματίες ερευνητές*. Gutenberg, Αθήνα
- Slater, Margaret & Library Association (1990). *Research methods in library and information studies*. Library Association, London
- Αναστασιάδου Σ. (2012). *Στατιστική και μεθοδολογία έρευνας στις κοινωνικές επιστήμες*. Κριτική, Αθήνα
- Γναρδέλλης, X. (2006). *Ανάλυση δεδομένων με το SPSS 14.0 for windows*. Παπαζήση, Θεσσαλονίκη
- Δαφέρμος, B. (2011). *Κοινωνική στατιστική & μεθοδολογία έρευνας με το SPSS*. Ζήτη, Θεσσαλονίκη
- Δημητριάδης, E. (2002). *Περιγραφική στατιστική*. Κριτική, Αθήνα
- Ζαφειρόπουλος, K. (2005). *Πώς γίνεται μια επιστημονική εργασία: επιστημονική έρευνα και συγγραφή εργασιών*. Κριτική, Αθήνα
- Ζαφειρόπουλος, K. & Μυλωνάς, N. (2017). *Στατιστική με SPSS : περιέχει θεωρία πιθανοτήτων. Τζιόλας*, Θεσσαλονίκη
- Λατινόπουλος, Π. (2010). *Τα πρώτα βήματα στην έρευνα : ένα χρηστικός οδηγός για νέους ερευνητές*. Κριτική, Αθήνα
- Λιαργκόβας, Π. Δερμάτης, Z. & Κομνηνός, Δ. (2018). *Μεθοδολογία της έρευνας και συγγραφή επιστημονικών εργασιών*. Τζιόλας, Θεσσαλονίκη
- Παπαδημητρίου, Γ. (2005). *Περιγραφική στατιστική*. Τυπωθήτω, Αθήνα
- Παπαϊωάννου, Σκεύος (Επιμ.) (2007). *Ζητήματα θεωρίας και μεθόδου των κοινωνικών επιστημών*. Κριτική, Αθήνα
- Παρασκευόπουλος, I. (1993). *Μεθοδολογία επιστημονικής έρευνας*. [χ.ο.], Αθήνα
- Ρούσσος Π. & Τσαούσης Γ. (2002). *Στατιστική εφαρμοσμένη στις κοινωνικές επιστήμες*, Ελληνικά Γράμματα, Αθήνα
- Υφαντόπουλος Γ. & Νικολαΐδου K. (2008). *Η στατιστική στην κοινωνική έρευνα*, Gutenberg, Αθήνα
- Φίλιας, B. (1977). *Εισαγωγή στη μεθοδολογία και τις τεχνικές των κοινωνικών ερευνών*. Gutenberg, Αθήνα

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190803	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΤΙΦΟΡΑΚΑΙΕΡΕΥΝΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ (INFORMATION BEHAVIOR AND USER STUDIES)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Θεωρία -Διαλέξεις - Διαδραστική διδασκαλία		3	5
Σύνολο		3	5
Εργαστηριακές ασκήσεις		1	
Φροντιστηριακές ασκήσεις		1	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	OXI		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	NAI		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	http://moodle.teithe.gr/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Οι φοιτητές μετά την περάτωση του μαθήματος θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- Κατανοούν τις βασικές αρχές της συμπεριφοράς αναζήτησης πληροφοριών σε ψηφιακό περιβάλλον
- Κατανοούν τις ερευνητικές συμπεριφορές των χρηστών
- Αξιολογούν την έρευνα και να παράγουν κριτικό έργο συνδεδεμένο με τη συμπεριφορά αναζήτησης πληροφοριών από τους χρήστες.
- Κατανοούν τα μοντέλα συμπεριφοράς αναζήτησης πληροφοριών
- Επιλέγουν και να σχεδιάζουν τη μέθοδο συλλογής δεδομένων που θα χρησιμοποιήσουν
- Αναλύουν τα ερευνητικά δεδομένα τους
- Δομήσουν, να γράψουν και να παρουσιάσουν το ερευνητικό τους έργο
- Δημιουργούν εργαλεία αξιολόγησης των συστημάτων και των συμπεριφορών αναζήτησης πληροφοριών σε ψηφιακό περιβάλλον

Γενικές Ικανότητες

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Ορισμός στόχων
Σχεδιασμός έργων
Καθορισμός
προτεραιοτήτων
Λήψη αποφάσεων
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Διαχείριση της
ποιότητας
Αυτόνομη
εργασία
Ομαδική εργασία - κατανομή ευθυνών

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας

Σεβασμός στην επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία
Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)

Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας
Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Ευαισθησία σε θέματα διεθνών οδηγιών και κοινών πολιτικών

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπό:

Η εμβάθυνση στην θεωρητική και πρακτική προσέγγιση της αναζήτησης και πληροφοριακής συμπεριφοράς των χρηστών και στην κατανόηση των μοντέλων της πληροφοριακής συμπεριφοράς Περιεχόμενο:

- Εισαγωγή στην πληροφοριακή συμπεριφορά
- Εισαγωγή στις θεωρίες των πληροφοριακών αναγκών
- Εισαγωγή στη συμπεριφορά αναζήτησης πληροφοριών σε ψηφιακό περιβάλλον
- Εξοικείωση των με τις θεωρίες και τα μοντέλα αναζήτησης πληροφοριών και τα μοντέλα της πληροφοριακής συμπεριφοράς.
- Βασικές θεματικές στην συμπεριφορά αναζήτησης πληροφοριών σε ψηφιακό περιβάλλον, Πληροφοριακές ανάγκες, αναζήτηση πληροφοριών, η πληροφορία και η διαχείρισή της στο εργασιακό περιβάλλον.
- Αξιολόγηση της πληροφορίας και εκτιμήσεις της αξιοπιστίας της πληροφορίας
- Παρουσίαση, ανάπτυξη και εμβάθυνση μέσα από εργαστηριακές ασκήσεις των μοντέλων της Πληροφοριακής Συμπεριφοράς.
- Μεθοδολογίες μελέτης της πληροφοριακής συμπεριφοράς
- Αυτό-ανάλυση της πληροφοριακής συμπεριφοράς των συμμετεχόντων στο ΠΜΣ
- Εθνογραφία και πληροφοριακή συμπεριφορά, ανάλυση δεδομένων, ποιοτικά δεδομένα και αναλύσεις, ασκήσεις πράξης.
- Συμπεριφορά αναζήτησης πληροφορικών σε ψηφιακό περιβάλλον στον ακαδημαϊκό και ερευνητικό χώρο.
- Συμπεριφορά αναζήτησης πληροφορικών σε ψηφιακό περιβάλλον στο χώρο εργασίας
- (Βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία, βιομηχανίες, ΜΚΟ, κλπ.)
- Συμπεριφορά αναζήτησης πληροφοριών σε ψηφιακό περιβάλλον σε προσωπικό και κοινωνικό πλαίσιο.
- Συμπεριφορά αναζήτησης πληροφορικών σε ψηφιακό περιβάλλον στις κοινωνικές, θετικές και εφαρμοσμένες επιστήμες. Έμφαση σε επιστήμες όπως η Ιατρική, Πληροφορική κ.λπ.
- Συμπεριφορά αναζήτησης πληροφορικών από παιδιά, εφήβους και νέους.
- Ψηφιακά μέσα και Μάθηση
- Συμπεριφορά αναζήτησης και Κοινωνικά Δίκτυα
- Συμπεριφορά αναζήτησης και πρόσβαση στην πληροφορία (πληροφοριακά φτωχοί και πλούσιοι). Ο ρόλος των βιβλιοθηκών και των μουσείων.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο Ασύγχρονη εκπαίδευση (e- learning)
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Παρουσιάσεις με τη χρήση σύγχρονων μέσων όπως Prezi, PowerPoint, Visual presentations, Internet, Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω e–mail, Chat, Κοινωνικά Δίκτυα κλπ. όπως Facebook, Twitter, Εργαστηριακές ασκήσεις στον Η/Υ, στο Διαδίκτυο και σε Πληροφοριακά Συστήματα

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις - διαδραστική διδασκαλία	50
	Εργαστηριακές ασκήσεις	20
	Ασκήσεις εμβάθυνσης	10
	Ερευνητική εργασία	20
	Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	10
	Μελέτη (ατομική και ομαδική) και ανάλυση βιβλιογραφίας	15
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Διαλέξεις με ασκήσεις Εργασία	50%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης ή εργασία	50%

Μέθοδος και κριτήρια αξιολόγησης

- Πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών
- Ποιότητα παρουσίασης επιστημονικής εργασίας σε κοινό με τη βοήθεια πολυμέσων, και πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών
- Πρότυπες απαντήσεις από τα διδακτικά βοηθήματα τη διδασκαλία και τις σημειώσεις εργαστηριακών ασκήσεων
- Ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμών.

Προφορική ή/και γραπτή αξιολόγηση:

Γνώση του γνωστικού αντικειμένου, κατανόηση και εμβάθυνση στην ύλη του μαθήματος με δυνατότητα σύνθεσης από διαφορετικές ενότητες, συγγράμματα και βιβλιογραφία.

Βαθμός κατανόησης της ύλης μέσω γραπτών και προφορικών ερωτήσεων, και ερωτήσεων ανάπτυξης και κρίσης, με σκοπό την αποτύπωση της γνώσης, την κατανόηση των ορισμών, των εννοιών, του θεσμικού πλαισίου, της λειτουργίας και της οργάνωσης των λειτουργιών και υπηρεσιών των βιβλιοθηκών, των αρχείων, των μουσείων και πολιτιστικών οργανισμών.

Αξιολόγηση του βαθμού της κριτικής ικανότητας μέσα από ερωτήσεις που απαιτούν την επίλυση προβλημάτων με λήψη αποφάσεων μέσα από θεωρητικό πλαίσιο του μαθήματος.

Οι αξιολογήσεις του μαθήματος, οι εργαστηριακές ασκήσεις, οι εργασίες, ο τρόπος εργασίας κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στη θεωρία, στα εργαστήρια, στις εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πράξεις, ο φόρτος εργασίας για κάθε φοιτητή, τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε αξιολόγηση, ο τρόπος οργάνωσης του μαθήματος (θεωρία και εργαστήριο), ο τρόπος και τα μέσα διδασκαλίας, παρουσιάζονται αναλυτικά κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας μαθημάτων κάθε εξαμήνου, αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο Moodle, και παρουσιάζονται και υποστηρίζονται καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου.

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Aula, A. (2005). *Studying user strategies and characteristics for developing web search interfaces* (Dissertations in Interactive Technology, Vol. 3). Tampere, Finland: University of Tampere, Department of Computer Science. Retrieved 08 November, 2009 from
http://people.ischool.berkeley.edu/~k7lim/is202/readings/separate/20061031-02-Aula_AulaThesis.pdf
- Barrett, A. (2005). The information-seeking habits of graduate student researchers in the humanities. *Journal of Academic Librarianship*, **31**(4), 324-331.
- Boyd, A. (2004). Multi-channel information seeking: A fuzzy conceptual model. *Aslib Proceedings*, **56**(2), 81-88.
- Branch, J. L. (2003). Nontraditional undergraduates at home, work, and school: an examination of information-seeking behaviours and the impact of information literacy instruction. *Research Strategies*, **19**(1), 3-15.
- Byström, K. & Järvelin, K. (1995). Task complexity affects information seeking and use. *Information Processing and Management*, **31**(2), 191-213.
- Callinan, J. E. (2005). Information-seeking behaviour of undergraduate biology students. *Library Review*, **54**(2), 86-99.
- Ellis, D. (1989). A behavioural approach to information retrieval system design. *Journal of Documentation*, **45**(3), 171-212.
- Fidzani, B. (1998). Information needs and information-seeking behaviour of graduate students at the University of Botswana. *Library Review*, **47**(7), 329-340.
- Finn, B. & Johnston, P. (2004). Index use by engineering faculty and students. *Georgia Library Quarterly*, **41**(3), 5-15.
- Francis, H. (2005). The information-seeking behaviour of social science faculty at the University of the West Indies, St. Augustine Campus. *The Journal of Academic Librarianship*, **31**(1), 67-72.
- Griffiths, J. & Brophy, P. (2005). Student searching behaviour and the web: use of academic resources and Google. *Library Trends*, **53**(4), 539–554.
- Haglund, L. & Olsson, P. (2008). The impact on University libraries of changes in information behaviour among academic researchers: a multiple case study. *The Journal of Academic Librarianship*, **34**(1), 52-59.
- Heinström, J. (2000). The impact of personality and approaches to learning on information behaviour. *Information Research*, **5**(3), paper 78. Retrieved 08 November, 2009 from <http://informationr.net/ir/5-3/paper78.html>
Heinström, J. (2003). Five personality dimensions and their influence on information behaviour. *Information Research*, **9**(1), paper 165. Retrieved 08 November, 2009 from <http://informationr.net/ir/9-1/paper165.html>
- Heinström, J. (2006). Fast surfing for availability or deep diving into quality-motivation and information seeking among middle and high school students. *Information Research*, **11**(4), paper 265. Retrieved 08 November, 2009 from <http://informationr.net/ir/11-4/paper265.html>
- Johnson, J., et al. (2006). Fields and pathways: Contrasting or complementary views of information seeking. *Information Processing and Management*, **42**(2), 569-582.
- Junni, P. (2007). Students seeking information for their Masters' theses: the effect of the Internet. *Information Research*, **12**(2), paper 305. Retrieved 08 November, 2009 from <http://informationr.net/ir/12-2/paper305.html>
- Kerins, G., Madden, R. & Fulton, C. (2004). Information seeking and students studying for professional careers: the cases of engineering and law students in Ireland. *Information Research*, **10**(1), paper 208. Retrieved 08 November, 2009 from <http://informationr.net/ir/10-1/paper208.html>
- Liao, Y., Finn, M. & Lu, J. (2007). Information-seeking behaviour of international graduate students vs. American graduate students: A user study at Virginia Tech 2005. *College and Research Libraries*, **68**(1), 5-25. Retrieved 08 November, 2009 from <http://www.ala.org.millennium.unicatt.it/ala/mgrps/divs/acrl/publications/crljournal/2007/jan/liao07.pdf>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190601	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ (MANAGEMENT OF LIBRARIES, ARCHIVES AND CULTURAL ORGANIZATIONS)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία –Διαλέξεις Διαδραστική διδασκαλία	1	2	
Εργαστήριο	2	3	
Σύνολο	3	5	
Εργαστηριακές ασκήσεις	2		
Φροντιστηριακές ασκήσεις	1		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό (Υ) – Ειδικότητας (Ε)		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	http://moodle.teithe.gr/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειωθούν οι φοιτητές με την επιστήμη του μάνατζμεντ για να μπορούν να οργανώνουν και να διοικούν βιβλιοθήκες και κέντρα πληροφόρησης, καθώς και επιχειρήσεις συναφές με τον κλάδο. Ειδικότερα, επιδιώκεται η στόχευση στην οργάνωση και διοίκηση Επιχειρήσεων, ΜΚΟ, Βιβλιοθηκών, Μουσείων, Αρχείων, και άλλων Πολιτιστικών Οργανισμών. Να καταδείξει το ρόλο και την σπουδαιότητα της επιχειρηματικής δραστηριότητας, του Πολιτισμού και της Διαχείρισης των Πληροφοριών για την οικονομία, τον υγιή ανταγωνισμό και την απασχόληση. Να καταδείξει την αποτελεσματική διοίκηση των επιχειρήσεων και την αντιμετώπιση των προβλημάτων τους, δίνοντας έμφαση στους Οργανισμούς που Οργανώνουν και Διαχειρίζονται την Πληροφορία.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα συνδέονται με γνώσεις και ικανότητες που αποκτούν οι φοιτητές, ως εξής:

- Να κατανοούν τις ιδιαιτερότητες των οργανισμών και επιχειρήσεων
- Να προσαρμόζουν τις αρχές διοίκησης στις ιδιαιτερες ανάγκες και τα χαρακτηριστικά των επιχειρήσεων στις βιβλιοθήκες, κέντρα τεκμηρίωσης και πληροφόρησης, πολιτιστικούς οργανισμούς, κλπ.
- Να μπορούν να εφαρμόσουν στρατηγικές σε όλους τους τύπους οργανισμών και να εφαρμόζουν τεχνικές και μεθόδους διοίκησης που αφορούν στην οργάνωση, προγραμματισμό, χρηματοδότηση, μάρκετινγκ, στρατηγικό σχεδιασμό, TQM, εκπαίδευση προσωπικού, ηγεσία, κλπ.
- Αντιλαμβάνονται τα διάφορα θέματα της διοικητικής πρακτικής και να αναπτύσσουν δεξιότητες στην ανάλυση οργανωσιακών προβλημάτων και στη λήψη αποφάσεων.
- Μαθαίνουν να δημιουργούν ένα επιχειρηματικό σχέδιο.
- Εξειδικεύονται σε μελέτες περιπτώσεων από επιχειρήσεις και πολιτιστικούς οργανισμούς, ΜΚΟ, βιβλιοθήκες, αρχεία και μουσεία.

ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΙΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειωθούν οι φοιτητές με τις πρακτικές στη διοίκηση, καθώς και να μπορούν να παρακολουθούν τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα τόσο στην Ελλάδα όσο και στο Εξωτερικό.

- Επίσης, επιδιώκει να καταδείξει το ρόλο της διοίκησης στην βελτιστοποίηση των υπηρεσιών σε επιχειρήσεις και πολιτιστικούς οργανισμούς, ΜΚΟ, βιβλιοθήκες, αρχεία και μουσεία, τη χρήση βέλτιστων πρακτικών για την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών, του ανθρώπινου δυναμικού και την συνύπαρξη των μονάδων αυτών σε μεγαλύτερες διοικητικές δομές ή αυτόνομα.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα συνδέονται με γνώσεις και ικανότητες που αποκτούν οι φοιτητές, ως εξής:

- Να μπορούν να παρακολουθούν και να αντιλαμβάνονται τις σύγχρονες τάσεις και εξελίξεις στην διοίκηση
- Να μαθαίνουν να δημιουργούν νέες υπηρεσίες ή να βελτιώνουν τις ήδη υπάρχουσες
- Να παρακολουθούν και να εφαρμόζουν τα διεθνή πρότυπα που διέπουν τη λειτουργία των επιχειρήσεων και των πολιτιστικών οργανισμών, των ΜΚΟ, των βιβλιοθηκών, των αρχείων και των μουσείων.
- Να μπορούν να αντιλαμβάνονται θέματα που αφορούν την βελτιστοποίηση των υπηρεσιών, των διοικητικών δομών, των παρεχομένων υπηρεσιών, κλπ.
- Να βελτιώνουν τις διοικητικές δομές αναπτύσσοντας και προσαρμόζοντας τα διοικητικά μοντέλα που χρησιμοποιεί ο οργανισμός ή η επιχείρηση
- Να βελτιώνουν το ανθρώπινο δυναμικό μέσα από διαδικασίες εκπαίδευσης

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Οι στόχοι αυτού του μαθήματος είναι να αναπτύξει στους σπουδαστές

- την έννοια και τις αρχές της Ποιότητας και ειδικότερα της Ολικής Ποιότητας στην άσκηση Διοίκησης.
- Να καταδείξει την σημασία της εφαρμογής διαδικασιών και μεθόδων Ποιότητας στην λειτουργία, ανταγωνισμό, και βιωσιμότητα των σπουδαστών, και των πολιτιστικών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Ορισμός στόχων
Σχεδιασμός έργων
Καθορισμός
προτεραιοτήτων
Λήψη αποφάσεων
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
Διαχείριση της
ποιότητας
Αυτόνομη
εργασία
Ομαδική εργασία - κατανομή ευθυνών
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας
Σεβασμός στην επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία
Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)
Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας
Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Ευαισθησία σε θέματα διεθνών οδηγιών και κοινών πολιτικών

Ειδικότερα:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑ (MANAGEMENT AND LEADERSHIP)

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Προσαρμογή σε νέες
καταστάσεις Λήψη
αποφάσεων
Αυτόνομη εργασία

ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΙΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής
σκέψης Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Προσαρμογή σε νέες
καταστάσεις Λήψη
αποφάσεων
Αυτόνομη
η
εργασία
Ομαδική
εργασία

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Σχεδιασμός και Διαχείριση Έργων
- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑ (MANAGEMENT AND LEADERSHIP)

- Έννοια, ορισμός, σκοποί, περιεχόμενο της διοίκησης επιχειρήσεων και πολιτιστικών οργανισμών
- Ιστορική εξέλιξη της επιστήμης και πρακτικής του μάνατζμεντ
- Οικονομικός Οργανισμός - Επιχείρηση
- Μάνατζμεντ και παραγωγικότητα
- Επιχειρησιακές Λειτουργίες, Περιβάλλον των επιχειρήσεων
- Κοινωνική Ευθύνη των Επιχειρήσεων
- Νομικά ζητήματα
- Σχεδιασμός: Γενικά περί Σχεδιασμού, Ανάλυση και Αξιολόγηση της επιχείρησης και του περιβάλλοντός της, Προσδιορισμός σκοπών και στόχων, Χάραξη της στρατηγικής, Κατάρτιση προγραμμάτων, Παρακολούθηση της εφαρμογής των προγραμμάτων
- Οργάνωση: Έννοια και φύση της οργάνωσης, Τύποι οργάνωσης, Επίπεδα διοικητικής ιεραρχίας, Έκταση της διοίκησης, Οργανωτική δομή της επιχείρησης, Εξουσία, ευθύνη και εξουσιοδότηση
- Διοίκηση Ανθρωπίνων Ρόλων: Γενικά, Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού, Προσέλκυση προσώπων, Επιλογή προσωπικού, Εκπαίδευση, Αξιολόγηση, Αμοιβή προσωπικού
- TQM
- Διαχείριση Χρόνου
- Εκπαίδευση Προσωπικού και, motivation
- Ηγεσία και Στρατηγικές
- Στρατηγικός Σχεδιασμός
- Διεύθυνση: Υποκίνηση, Ηγεσία, Επικοινωνία, Διεύθυνση Εργασιακών Ομάδων
- Έλεγχος: Γενικά περί του ελέγχου, Διαδικασία του ελέγχου, Μέθοδοι ελέγχου, Οικονομικός έλεγχος
- Δημιουργία επιχειρηματικού σχεδίου.

Μελέτη περιπτώσεων λειτουργίας Επιχειρήσεων και πολιτιστικών οργανισμών, ΜΚΟ, βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων.

ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΙΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

- Εισαγωγή στις βέλτιστες πρακτικές στη διοίκηση επιχειρήσεων και πολιτιστικών οργανισμών
- Ιστορική αναδρομή και πρακτικές που έχουν ακολουθηθεί διαχρονικά
- Σύγχρονες τάσεις και εξελίξεις στην διοίκηση μονάδων ευεξίας και SPA μέσα από το πρίσμα των σύγχρονων εξελίξεων στον τομέα.
- Η επιχείρηση ως μανθάνων οργανισμός
- Βελτιστοποίηση υποδομών
- Χρήση τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφόρησης με σκοπό την βελτιστοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών
- Χρήση τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφόρησης με σκοπό την βελτιστοποίηση της συμπεριφοράς/ικανοποίησης των πελατών
- Χρήση Web 2.0 και κοινωνικών δικτύων για την βελτιστοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών, της ικανοποίησης των υπηρεσιών, της βελτίωσης του 'στίγματος' της επιχείρησης
- Πώς να δημιουργήσετε ένα Brand Name και πώς να το διατηρήσετε στην κορυφή
- Λογότυπα και τρόποι διοικητικής επικοινωνίας του προϊόντος με τους πελάτες
- B2B Marketing
- Δημιουργία νέων υπηρεσιών επικεντρωμένες στον πελάτη ή/και βελτίωση των υπηρεσιών που ήδη υπάρχουν
- Ελέγχος έργων, διαχείριση της παραγωγής

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο Ασύγχρονη εκπαίδευση (e-learning)																						
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Παρουσιάσεις με τη χρήση σύγχρονων μέσων όπως Prezi, PowerPoint, Visual presentations, Internet, Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω e-mail, Chat, Κοινωνικά Δίκτυα, κλπ όπως Facebook, Twitter, Εργαστηριακές ασκήσεις στον Η/Υ, στο Διαδίκτυο και σε Πληροφοριακά Συστήματα																						
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; background-color: #c0c0c0;">Δραστηριότητα</th><th style="text-align: center; background-color: #c0c0c0;">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Διαλέξεις - διαδραστική διδασκαλία</td><td style="text-align: center;">50</td></tr> <tr><td>Εργαστηριακές ασκήσεις</td><td style="text-align: center;">30</td></tr> <tr><td>Ασκήσεις εμβάθυνσης</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td>Ερευνητική εργασία</td><td style="text-align: center;">30</td></tr> <tr><td>Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td>Μελέτη (ατομική και ομαδική) και ανάλυση βιβλιογραφίας</td><td style="text-align: center;">15</td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td style="text-align: right;">Σύνολο Μαθήματος</td><td style="text-align: center;">125</td></tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις - διαδραστική διδασκαλία	50	Εργαστηριακές ασκήσεις	30	Ασκήσεις εμβάθυνσης	5	Ερευνητική εργασία	30	Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	5	Μελέτη (ατομική και ομαδική) και ανάλυση βιβλιογραφίας	15							Σύνολο Μαθήματος	125
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																						
Διαλέξεις - διαδραστική διδασκαλία	50																						
Εργαστηριακές ασκήσεις	30																						
Ασκήσεις εμβάθυνσης	5																						
Ερευνητική εργασία	30																						
Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	5																						
Μελέτη (ατομική και ομαδική) και ανάλυση βιβλιογραφίας	15																						
Σύνολο Μαθήματος	125																						
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης																						
Διαμορφωτική αξιολόγηση τωντητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">Ασκήσεις</td><td style="width: 50%; text-align: right;">20%</td></tr> <tr><td>Εργασία</td><td style="text-align: right;">30%</td></tr> </table>	Ασκήσεις	20%	Εργασία	30%																		
Ασκήσεις	20%																						
Εργασία	30%																						
Τελική αξιολόγηση φοιτητών	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 70%;">Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης, πολλαπλών επιλογών και σωστό λάθος</td><td style="width: 30%; text-align: right;">50%</td></tr> </table>	Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης, πολλαπλών επιλογών και σωστό λάθος	50%																				
Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης, πολλαπλών επιλογών και σωστό λάθος	50%																						

Μέθοδος και κριτήρια αξιολόγησης
-Πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών
-Ποιότητα παρουσίασης επιστημονικής εργασίας σε κοινό με τη βοήθεια πολυμέσων, και πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών
-Πρότυπες απαντήσεις από τα διδακτικά βοηθήματα τη διδασκαλία και τις σημειώσεις εργαστηριακών ασκήσεων
- Ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμών.
Προφορική ή/και γραπτή αξιολόγηση:
Γνώση του γνωστικού αντικειμένου, κατανόηση και εμβάθυνση στην ύλη του μαθήματος με δυνατότητα σύνθεσης από διαφορετικές ενότητες, συγγράμματα και βιβλιογραφία.
Βαθμός κατανόησης της ύλης μέσω γραπτών και προφορικών ερωτήσεων, και ερωτήσεων ανάπτυξης και κρίσης, με σκοπό την αποτύπωση της γνώσης, την κατανόηση των ορισμών, των εννοιών, του θεσμικού πλαισίου, της λειτουργίας και της οργάνωσης των λειτουργιών και υπηρεσιών των βιβλιοθηκών, των αρχείων, των μουσείων και πολιτιστικών οργανισμών.
Αξιολόγηση του βαθμού της κριτικής ικανότητας μέσα από ερωτήσεις που απαιτούν την επίλυση προβλημάτων με λήψη αποφάσεων μέσα από θεωρητικό πλαίσιο του μαθήματος.
Οι αξιολογήσεις του μαθήματος, οι εργαστηριακές ασκήσεις, οι εργασίες, ο τρόπος εργασίας κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στη θεωρία, στα εργαστήρια, στις εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πράξεις, ο φόρτος εργασίας για κάθε φοιτητή, τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε αξιολόγηση, ο τρόπος οργάνωσης του μαθήματος (θεωρία και εργαστήριο), ο τρόπος και τα μέσα διδασκαλίας, παρουσιάζονται αναλυτικά κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας μαθημάτων κάθε εξαμήνου, αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο Moodle, και παρουσιάζονται και υποστηρίζονται καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου.

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Evans, Edward E. and Camila A. Alire 2013, *Management Basics for Information Professionals*, 3rd ed., Facet Publishing
- Jantz, Ronald C. 2016, *Managing Creativity: the Innovative Research Library*, ALA Editions
- Smallwood, Carol, 2011, *Library Management Tips that Work*, ALA Editions
- Bank. J. Μάνατζμεντ Ολικής Ποιότητας. Εκδόσεις Γκιούρδας, Αθήνα, 2000.
- Lock Denis, 2003: *Γενικό Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Έλλην, Αθήνα.
- Montana Patrick, Charnov Bruce, 2002: *Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Κλειδάριθμος, Αθήνα.
- Robbins Stephen P., Decenzo David A., Coulter Mary 2012: *Διοίκηση Επιχειρήσεων*, Εκδόσεις Κριτική ΑΕ, Αθήνα
- Taylor Winslow Frederick, 2007: *Αρχές Επιστημονικού Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα
- Templar Richard, 2006: *Οι Κανόνες του Μάνατζμεντ. Βασικοί Κανόνες για Πετυχημένους Μάνατζερ*, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα.
- Williams Kate, Johnson Bob, (ΚέφηςΒας, Επιμέλεια), 2005: *Εισαγωγή στο Μάνατζμεντ. Ένας Πρακτικός Οδηγός Ανάπτυξης*, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα.
- Γ. Πάσχος και Γ. Πλουμίδης «*Διοίκηση Ολικής Ποιότητας*» Εκδ. Μαυρογένη, 2008.
- Γ. Ταγαράς, 2001, «*Στατιστικός Έλεγχος Ποιότητας*», εκδόσεις Ζήτη Πελαγία και Σια ΟΕ, Θεσσαλονίκη.
- Γ. Ταγαράς. «*Στατιστικός Έλεγχος Ποιότητας*», εκδόσεις Ζήτη Πελαγία και Σια ΟΕ, Θεσσαλονίκη.
- Γ. Τσότρας, 2002, «*Βελτίωση ποιότητας*», Εκδόσεις Ευγενία Μπένου, Αθήνα
- Γ. Τσότρας. «*Βελτίωση ποιότητας*», εκδόσεις Ευγενία Μπένου, Αθήνα 2002.
- Γεωργόπουλος Νικόλαος, 2006: *Στρατηγικό Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Μπένου, Αθήνα.
- Διοίκηση Ολικής Ποιότητας, Κ. Δερβιτσιώτης, Νομική Βιβλιοθήκη, 2η έκδοση, Αθήνα, 2005, ISBN: 978-960-272-311-1
- Ευσταθίου Π., 2006: *Σύγχρονο Επιχειρησιακό Μάνατζμεντ-Θεωρία και Πράξη*, Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα.
- Ζαβλάνος Μύρων, 2002: *Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Σταμούλης, Αθήνα.
- Κ. Δερβιτσιώτης . «*Διοίκηση ολικής ποιότητας, 2η έκδοση*», εκδόσεις Νομική Βιβλιοθήκη ΑΕΒΕ, Αθήνα 2005.
- Κέφης Βασ., 2005: *Ολοκληρωμένο Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα
- Μ. Ζαβλανός, 2006, Η ποιότητα στις παρεχόμενες υπηρεσίες και τα προϊόντα, , Εκδόσεις Σταμούλη Α.Ε., Αθήνα, ISBN: 960-351-659-7
- Μανιάτης Παράσχος, 2005: *To Μάνατζμεντ δια Μέσου της Πρακτικής*, Εκδόσεις Δημαράκου, Αθήνα.
- Μπουραντάς Δημήτρης, 2005: *Ηγεσία. Ο δρόμος της διαρκούς επιτυχίας*, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα.
- Πατρινός Δημήτρης, 2006: *Μάνατζμεντ I. Εισαγωγή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων*, Εκδόσεις Έλλην, Αθήνα.
- Τερζίδης Κωνσταντίνος, 2004: *Μάνατζμεντ. Στρατηγική Προσέγγιση*, Σύγχρονη Εκδοτική, Αθήνα.
- Τζωρτζάκης Κώστας & Τζωρτζάκη Αλεξία, 2002: *Οργάνωση και Διοίκηση - Μάνατζμεντ - Νέες Ιδέες & Τεχνικές στον 21ο Αιώνα*, Εκδόσεις ROSILI, 2^η Βελτιωμένη έκδοση, Αθήνα.
- Τσούκας Χ., Θεοχαράκης Βασ., Μυλονόπουλος Νικ., 2004: *Σύγχρονες Τάσεις στο Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Καστανιώτη, Αθήνα.
- Χυτήρης Λεωνίδας, 2006: *Μάνατζμεντ. Αρχές Διοίκησης Επιχειρήσεων*, Εκδόσεις Interbooks, Αθήνα.
- Vassilakaki, E., Garoufallou, E. (2015). Library Facebook practices for creating and promoting a professional profile, *Program*, 49(3), pp.343-359. DOI: 10.1108/PROG-10-2014-0073, <https://doi.org/10.1108/PROG-10-2014-0073>.
- Vassilakaki, E., Garoufallou, E. (2015). The impact of Twitter on libraries: a critical review of the literature, *The Electronic Library*, 33(4), pp.795-809 DOI: 10.1108/EL-03-2014-0051
- Vassilakaki, E., Garoufallou, E. (2014). The impact of ¹⁵²Facebook on libraries and librarians: a review of the literature, *Program: electronic library and information systems*, 48(3), pp.226-245.DOI: 10.1108/PROG-03-2013-0011.
- Garoufallou, E., Mystakopoulos, F., Siatri, R., Balatsoukas, P. and Zafeiriou, G. (2013). Usability evaluation of the digital archive of the Hellenic Broadcasting Corporation (ERT). *QQML Journal (Qualitative and Quantitative Methods in Libraries): an International Journal of Library and*

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΘΕΣΜΟΙ ΤΗΣ ΕΕ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190206	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΘΕΣΜΟΙ ΤΗΣ ΕΕ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Κατ' επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	'Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	'Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Στόχος του μαθήματος είναι η απόκτηση γνώσεων για την λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την αρχειακή πολιτική της, τα ιστορικά και ενεργά αρχεία της. Πιο συγκεκριμένα, αντικείμενο του μαθήματος θα αποτελέσει η ιστορική πορεία της ευρωπαϊκής ενοποίησης, τα ιστορικά και τα ενεργά αρχεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα διοικητικά όργανα παραγωγής αρχείων, οι κωδικοποιήσεις της κοινοτικής νομοθεσίας και η αρχειακή πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</p> <p>Οι φοιτητές μετά την ολοκλήρωση των παραδόσεων θα έχουν εμπεδώσει :</p> <ul style="list-style-type: none">• την ιδεολογία και τη θεσμική λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης,• την θεσμική αποτύπωση της διαδικασίας ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης,• τη λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, των αποφάσεων, νομιμοποίησης και απόδοσης ευθυνών.• τον ρόλο των συνθηκών και την θέση της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέσα στο Διεθνές Σύστημα, τα μοντέλα δι-ευρωπαϊκής συνεργασίας και τέλος τις πολιτικές της ΕΕ.• τον χαρακτήρα της ευρωπαϊκής αρχειακής πολιτικής και τα αποτελέσματα αυτής, όπως τη διαμόρφωση αρχείων ανά θεσμό, αλλά και την στρατηγική του ανοίγματος των αρχείων σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης και της δημιουργίας του Ιστορικού Αρχείου της. <p>Ο φοιτητής με το τέλος του διδακτικού εξαμήνου θα είναι γνώστης τόσο του ευρωπαϊκού θεσμικού πλαισίου, αλλά και ικανός να χειριστεί τα ίδια τα αρχεία.</p>
Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα χωρίζεται στις ακόλουθες ενότητες:

Ενότητα 1: Εισαγωγή στην σύγχρονη ευρωπαϊκή ιστορία.

Ενότητα 2: Η ιστορία της ενοποίησης. Από την EOK στην Ευρωπαϊκή Ένωση, Οι συνθήκες.

(Συνθήκη για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Άνθρακα και Χάλυβα, Συνθήκες της Ρώμης:

Συνθήκες EOK και Ευρατόμ, Ενιαία Ευρωπαϊκή Πράξη, Συνθήκη Συγχώνευσης - Συνθήκη των Βρυξελλών, Συνθήκη για την Ευρωπαϊκή Ένωση - Συνθήκη του Μάαστριχτ, Συνθήκη του Άμστερνταμ, Συνθήκη της Νίκαιας, Συνθήκη της Λισαβόνας)

Ενότητα 3: Η ευρωπαϊκή ιδεολογία, πολιτική και κουλτούρα (δημοκρατικοί θεσμοί, τεχνοκρατική κουλτούρα, σωματεία, lobbying, ευρωπαϊκή κουλτούρα, ευρωπαϊκή ιστορία, ευρωπαϊκή ταυτότητα, κλπ)

Ενότητα 4: Ευρωπαϊκοί Θεσμοί . Τα θεσμικά Όργανα της ΕΕ (Επιτροπή, Συμβούλιο Υπουργών, Ευρωπαϊκό Δικαστήριο, Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο). Μοντέλα δι-ευρωπαϊκής συνεργασίας (Οικονομική Ολοκλήρωση, Ομοσπονδιακό μοντέλο, Διακυβερνητικό μοντέλο, Στρατηγική διεύρυνσης). Πολιτικές της ΕΕ (Η στρατηγική της Λισαβόνας, Μεταναστευτική πολιτική, Περιφερειακή πολιτική, Ευρωπαϊκή κοινωνική πολιτική, Κοινή Αγροτική Πολιτική, κλπ)

Ενότητα 5: Ευρωπαϊκά Αρχεία και Ευρωπαϊκή Ένωση. Η ιστορία της αρχειονομίας και της βιβλιοθηκονομίας στην Ευρώπη. Βιβλιοθήκες και αρχεία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ.

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.																				
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας moodle στη διδασκαλία με την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού. Ανάρτηση εργασιών φοιτητών. Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω moodle και email.																				
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Συγγραφή εργασίας</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td> <td>125</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	40	Συγγραφή εργασίας	25	Μελέτη	60											Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																				
Διαλέξεις	40																				
Συγγραφή εργασίας	25																				
Μελέτη	60																				
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125																				
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης																				
	%																				

Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Διαλέξεις (ανάλυση πηγών, βίντεο, επισκέψεις)	45%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης	55%
Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμών και Γραπτή Εργασία Κριτήρια αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου • Βαθμός κατανόησης και εμπέδωσης της ύλης 		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Βοσκόπουλος Γ. (2009). *Ευρωπαϊκή Ένωση: Θεσμοί, πολιτικές, προκλήσεις, προβληματισμοί* Θεσσαλονίκη: Επίκεντρο.
- Μαραβέγιας, Ν. (2016). *Ευρωπαϊκή Ένωση: δημιουργία, εξέλιξη, προοπτικές*. (1η έκδ.). Αθήνα: Κριτική.
- Delanty, G. (2010). *Επινοώντας την Ευρώπη: ιδέα, ταυτότητα, πραγματικότητα*. Αθήνα: Ασίνη.
- Lindemann, A. S., & Μιχαηλίδης, I. Δ. (2014). *Ιστορία της νεότερης Ευρώπης από το 1815 μέχρι σήμερα*. Αθήνα: Κριτική.
- Μαργαρίτης, Γ. (2011). *Πλημμυρίδα και άμπωτη: Ο σύντομος βίος της σύγχρονης Ευρώπης*. Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών, Τμήμα Πολιτικών Επιστημών.
- Hobsbawm, E. J. 1. (2003). *Η εποχή των άκρων: ο σύντομος εικοστός αιώνας, 1914-1991* (3η εκδ. αναθεωρημένη, στ' ανατύπωση.). Αθήνα: Θεμέλιο.
- Κολυβά, Μ. (2011). *Έγχειριδιο αρχειονομίας: θεωρητικές προσεγγίσεις, οργάνωση και σκοποί, σύγχρονες προκλήσεις* (1η εκδ.). Αθήνα: Πατάκης.
- Ιστορικά αρχεία: Ξαναζώντας την ιστορία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου <https://www.europarl.europa.eu/about-parliament/el/in-the-past/historical-archives>
- The european parliament 50 years ago <http://www.epgencms.europarl.europa.eu/cmsdata/upload/0fb8bde6-b9d4-4be8-bf97-6cfba6a1221a/0688%20EP%2050%20YEARS%20EN.pdf>
- The Historical Archives of the European Parliament hold approximately 5 million historical records in all official languages of the European Union. URI: <https://www.europarl.europa.eu/historicalarchives/en/holdings.html>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190207	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		Θεωρία	3
		Σύνολο	3
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		Κατ' επιλογής Υποχρεωτικό	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:		'Όχι	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:		Ελληνική	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS		'Όχι	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Αντικείμενο του μαθήματος θα αποτελέσει η εξέλιξη των θεσμών του ελληνικού κράτους, η ιστορική εξέλιξη της διοίκησης (κεντρικής και περιφερειακής) και της τοπικής αυτοδιοίκησης του ελληνικού κράτους. Θα δοθεί έμφαση στην περιγραφή των δομών και λειτουργιών του κράτους και στα παραγόμενα αρχεία. Κατηγορίες αρχείων του ελληνικού κράτους.</p> <p>Οι φοιτητές μετά την ολοκλήρωση των παραδόσεων θα έχουν εμπεδώσει :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ένα γενικό σχεδιάγραμμα της ιστορίας του ελληνικού κράτους κατά τον 19ο-20 αιώνα • την θεσμική αποτύπωση των δομών του κράτους, από το «χαμηλό στο υψηλό επίπεδο κρατικής συγκεντρωτοποίησης»: κοινοβουλευτικοί, κυβερνητικοί, διοικητικοί, δικαστικοί, εκπαιδευτικοί αυτοδιοικητικοί και στρατιωτικοί θεσμοί. • την ελληνική αρχειακή πολιτική και τα αποτελέσματα αυτής • τους Ελληνικούς αρχειακούς θεσμούς, ελληνικά αρχεία και βιβλιοθήκες <p>Ο φοιτητής με το τέλος του διδακτικού εξαμήνου θα είναι γνώστης τόσο του ελληνικού θεσμικού πλαισίου, αλλά και ικανός να αναγνωρίσει και να χειριστεί τα ίδια τα αρχεία.</p>
Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα χωρίζεται στις ακόλουθες ενότητες:

Ενότητα 1: Εισαγωγή στην ιστορία του ελληνικού κράτους. Μεθοδολογία. Βασικά εννοιολογικά εργαλεία. Ελληνικός διαφωτισμός, από το γένος των ρωμιών στο έθνος των Ελλήνων, η εποχή της επανάστασης, τα Συντάγματα, τα «ξενικά» πολιτικά κόμματα και οι πρώτες δημοκρατικές δομές, το συγκεντρωτικό εγχείρημα του Καποδίστρια, από το «πελατειακό σύστημα» σε ένα σύγχρονο έθνος κράτος,

Ενότητα 2: Το ελληνικό κράτος κατά τον 19ο αιώνα. Αναλύονται τα σημαντικότερα γεγονότα της ελληνικής ιστορίας, εξεργέσεις, κοινωνικές αναταραχές. Από την αντιβασιλεία και το απολυταρχικό Οθωνικό καθεστώς έως και το Δημοτικιστικό κίνημα.

Ενότητα 3: Ιστορία των Αρχείων και των Βιβλιοθηκών. Τα αρχεία και βιβλιοθήκες στην ελληνική αρχαιότητα. Τα Βενετικά και Οθωμανικά αρχεία. Μεσαιωνικές Βιβλιοθήκες. Τα εθνικά αρχεία.

Διοικητικά και Ιστορικά αρχεία. Τα αρχεία και οι βιβλιοθήκες στο νέο κράτος.

Ενότητα 4: Νέοι θεσμοί και παραγωγοί αρχείων. Κοινοβουλευτικοί θεσμοί, Αυτοδιοίκηση (νομαρχία, δήμοι και κοινότητες), Πανεπιστήμιο, Εκκλησία.

Ενότητα 5: Ιστορία της Ελλάδας στον 20 αιώνα. Απαρχές - κίνημα στο Γουδί. Αναδιάρθρωση του κράτους. Βαλκανικοί πόλεμοι-ενσωμάτωση νέων χωρών, Α & Β' Παγκόσμιος Πόλεμος, Εθνικός διχασμός, Μικρασιατική εκστρατεία/ καταστροφή, Προσφυγικό/ αναπτηρικό/ εργατικό ζήτημα, Σοσιαλιστικό-κομμουνιστικό κίνημα και αυταρχικό κράτος, Πολιτικά κόμματα και δικτατορία.

Αγροτική μεταρύθμιση, μικρομεσαία επιχείρηση, Εκβιομηχάνιση. Νέοι δήμοι, νέα πανεπιστήμια, νέοι θεσμοί, νέες επαρχίες

Ενότητα 6: Η σύγχρονη αρχειακή πολιτική. Η τάση για συγκεντρωποίηση των θεσμών του κράτους. Ίδρυση και θεσμικό πλαίσιο των ΓΑΚ. Κρατικές αρχειακές πολιτικές. Ιδιωτικά αρχεία, Δημόσια αρχεία. Τα αρχεία στα νησιά

Ενότητα 7: Μεταπολεμική ιστορία της Ελλάδας. Μεταπολεμική ανασυγκρότηση-σχέδιο Μάρσαλ-κράτος των νικητών. Η νέα τάση για συγκεντρωποίηση του κράτους. Νέο μετεμφυλιακό κομματικό σύστημα και αντιπολίτευση. Κυπριακό ζήτημα. Από τις Εκλογές βίας και νοθείας (1961) στην Αποστασία-Ιουλιανά (1965). Οι μεταρρυθμίσεις των κεντρώων κυβερνήσεων. Πραξικόπημα του 1967 - η ιδεολογία της 21ης Απριλίου - η επίδραση στον χαρακτήρα του κράτους. Εξέγερση του πολυτεχνείου- τουρκική εισβολή στην Κύπρο. Πρώτη μεταπολίτευση - το νέο κομματικό σύστημα. Φοιτητικό κίνημα-εργοστασιακό κίνημα - το κίνημα του εκδημοκρατισμού των κρατικών θεσμών. Η δεκαετία του ΠΑΣΟΚ . Είσοδος στην ΕΟΚ. Είσοδος στην ΕΕ. 1993-2000 η εποχή του εκσυγχρονισμού. Είσοδος στην ΟΝΕ.

Ενότητα 8: Βιβλιοθήκες και αρχεία την σύγχρονη εποχή. Αρχειακές πολιτικές κατά την μεταπολεμική περίοδο. Το ζήτημα των αρχείων στις ημέρες μας.

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας moodle στη διδασκαλία με την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού. Ανάρτηση εργασιών φοιτητών. Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω moodle και email.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	40
	Συγγραφή εργασίας	25
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Διαλέξεις (ανάλυση πηγών, βίντεο, επισκέψεις)	45%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης	55%
	Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων και Γραπτή Εργασία Κριτήρια αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου • Βαθμός κατανόησης και εμπέδωσης της ύλης 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Τριανταφυλλοπούλου, Α. Β., & Κωστής, Γ. Σ. (2016). *Ιστορία των κυβερνητικών και διοικητικών θεσμών στην Ελλάδα*. Αθήνα ; Θεσσαλονίκη: Σάκκουλας.

Δερτιλής, Γ. Β., Φραγκιάδης, Α., Μανδυλαρά, Ά. Β., & Σαΐτας, Γ. (2005). *Ιστορία του Ελληνικού κράτους, 1830-1920* (2η εκδ.). Αθήνα: Εστία.

(2003). *Ιστορία του νέου Ελληνισμού, 1770-2000*. Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα.

Χατζηώσηφ, Χ. (2009). *Ιστορία της Ελλάδας του 20ου αιώνα: όψεις πολιτικής και οικονομικής ιστορίας 1900-1940*. Αθήνα: Βιβλιόραμα.

Γιαννακόπουλος, Γ & Μπουντούρη, Β. (2015). *Εισαγωγή στην Αρχειονομία*. ΣΕΑΒ, Αθήνα.

Ελληνική Αρχειακή Εταιρεία (1992). *Αρχεία και αρχειακοί: ένας ιστός. Συμπόσιο Αρχειονομίας*. Αθήνα

Ελληνική Αρχειακή Εταιρεία (2015). *Πρακτικά Στρογγυλής Τράπεζας από τη Συνάντηση Αρχειονομίας Τα Ελληνικά Αρχεία στον κόσμο που αλλάζει*. Αθήνα

Παππά, Α. (επιμ.) (2016). *100 χρόνια Γενικά Αρχεία του Κράτους, 500 χρόνια ιστορία, 1914-2014*. Αθήνα: Εκδόσεις Εθνικού Τυπογραφείου.

ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190806	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	EΦΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	3		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες: Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις σχετικά με τις πολιτικές συντήρησης και διατήρησης της φυσικής υπόστασης των φορέων της πληροφορίας, με έμφαση στο συμβατικό και ψηφιακό υλικό. Θα είναι σε θέση να εφαρμόσουν κανόνες επιλογής μεθόδων διατήρησης ενός τεκμηρίου σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα του οργανισμού τυποποίησης http://www.iso.gr λαμβάνοντας υπόψη τη σπουδαιότητα και τη σπανιότητα του τεκμηρίου και τους πόρους που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη μέθοδο διατήρησης. Θα είναι σε θέση να συντάξουν ένα σχέδιο διατήρησης το οποίο θα προβλέπει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλούς φύλαξης του υλικού π.χ. μέτρα έκτακτης ανάγκης (πλημμύρες, φωτιά κ.ά.). Θα αποκτήσουν βασικές γνώσεις επιστήμης και τεχνολογίας των υλικών όπως (το χαρτί, το δέρμα, το φωτογραφικό υλικό, τα οπτικά μέσα), ώστε να κατανοήσουν τα αίτια φθοράς και τις διαφορετικές απαιτήσεις φύλαξης και συντήρησης του συγκεκριμένου υλικού. Θα είναι σε θέση να εκτελούν εργασίες προληπτικής συντήρησης μέχρι εκείνο το στάδιο που δεν χρειάζεται η συνδρομή των συντηρητών.
Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Βασικές αρχές και πολιτικές διατήρησης ανά κατηγορία υλικού.
- Γνωριμία με τα αντικείμενα και τα υλικά (βιβλία, αρχειακό υλικό, οπτικά και μαγνητικά μέσα, φύλμ, χαρτί, δέρμα, περγαμηνή)
- Βιβλιοδεσία υλικά και τεχνικές
- Αίτια και μηχανισμοί φθοράς βιβλίων και αρχειακού υλικού
- Μέθοδοι συντήρησης βιβλίων και αρχειακού υλικού
- Συντήρηση αποκατάσταση.
- Ψηφιακή διατήρηση (μοντέλα δεδομένων και σχήματα μεταδεδομένων για την ψηφιακή διατήρηση

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο,																						
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Προβολή διαφανειών και βίντεο, Επισκέψεις σε εργαστήρια συντήρησης φορέων του δημοσίου και ιδιωτών συντηρητών.																						
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Πρακτικές ασκήσεις</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td colspan="2">125</td></tr> </tbody></table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	40	Πρακτικές ασκήσεις	25	Μελέτη	60											Σύνολο Μαθήματος	125	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																						
Διαλέξεις	40																						
Πρακτικές ασκήσεις	25																						
Μελέτη	60																						
Σύνολο Μαθήματος	125																						
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																					
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μελέτες περίπτωσης Εργασία	20%																					
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα πολλαπλών επιλογών	80%																					

	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμών και Γραπτή Εργασία Κριτήρια αξιολόγησης: ● Γνώση αντικειμένου Βαθμός κατανόησης και εμπέδωσης της ύλης Αφομοίωση βασικών πολιτικών διατήρησης συμβατικού και ψηφιακού υλικού. Εισαγωγή των φοιτητών στις βασικές αρχές και πολιτικές διατήρησης υλικού. Χρήση μοντέλων δεδομένων και σχήματα μεταδεδομένων για την ψηφιακή διατήρηση</p>
--	---

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Βαλάσης, Δ (1999). 'Αχ τα βιβλία: Προστασία και προληπτική συντήρηση υλικού βιβλιοθηκών. Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα.
- Γανιάρη, Φ (1987). Η τεχνή της βιβλιοδεσίας τέχνης. Αθήνα: ΕΟΜΜΕΧ
- Ζερβός, Σ (2000). Διερεύνηση κριτήριων και μεθόδων αποτίμησης καταλληλότητας υλικών και επεμβάσεων συντήρησης χαρτιού / αρχείων σε σχέση με τον σχεδιασμό των συνθηκών του περιβάλλοντος χώρου (Εφαρμογή στο ιστορικό αρχείο του ΚΚΕ). Μεταπτυχιακή εργασία. ΔΠΜΣ Προστασία Μνημείων. Αθήνα, Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο.
- Ζερβός, Σ (2003). Δυνατότητες, περιορισμοί και προοπτικές της συντήρησης αρχειακού υλικού. Πανελλαδικό Συνέδριο των Γ.Α.Κ.: "Η πολιτιστική κληρονομιά των αρχείων. Τα αρχεία πηγή έρευνας, γνώσης και εκπαίδευσης", Σάμος.
- Ζερβός, Σ (2004). Κριτήρια και μεθοδολογία αποτίμησης καταλληλότητας επεμβάσεων συντήρησης χαρτιού. Διδακτορική διατριβή. ΔΠΜΣ Προστασία Μνημείων. Αθήνα, Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο.
- Ζερβός, Σ (2006). Ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες: Υφίσταται ζήτημα λήψης μέτρων διατήρησης του υλικού τους;. 14ο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών "Η διαχείριση της γνώσης, ο παγκόσμιος ιστός και οι μονάδες πληροφόρησης", Αθήνα. ΤΕΙ Αθήνας: 385-394
- Ζερβός, Σ, Μοροπούλου, Α (2004). "Γενικές αρχές διατήρησης αρχειακού υλικού". Αρχειακός Δεσμός 1: 131-163 Κωνσταντίνου, Ι (1988). Το χειρόγραφο, το βιβλίο, τα ιστορικά αρχεία. Τεχνολογία υλικών, πρόληψη φθορών, συντήρηση. Αθήνα: Μορφωτικό Ίδρυμα Εθνικής Τράπεζας.
- Σκεπαστιανού, Μ (1998). Διατήρηση τεκμηρίων βιβλιοθηκών και αρχείων. Θεσσαλονίκη: Τυποφιλία.
- Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (1999). Κτήρια Αρχείων. Βασικές Αρχές Σχεδιασμού. Αθήνα: ΥΠΕΠΘ.
- Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (2000). Διατήρηση και συντήρηση των βιβλιακών και αρχειακών συλλογών. Ναύπακτος: Παπαχαραλάμπειος Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Ναυπάκτου.
- Adcock, E. P. Αρχές της IFLA για τη φροντίδα και μεταχείριση του υλικού των βιβλιοθηκών. μετ. Ε. Σεμερτζάκη. Αθήνα: Σύγχρονη βιβλιοθήκη
- Χατζηγεωργίου, Β. Οδηγός προληπτικής συντήρησης φωτογραφικών αρχείων και συλλογών. Αθήνα: Ε.Λ.Ι.Α., 1995.
- Bansal, H. The Awareness of Conservation. Reasons for Reorientation in Library Training. Restaurator, 7(1) 36-47, 1986.
- Baynes-Cope, A. Caring for books and documents. London: The British Library, 1989.
- Clark , S., Frey, F. (2003): Care of photographs. SEPIA (Safeguarding European Photographic Images for Access) project. European Commission on Preservation and Access (Οδηγός πλήρους κειμένου για τη διατήρηση φωτογραφιών)
- Flieder, F., Duchemin, M. Livres et documents d' archives: Sauvegarde et conservation. Paris: Unesco, 1986.
- Greenfield, J. The care of fine books. New York: NLB, 1988.
- Harmant, P.G. (1958): From Camera to Cinemascope. France Actuelle, vol. VII, No 6, March 15, 1958. [HTML].
- Hess, R. L. (2008): Tape Degradation Factors and Challenges in Predicting Tape Life. ARSC Journal 39:2.
- Humphrey, S.D. (1858): American handbook of Daguerreotype. New York, S.D. Humphrey (διαθέσιμο από το Project Gutenberg: [amdag10 - dang.txt](#))
- Hunter, D (1974). Papermaking, the history and technique of an ancient craft. New York: Dover Publications, Inc
- Ipert, S., Rome, Y.-M. Restauration des livres. Fribourg-Suisse: Office du Livre, 1987. ↗ Oddos, J.P. La conservation. Paris: Cercle de la Librairie, 1995.
- Johnson, W.A (1988). Book repair and conservation. London: Thames and Hudson. ↗ Northeast Document Conservation Center (NEDCC). Preservation of Library and Archival Materials: Preservation Leaflets

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190801	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ (DIGITAL LIBRARIES, ARCHIVES AND REPOSITORIES)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία – Διαλέξεις- Διαδραστική διδασκαλία2	1	2	
Εργαστήριο	2	3	
Σύνολο	3	5	
Εργαστηριακές ασκήσεις	2		
Φροντιστηριακές ασκήσεις	1		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό (Υ) – Ειδικότητας (Ε)		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://exams-ssc.the.iuh.gr/course/view.php?id=117		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το μάθημα σκοπεύει στο να βοηθήσει τον φοιτητή να κατανοήσει τις αρχές, την φιλοσοφία και τις εφαρμογές που χαρακτηρίζουν το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη διαχείριση και τη λειτουργία των Ψηφιακών Βιβλιοθηκών, Ψηφιακών Αρχείων και των Καταθετηρίων, αλλά και τη χρήση νέων τεχνολογιών και εργαλείων που αναπτύσσονται και εφαρμόζονται σε διεθνές επίπεδο.

Πιο συγκεκριμένα, μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος αυτού, ο φοιτητής θα μπορεί να:

Εξηγήσει την αρχιτεκτονική, την ανάπτυξη, αλλά και τον τρόπο λειτουργίας των Ψηφιακών Βιβλιοθηκών, Ψηφιακών Αρχείων και των Καταθετηρίων.

- Καταγράψει και να αναλύσει τις πληροφοριακές ανάγκες για την ανάπτυξη και υλοποίηση Ψηφιακών Βιβλιοθηκών, Ψηφιακών Αρχείων και Καταθετηρίων.
- Χρησιμοποιήσει τα εργαλεία και τα λογισμικά για την ανάπτυξη και εφαρμογή των Ψηφιακών Βιβλιοθηκών, Ψηφιακών Αρχείων και Καταθετηρίων.
- Κατανοήσει την επιλογή, ανάπτυξη, οργάνωση, διατήρηση, διάχυση, διαμοιρασμού του ψηφιακού υλικού στις Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Αρχεία και Καταθετήρια.
- Εφαρμόσει διεθνή πρότυπα και πρακτικές στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη των Ψηφιακών Βιβλιοθηκών, Ψηφιακών Αρχείων και των Καταθετηρίων.
- Εφαρμόσει διεθνή πρότυπα επεξεργασίας, περιγραφής μεταδεδομένων και οργάνωσης του ψηφιακού υλικού.
- Σχεδιάσει, δημιουργήσει και αναπτύξει Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Ψηφιακά Αρχεία και Καταθετήρια χρησιμοποιώντας εργαλεία και νέες τεχνολογίες εφαρμοσμένα σε διεθνή πρότυπα.
- Συγκρίνει και προσαρμόσει Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Ψηφιακά Αρχεία και Καταθετήρια στις πληροφοριακές ανάγκες των Οργανισμών Πληροφόρησης.
- Εισαγάγει στις έννοιες των μεγάλων δεδομένων, της εξόρυξης δεδομένων και της οπτικοποίησης των δεδομένων

Γενικές Ικανότητες

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Ορισμός στόχων

Σχεδιασμός έργων

Καθορισμός

προτεραιοτήτων

Λήψη αποφάσεων

Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Διαχείριση της

ποιότητας

Αυτόνομη

εργασία

Ομαδική εργασία - κατανομή ευθυνών

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας

Σεβασμός στην επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία

Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)

Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας

Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγγωγικής σκέψης

Ευαισθησία σε θέματα διεθνών οδηγιών και κοινών πολιτικών

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Ψηφιακά Αρχεία και Καταθετήρια διακρίνεται στις εξής επιμέρους θεματικές ενότητες:

Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Ψηφιακά Αρχεία και συλλογές (Digital Library & Collection): στη συγκεκριμένη ενότητα γίνεται αρχικά μια αναφορά στον ορισμό, αλλά και προσδιορίζεται η βασική ορολογία που αφορά στη Ψηφιακή βιβλιοθήκη και το Ψηφιακό Αρχείο. Προσδιορίζεται ο ορισμός της συλλογής, ενώ έμφαση δίνεται στη χρήση αυτού σε ένα ψηφιακό περιβάλλον. Εν συνεχείᾳ, παρουσιάζονται οι βασικές αρχές σχεδιασμού, ανάπτυξης, υλοποίησης και γενικότερα διαχείρισης μιας Ψηφιακής Βιβλιοθήκης/Αρχείου. Έμφαση δίνεται στην αρχιτεκτονική ανάπτυξης και υλοποίησή τους. Ζητήματα που άπτονται τη διαχείριση της συλλογής, το σχεδιασμό και την προσφορά αντίστοιχων υπηρεσιών, τη διατήρηση της πληροφορίας, αλλά και τη συμπεριφορά του χρήστη στην αναζήτηση της πληροφορίας αναδεικύνονται. Τέλος, οι προκλήσεις που ανακύπτουν από τη διαχείριση μιας Ψηφιακής συλλογής παρατίθενται, ενώ η ανάγκη για αξιολόγηση της Ψηφιακής Βιβλιοθήκης αναλύεται. Σκοπός είναι να περιγραφηθεί όλος ο κύκλος ανάπτυξης (development cycle) μιας Ψηφιακής Βιβλιοθήκης/Αρχείου. Αναφορά θα γίνει και στις πολυμεσικές ψηφιακές βιβλιοθήκες και αρχεία (multimedia digital libraries/digital archives).

Έμφαση επίσης θα δοθεί στο περιβάλλον των ψηφιακών βιβλιοθηκών, μουσείων, αρχείων, κυβερνητικών οργανισμών, στα λογισμικά ανάπτυξης όπως για παράδειγμα το DSpace, EPrints, Omeka, Fedora Commons, Greenstone, και πρακτική εξάσκηση σε κάποια από αυτά. Επίσης, θα γίνει σύντομη εισαγωγή στα μεταδεδομένα και σε πρότυπα μεταδεδομένων για ψηφιακές βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία, κλπ. Ο ρόλος των επιστημόνων της πληροφόρησης, μουσειολόγων, αρχειονόμων, στο χώρο των ψηφιακών βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων.

Καταθετήρια (Repositories): στη συγκεκριμένη ενότητα γίνεται αρχικά μια αναφορά στον ορισμό, αλλά και προσδιορίζεται η βασική ορολογία που αφορά στο Καταθετήριο. Περιγράφεται ο σκοπός και η λειτουργία τους καθώς και πρακτική εφαρμογή χρήσης των καταθετηρίων. Έμφαση δίνεται στην αρχιτεκτονική ανάπτυξης ενός Καταθετηρίου, αλλά και της χρήσης των αντίστοιχων εργαλείων για την ανάπτυξη και υλοποίησή τους. Ζητήματα που άπτονται τη διαχείριση της συλλογής, το σχεδιασμό και την προσφορά αντίστοιχων υπηρεσιών, τη διατήρηση της πληροφορίας, αλλά και τη συμπεριφορά του χρήστη στην αναζήτηση της πληροφορίας αναδεικύνονται. Τέλος, οι προκλήσεις που ανακύπτουν από τη διαχείριση μιας Ψηφιακής συλλογής, αλλά και τον τρόπο της αυτό- αρχειοθέτησης παρατίθενται.

Καταθετήρια δεδομένων (Data Repositories): Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στα καταθετήρια δεδομένων, στον τρόπο ανάπτυξης, διαχείρισης και εμπλουτισμού. Η ανάγκη ύπαρξης κανονισμών για τον τρόπο εμπλουτισμού, διαχείρισης, ανάπτυξης, αλλά και τεχνολογικής ανάπτυξης αναλύονται. Η ανάγκη χρήσης προτύπων, αλλά και διεθνών καλών πρακτικών σε κάθε φάση ανάπτυξης του Καταθετηρίου δεδομένων αναλύεται. Σκοπός είναι να περιγραφηθεί όλος ο κύκλος ανάπτυξης (development cycle) ενός Καταθετηρίου Δεδομένων.

Διαχείριση Δεδομένων & Ψηφιακών Δεδομένων (Digital Data Management): αφορά τη διαχείριση των διαφόρων τύπων (πχ. ερευνητικά δεδομένα) κραμ μορφών (πχ. φωτογραφίες, ήχος, πολυμεσικό) δεδομένων. Ο τρόπος διαχείρισης των ερευνητικών δεδομένων (research data management) παρουσιάζεται ενώ επισημαίνεται η σπουδαιότητα διαχείρισης αυτών για την προώθηση της γνώσης και των αποτελεσμάτων των επιστημών. Παρουσιάζονται και αναπτύσσονται θεματικές των Data Science, της ανοικτής πρόσβασης και ανοικτής επιστήμης, των υπηρεσιών ερευνητικών

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο Ασύγχρονη εκπαίδευση (e- learning)																					
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Παρουσιάσεις με τη χρήση σύγχρονων μέσων όπως Prezi, PowerPoint, Visual presentations, Internet, Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω e- mail, Chat, Κοινωνικά Δίκτυα όπως Facebook, Twitter, κ.α. Εργαστηριακές ασκήσεις στον Η/Υ, στο Διαδίκτυο και σε Πληροφοριακά Συστήματα																					
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; background-color: #c0c0c0;">Δραστηριότητα</th><th style="text-align: center; background-color: #c0c0c0;">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">Διαλέξεις - διαδραστική διδασκαλία</td><td style="text-align: center;">40</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Εργαστηριακές ασκήσεις</td><td style="text-align: center;">30</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Ασκήσεις εμβάθυνσης</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Ερευνητική εργασία</td><td style="text-align: center;">30</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Μελέτη (ατομική και ομαδική) και ανάλυση βιβλιογραφίας</td><td style="text-align: center;">15</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Σύνολο Μαθήματος</td><td style="text-align: center;">125</td></tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις - διαδραστική διδασκαλία	40	Εργαστηριακές ασκήσεις	30	Ασκήσεις εμβάθυνσης	5	Ερευνητική εργασία	30	Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	5	Μελέτη (ατομική και ομαδική) και ανάλυση βιβλιογραφίας	15					Σύνολο Μαθήματος	125
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																					
Διαλέξεις - διαδραστική διδασκαλία	40																					
Εργαστηριακές ασκήσεις	30																					
Ασκήσεις εμβάθυνσης	5																					
Ερευνητική εργασία	30																					
Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	5																					
Μελέτη (ατομική και ομαδική) και ανάλυση βιβλιογραφίας	15																					
Σύνολο Μαθήματος	125																					
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																				
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργασίες (3) και παρουσίαση μέσα στην τάξη	65%																				
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα: Ανάπτυξης και πολλαπλών επιλογών	35%																				

Μέθοδος και κριτήρια αξιολόγησης

- Πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών
- Ποιότητα παρουσίασης επιστημονικής εργασίας σε κοινό με τη βοήθεια πολυμέσων, και πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών
- Πρότυπες απαντήσεις από τα διδακτικά βοηθήματα τη διδασκαλία και τις σημειώσεις εργαστηριακών ασκήσεων
- Ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμών.

Προφορική ή/και γραπτή αξιολόγηση:

Γνώση του γνωστικού αντικειμένου, κατανόηση και εμβάθυνση στην ύλη του μαθήματος με δυνατότητα σύνθεσης από διαφορετικές ενότητες, συγγράμματα και βιβλιογραφία.

Βαθμός κατανόησης της ύλης μέσω γραπτών και προφορικών ερωτήσεων, και ερωτήσεων ανάπτυξης και κρίσης, με σκοπό την αποτύπωση της γνώσης, την κατανόηση των ορισμών, των εννοιών, του θεσμικού πλαισίου, της λειτουργίας και της οργάνωσης των λειτουργιών και υπηρεσιών των βιβλιοθηκών, των αρχείων, των μουσείων και πολιτιστικών οργανισμών.

Αξιολόγηση του βαθμού της κριτικής ικανότητας μέσα από ερωτήσεις που απαιτούν την επίλυση προβλημάτων με λήψη αποφάσεων μέσα από θεωρητικό πλαίσιο του μαθήματος.

Οι αξιολογήσεις του μαθήματος, οι εργαστηριακές ασκήσεις, οι εργασίες, ο τρόπος εργασίας κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στη θεωρία, στα εργαστήρια, στις εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πράξεις, ο φόρτος εργασίας για κάθε φοιτητή, τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε αξιολόγηση, ο τρόπος οργάνωσης του μαθήματος (θεωρία και εργαστήριο), ο τρόπος και τα μέσα διδασκαλίας, παρουσιάζονται αναλυτικά κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας μαθημάτων κάθε εξαμήνου, αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο Moodle, και παρουσιάζονται και υποστηρίζονται καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου.

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ψηφιακές Βιβλιοθήκες/Αρχεία

Καπιδάκης Σαράντος - "ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ" κωδικός συγγράμματος "77111934"

Allen, Robert B., and Edie Rasmussen, eds. *Proceedings of the 2nd ACM International Conference on Digital Libraries: ACM Digital Libraries '97, Philadelphia, PA, July 23-26, 1997*. New York: The Association for Computing Machinery, 1997.

Almasy, Edward, David Sleasman, and Rachael Bower. "Software for Building a Full-Featured Discipline-Based Web Portal: The Scout Portal Toolkit." *D-Lib Magazine* 8 (November 2002). <http://www.dlib.org/dlib/november02/almasy/11almasy.html>

Andrews, Judith, and Derek Law, eds. *Digital Libraries: Policy, Planning and Practice*. Aldershot, England: Ashgate, 2004.

Arko, Robert A., Kathryn M. Ginger, Kim A. Kastens, and John Weatherley. "Using Annotations to Add Value to a Digital Library for Education." *D-Lib Magazine* 12, no. 5 (2006). <http://www.dlib.org/dlib/may06/arko/05arko.html>

Arms, William Y. *Digital Libraries*. Cambridge, MA: The MIT Press, 2000.

Baker, David. "Digital Library Futures: a UK HE and FE Perspective." *Interlending & Document Supply* 34, no. 1 (2006): 4-8.

Bantin, James, and Leah Agne. "Digitizing for Value: A User-Based Strategy for University Archives." *Journal of Archival Organization* 8, no. 3/4 (2010): 244-250.

Blandford, Ann, and George Buchanan. "Usability of Digital Libraries: A Source of Creative Tensions with Technical Developments." *TCDL Bulletin* 1, no. 1 (2003). <http://www.ieee-tcdl.org/Bulletin/v1n1/blandford/blandford.html>

Borgman, Christine L. "Digital Libraries and the Continuum of Scholarly Communication." *Journal of Documentation* 56 (July 2000): 412-430.

Dahl, Mark, Kyle Banerjee, and Michael Spalti. *Digital Libraries: Integrating Content and Systems*. Oxford: Chandos, 2006.

Goh, Dion Hoe-Lian, Alton Chua, Davina Anqi Khoo, Emily Boon-Hui Khoo, Eric Bok-Tong Mak, and Maple Wen-Min Ng. "A Checklist for Evaluating Open Source Digital Library Software." *Online Information Review* 30, no. 4 (2006): 360-379.

Gorman, G. E. "Digitisation: Still the Preserve of Preservationists Rather than Users." *Online Information Review* 30, no. 6 (2006): 621-623.

Graham, Peter S. "Requirements for the Digital Research Library." *College & Research Libraries* 56 (July 1995): 331-339.

Green, David. "Beyond Word and Image: Networking Moving Images: More than Just the 'Movies'." *D-Lib Magazine* (July/August 1997). <http://www.dlib.org/dlib/july97/07green.html>

Greenstein, Daniel. "Digital Libraries and Their Challenges." *Library Trends* 49 (Fall 2000): 290-303. <http://hdl.handle.net/2142/8339>

Greenstein, Daniel, and Gerald George. "Digital Reproduction Quality: Benchmark Recommendations." *RLG DigiNews* 5, no. 4 (2001).

<http://worldcat.org/arcviewer/1/OCC/2007/08/08/0000070511/viewer/file3149.html#featured>

Greenstein, Daniel, and Suzanne E. Thorin. *The Digital Library: A Biography*. Washington, DC: Digital Library Federation, Council on Library and Information Resources, 2002. <http://www.clir.org/pubs/reports/pub109/pub109.pdf>

Griffin, Stephen M. "Funding for Digital Libraries Research: Past and Present." *D-Lib Magazine* 11, no. 7/8 (2005). <http://www.dlib.org/dlib/july05/griffin/07griffin.html>

IEEE International Forum on Research and Technology Advances in Digital Libraries: ADL '97, May 7- 9, 1997, Washington, D.C. Los Alamitos, CA: IEEE Computer Society Press, 1997.

Innocenti, Perla, Giuseppina Vullo, and Seamus Ross. "Towards a Digital Library Policy and Quality Interoperability Framework: The DL.org Project." *New Review of Information Networking* 15, no. 1 (2010): 29-53.

Lesk, Michael. "Going Digital." *Scientific American* 276 (March 1997): 58-60.

Lynch, Clifford A. "Research Libraries Engage the ¹⁶⁹Digital World: A US-UK Comparative Examination of Recent History and Future Prospects." *Ariadne*, no. 46 (2006). <http://www.ariadne.ac.uk/issue46/lynch/>

Lynch, Clifford, and Hector Garcia-Molina. *Interoperability, Scaling, and the Digital Libraries Research Agenda: A Report on the May 18-19, 1995 IITA Digital Libraries Workshop*. <http://www-diglib.stanford.edu/diglib/pub/reports/iita-dlw/main.html>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

1 ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190603	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιστημονικής περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3333		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα::

- Αποκτήσουν **εξοικείωσης** θέματα που αφορούν την τεχνολογία του αυτοματισμού βιβλιοθηκών και την διαχείριση αυτοματοποιημένων συστημάτων.
- Θα **αποκτήσουν** μια συνοπτική εικόνα των εξελίξεων σε θέματα που αφορούν την τεχνολογία και τις εφαρμογές αυτοματισμού βιβλιοθηκών
- Θα **εξοικειωθούν** με τις βασικές έννοιες και την ορολογία που χρησιμοποιείται ώστε να είναι σε θέση στη συνέχεια να παρακολουθούν τη σχετική βιβλιογραφία.
- Θα **κατανοήσουν** τον αυτοματισμό βιβλιοθηκών και τις απαιτήσεις του από την πλευρά της διοίκησης βιβλιοθηκών.
- Θα είναι σε θέση να **αναλύσουν** τις δυνατότητες διαφορετικών συστημάτων
- Θα μπορούν να **αξιολογήσουν** τα συστήματα αναφορικά με τις δυνατότητες τους αλλά και την ευκολία χρήσης τους.
- Θα μπορούν να **διαχειριστούν** ένα αυτοματοποιημένο σύστημα συνολικά με τη δυνατότητα να το παραμετροποιήσουν.στο σύνολο των λειτουργιών του.

Θα **γνωρίζουν** τις δυνατότητες και τα νέα εργαλεία που η νέα τεχνολογία προσφέρει σήμερα ώστε να προωθήσουν καινοτομίες στις βιβλιοθήκες

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- **Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση** δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών, όπως διάφορα προγράμματα αυτοματισμού βιβλιοθηκών
 - Αυτόνομη εργασία στην διαχείριση όλων των λειτουργιών των προγραμμάτων
 - Λήψη αποφάσεων για την παραμετροποίηση προγραμμάτων διαφορετικών πολιτικών διαχείρισης.
 - Ομαδική εργασία για την επίλυση ζητημάτων διαχείρισης δεδομένων και πολιτικών.
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων εξέλιξης συστημάτων ή αντικατάστασης και μετάπτωσης σε νέο σύστημα

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Παρουσίαση της ιστορίας του αυτοματισμού βιβλιοθηκών.

Εξελίξεις σε θέματα που αφορούν τα ολοκληρωμένα προγράμματα βιβλιοθηκών, συνεργασίες βιβλιοθηκών, συλλογικοί κατάλογοι, ψηφιακές βιβλιοθήκες, πρόσβαση σε απομακρυσμένες πηγές, υπηρεσίες μέσω διαδικτύου, ανοιχτό λογισμικό.

Επίσης, επιχειρείται μια συνοπτική παρουσίαση των εξελίξεων της διεθνούς αγοράς και της κατάστασης του αυτοματισμού των ελληνικών βιβλιοθηκών.

Εξηγούνται τα λειτουργικά προαπαιτούμενα των συστημάτων αυτοματισμού και γίνεται διερεύνησή τους σε ορισμένα απ' αυτά. Επιπλέον, εξετάζονται θέματα που αφορούν στην εφαρμογή, τη χρήση και διαχείριση αυτοματοποιημένων συστημάτων.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην κατανόηση των απαιτήσεων που σχετίζονται με την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών ή την αλλαγή λογισμικού (προσωπικό, εξοπλισμός, υποστήριξη, προϋπολογισμός) και παρουσιάζονται βασικά στοιχεία σχεδιασμού νέων υπηρεσιών. Παρουσιάζεται η μεθοδολογία αξιολόγησης διαφορετικών προγραμμάτων (με έμφαση κυρίως σε θέματα ευχρηστίας, προτύπων, λειτουργικών χαρακτηριστικών), έχοντας υπόψη τις διαδικασίες της ελληνικής δημόσιας διοίκησης για την επιλογή και αγορά συστημάτων.

Εργαστήριο:

- Χρήση συστημάτων αυτοματισμού με έμφαση σε ανοιχτά λογισμικά
- Αξιολόγηση αυτοματοποιημένων συστημάτων
- Αξιολόγηση ευχρηστίας
- Αξιολόγηση λειτουργικών χαρακτηριστικών

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο																	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.																	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>13 * 1 ώρα = 13 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Εργαστηριακές ασκήσεις</td> <td>13 * 2 ώρες = 26 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη διαλέξεων</td> <td>60 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων</td> <td>26 ώρες</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>125 ώρες</td> </tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες	Εργαστηριακές ασκήσεις	13 * 2 ώρες = 26 ώρες	Μελέτη διαλέξεων	60 ώρες	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	26 ώρες					Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																	
Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες																	
Εργαστηριακές ασκήσεις	13 * 2 ώρες = 26 ώρες																	
Μελέτη διαλέξεων	60 ώρες																	
Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	26 ώρες																	
Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες																	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																

Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Ασκήσεις πράξεις με Η/Υ	60%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με ασκήσεις σε Η/Υ	40%
	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης • Εργαστηριακή Εργασία 	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-:

- Breeding, M. (2010). *Next-gen library catalogs*. New York: Neal-Schuman Publishers.
- Breeding, M., & ALA TechSource,. (2017). *Open source library systems: The current state of the art*. Chicago, IL : ALA TechSource, [2017]
- Cooper, M. (1996). *Design of library automation systems: file structures, data structures, and tools.*, New York: John Wiley.
- Ingersoll, P. (2004). *Managing information technology: a handbook for systems librarians*. Westport (Conn.): Libraries Unlimited.
- Kochtanek, T. R. and Matthews, J. R. (2002). *Library information systems: from library automation to distributed information access solutions.*, Westport (Conn): Libraries Unlimited.
- McMenemy, D. and Poulter, A. (2005). *Delivering digital services: a handbook for public libraries and learning centres.*, London: Facet.
- Mishra, L., & Srivastava, V. (2008). *Automation and networking of libraries: A manual of library management software and applications of computer technology in libraries*. New Delhi: New Age International (P) Ltd., Publishers.
- Robins, K. and Webster, F. (2002). *Η εποχή του τεχνοπολιτισμού: από την κοινωνία της πληροφορίας στην εικονική ζωή.*, Αθήνα: Καστανιώτης.
- Sharma, A. K. (2019). *Koha for beginners*. Forest Hills, NY, USA : Willford Press, 2019.
- Μπώκος, Γ. Δ. (2001). *Εισαγωγή στην επιστήμη της πληροφόρησης*, Αθήνα: Παπασωτηρίου.
- Μπώκος, Γ. Δ. (2002). *Τεχνολογία και πληροφόρηση: από τη διαχείριση του βιβλίου στη διαχείριση της γνώσης*, Αθήνα: Παπασωτηρίου.
- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΑΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΕΦΗΒΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190203	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΑΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΕΦΗΒΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

- Με την ολοκλήρωση διδασκαλίας του μαθήματος, οι φοιτητές θα κατανοήσουν τους βασικούς όρους της "Παιδικής Λογοτεχνίας" και της "Εφηβικής Λογοτεχνίας", καθώς επίσης και τις διαφορές που τη διαχωρίζουν από τη "Λογοτεχνία" που αφορά στους ενηλίκους
- Θα υπάρξει κατανόηση της εξέλιξης της Παιδικής και Εφηβικής Λογοτεχνίας
- Θα γίνει γνωριμία με το έργο βασικών λογοτεχνών
- Θα προβληθεί κι θα γίνει κατανοητός ο σημαντικός ρόλος του θεάτρου στη διαμόρφωση της ψυχικής, πνευματικής και κοινωνικής εξέλιξης ενός παιδιού
- Μέσω της διδασκαλίας, θα αναλυθούν οι συνθήκες γένεσης και οι συγκεκριμένες προυποθέσεις ύπαρξης ενός παιδικού ή εφηβικού βιβλίου
- Παράλληλα, θα γίνει Σημειολογία της εικόνας που συνοδεύει ένα παραμύθι, ένα παιδικό και ένα εφηβικό βιβλίο και με τον τρόπο αυτό, οι φοιτητές θα αντιληφθούν τον σημαντικό ρόλο της εικόνας στην πρόσληψη ενός παραμυθιού ή ενός παιδικού βιβλίου από τους μικρούς αναγνώστες.
- Θα προβληθεί ο σημαντικός ρόλος του διαδικτύου στη γνωριμία της Παιδικής Λογοτεχνίας άλλων λαών, παγκοσμίως
- Θα επισημανθεί ο σημαντικός ρόλος της Παιδικής και Εφηβικής Λογοτεχνίας στη διάδοση της γνώσης και του Πολιτισμού
- Οι φοιτητές θα αντιληφθούν ότι η Παιδική και Εφηβική Λογοτεχνία συνιστούν σημαντικούς διαύλους επικοινωνίας με άγνωστους συνομιλητές-συναναγνώστες ανά τον κόσμο

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
- Καλλιέργεια κριτικής σκέψης
- Αντίληψη της μεγάλης σημασίας των συνεργειών

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ορισμοί της Παιδικής και Εφηβικής Λογοτεχνίας

Εξέλιξη της Παιδικής Λογοτεχνίας σε συνδυασμό με την Παιδαγωγική επιστήμη

Αλλαγή στη θεματολογία, λόγοι και εποχή

Συμβολή του παιδικού και εφηβικού βιβλίου στην ανάπτυξη του παιδιού και στην ωριμότητα του εφήβου

Το παραμύθι και οι ρίζες του

Εκπρόσωποι Έλληνες και ξένοι

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο, Διαλέξεις																						
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Zoom, moodle, ppt, internet																						
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Δραστηριότητα</th><th style="text-align: center;">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Διαλέξεις</td><td style="text-align: center;">40</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Εργαστηριακές ασκήσεις και κριτικές αναλύσεις έργων</td><td style="text-align: center;">25</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Μελέτη</td><td style="text-align: center;">60</td></tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Σύνολο Μαθήματος</td><td style="text-align: center;">125</td><td></td></tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	40	Εργαστηριακές ασκήσεις και κριτικές αναλύσεις έργων	25	Μελέτη	60											Σύνολο Μαθήματος	125	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																						
Διαλέξεις	40																						
Εργαστηριακές ασκήσεις και κριτικές αναλύσεις έργων	25																						
Μελέτη	60																						
Σύνολο Μαθήματος	125																						
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																					
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργασίες	30%																					
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης	70%																					

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Προσωπικές διδακτικές Σημειώσεις της Β. Καμπατζά

Γιώργος Παπαντωνάκης, Θεωρίες Λογοτεχνίας και Ερμηνευτικές Προσεγγίσεις Κειμένων για παιδιά
και για νέους, εκδ. Πατάκη, Αθήνα 2009

Ντενίζ Εσκαρπί, *Η παιδική και νεανική λογοτεχνία στην Ευρώπη*, εκδ. Καστανιώτη, Αθήνα 1995

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190805	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	EΦΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές :

Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις σχετικά με την έννοια της κοινής γνώμης και της επικοινωνίας, το σχεδιασμό των επικοινωνιακών στρατηγικών, την ανάλυση προγραμμάτων δημοσίων σχέσεων και τεχνικών του μάρκετινγκ ως εργαλείου μάνατζμεντ στο χώρο των υπηρεσιών πληροφόρησης και την εφαρμογή τους στις βιβλιοθήκες και στα κέντρα πληροφόρησης.

Θα εξοικειωθούν με τις μορφές και τα συστατικά μέρη της επικοινωνίας, τη σύνδεση της επικοινωνίας με τη διαφήμιση και την προπαγάνδα, το ρόλο των ΜΜΕ στην διαδικασία της επικοινωνίας και το ρόλο της στα κέντρα πληροφόρησης

Θα είναι σε θέση να κατανοήσουν την έννοια των δημοσίων σχέσεων, το ρόλο και την εφαρμογή τους στις βιβλιοθήκες και Κέντρα Πληροφόρησης και να σχεδιάζουν προγράμματα δημοσίων σχέσεων.

Θα μπορούν να αξιολογούν την ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρουν οι στρατηγικές μάρκετινγκ, να σχεδιάζουν προγράμματα μάρκετινγκ και να τα εφαρμόζουν στις βιβλιοθήκες και τα Κέντρα Πληροφόρησης.

Γενικές Ικανότητες

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών.
Λήψη αποφάσεων
Αυτόνομη εργασία
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στα πλαίσια του μαθήματος εξετάζονται βασικά στοιχεία της επικοινωνίας (πομπός, μέσο, μήνυμα, δέκτης), αντίληψη, μορφές επικοινωνίας, κοινό, στάση, μέτρηση των στάσεων, κοινή γνώμη καθώς και ο ρόλος της επικοινωνίας στις βιβλιοθήκες και στα κέντρα πληροφόρησης. Επίσης παρουσιάζονται θέματα δημοσίων σχέσεων, ΜΜΕ, τρόποι επικοινωνίας, δημοσιογράφων και υπευθύνων δημοσίων σχέσεων καθώς και οι πρακτικές πλευρές των Δημοσίων Σχέσεων στις βιβλιοθήκες και στα κέντρα πληροφόρησης.
Εισαγωγή στην έννοια του μάρκετινγκ, εργαλεία και μεθοδολογία του μάρκετινγκ, σχεδιασμός προγραμμάτων μάρκετινγκ και χρήση τους στις βιβλιοθήκες και στα κέντρα πληροφόρησης.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο. Εργασίες και μελέτες περίπτωσης.																				
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση ηλεκτρονικών μέσων διδασκαλίας (internet, power point).																				
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td><td>40</td></tr> <tr> <td>Εργαστηριακές ασκήσεις</td><td>25</td></tr> <tr> <td>Μελέτη</td><td>60</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td><td colspan="2">125</td></tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	40	Εργαστηριακές ασκήσεις	25	Μελέτη	60									Σύνολο Μαθήματος	125	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																				
Διαλέξεις	40																				
Εργαστηριακές ασκήσεις	25																				
Μελέτη	60																				
Σύνολο Μαθήματος	125																				
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																			
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργασία: Ατομική και Ομαδική	20%																			
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα Ανάπτυξης	80%																			

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Austin E. W., and Pinkleton, B. E. (2000) Strategic public relations management planning and managing effective communication programs, Mahwah, N.J.: Lawrence Erlbaum Associates
- Baskin O., Arenoff, C., and Lattimore, D. (2001) Δημόσιες Σχέσεις, Αθήνα: Παπαζήση
- Hendrix, J. (2004) Public Relations Cases, Canada: Thomson
- Marlow, E., (1998) Ηλεκτρονικές Δημόσιες Σχέσεις, Αθήνα: Εκδόσεις Ελλήν
- Ridgway J., (1984) Επιτυχημένες Σχέσεις με τα Media, Αθήνα: Εκδόσεις Nubis
- Theaker, A. (2001) The Public Relations Handbook, London: Routledge
- Witmer D.F. (2000) A Handbook for Public Relations on the Internet, New York: Longman
- Κουτούπης Θ. (1992) Πρακτικός Οδηγός Δημοσίων Σχέσεων, Αθήνα: Γαλαίος
- Μαγνήσαλης Κ. (1995) Ο Προγραμματισμός στις Δημόσιες Σχέσεις, Αθήνα: Interbooks
- Ξύγγη Μ. (2000) Δημόσιες Σχέσεις, Αθήνα: Προπομπός
- Πλανηγυράκης, Γ. και Βεντούρα-Νεοκοσμίδη, Ζ. (2001) Σύγχρονη Διοικητική Δημοσίων Σχέσεων, Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου
- Πιπερόπουλος, Γ. (2007) Επικοινωνών άρα Υπάρχω, Θεσσαλονίκη: [χ.ε.]

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284-190807	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποβάθρου, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Τεχνολογίες Ιστού Βάσεις Δεδομένων		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	exams-ssc.the.ihu.gr		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες:

- Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις προγραμματισμού και θα μπορούν να κατανοήσουν τις βασικές δομές του: μεταβλητές, τύπους δεδομένων, συνθήκες ελέγχου, επαναληπτικές διαδικασίες, χρήση και δημιουργία συναρτήσεων.
- Θα είναι σε θέση να συνδυάσουν τις γνώσεις αυτές με τις γνώσεις που ήδη έχουν σε HTML προκειμένου να δημιουργήσουν σελίδες με δυναμικό περιεχόμενο.
- Θα μπορούν να εφαρμόσουν τις γνώσεις τους στις βάσεις δεδομένων διασυνδέοντας σελίδες με συστήματα βάσεων χρησιμοποιώντας τη γλώσσα ερωτημάτων SQL.
- Θα μπορούν να αναλύσουν προβλήματα προγραμματισμού σε περιβάλλον Διαδικτύου και να αξιολογήσουν τις βέλτιστες λύσεις με βάση τις διαθέσιμες τεχνολογικές δυνατότητες των δυναμικών σελίδων.

Θα κατανοούν τους κινδύνους του προγραμματισμού σε περιβάλλον Διαδικτύου και θα μπορούν να επιλέξουν λύσεις και να εφαρμόσουν καλές πρακτικές για την ανάπτυξη ασφαλών συστημάτων.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Βασικές αρχές προγραμματισμού, μεταβλητές, τύποι δεδομένων, συνθήκες ελέγχου (if, then, else), επαναληπτικές διαδικασίες (for, while), χρήση και δημιουργία συναρτήσεων. Συνδυασμός των εντολών προγραμματισμού με κώδικα HTML για τη δημιουργία δυναμικών ιστοσελίδων. Χρήση παραμέτρων στις διευθύνσεις, καθώς και παραμέτρων υποβολής μέσω φόρμας. Απλές εντολές SQL (SELECT, FROM, WHERE). Σύνδεση ιστοσελίδων με βάσεις δεδομένων, ανάκτηση δεδομένων με τη χρήση εντολών SQL, και εμφάνιση των αποτελεσμάτων με τη χρήση ετικετών της HTML. Θέματα ασφάλειας με έμφαση στην παραβίαση με κακόβουλες εντολές sql (sql injection). Εφαρμογή και εξάσκηση με τη γλώσσα PHP:

- Η γλώσσα προγραμματισμού PHP
- Μεταβλητές και τύποι δεδομένων
- αριθμοί
- αλφαριθμητικά
- πίνακες
- Έτοιμες βιβλιοθήκες συναρτήσεων της PHP και χρήση συναρτήσεων
- Δημιουργία νέων συναρτήσεων και χρήση τους
- Φόρμες υποβολής
- Παράμετροι \$_GET και \$_POST
- Απλές εντολές SQL για την ανάκτηση δεδομένων από βάση δεδομένων MySQL
- Σύνδεση με βιβλιοθήκες της PHP
- Εμφάνιση αποτελεσμάτων με τη χρήση δομών επανάληψης και ετικετών της HTML
- Απλό παράδειγμα παραβίασης με κακόβουλες εντολές sql

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.																					
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.																					
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"><thead><tr><th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr></thead><tbody><tr><td>Διαλέξεις</td><td>13 * 1 ώρα = 13 ώρες</td></tr><tr><td>Εργαστηριακή άσκηση</td><td>13 * 2 ώρες = 26 ώρες</td></tr><tr><td>Μελέτη διαλέξεων</td><td>30 ώρες</td></tr><tr><td>Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων</td><td>56 ώρες</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Σύνολο Μαθήματος</td><td>125 ώρες</td></tr></tbody></table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες	Εργαστηριακή άσκηση	13 * 2 ώρες = 26 ώρες	Μελέτη διαλέξεων	30 ώρες	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	56 ώρες									Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																					
Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες																					
Εργαστηριακή άσκηση	13 * 2 ώρες = 26 ώρες																					
Μελέτη διαλέξεων	30 ώρες																					
Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	56 ώρες																					
Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες																					

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργασία (στην εργασία πραγματοποιείται και γραπτή εξέταση)	70%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και σύντομων απαντήσεων	30%
	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης • Εργαστηριακή Εργασία 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Ανάπτυξη Web Εφαρμογών με PHP και MySQL, 5η εκδ., Thomson Laura, Welling Luke, 2017, Χ. ΓΚΙΟΥΡΔΑ & ΣΙΑ ΕΕ, ISBN: 978-960-512-7015
- Μάθετε PHP, MySQL και Apache Όλα σε Ένα, 5η Έκδοση, Melonie Julie C., 2014, X. ΓΚΙΟΥΡΔΑ & ΣΙΑ ΕΕ, ISBN: 978-960-512-6551
- Practical PHP 7, MySQL 8, and MariaDB Website Databases, Adrian W. West / Steve Prettyman, 2017, HEAL-Link Springer ebooks, ISBN: 9781484238431
- Programming in HTML and PHP, David R. Brooks, 2017, HEAL-Link Springer ebooks, ISBN: 9783319569734
- PHP 7 Solutions, David Powers, 2019, HEAL-Link Springer ebooks, ISBN: 9781484243381

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190103	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		Θεωρία 3	
		Σύνολο 3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

Θα **γνωρίζουν** τους πολιτιστικούς, κοινωνικούς και τεχνολογικούς παράγοντες που συνέβαλαν στη δημιουργία των βιβλιοθηκών

Θα **γνωρίζουν** σημαντικά πρόσωπα, γεγονότα, ανακαλύψεις και κινήματα που έπαιξαν ρόλο στην ιστορία των βιβλιοθηκών

Θα μπορούν να **περιγράψουν** και να **εκτιμήσουν** τη συμβολή των βιβλιοθηκών στη συγκέντρωση, οργάνωση και διάχυση της γνώσης καθώς και στην εξέλιξη του ανθρώπινου πολιτισμού

Θα είναι σε θέση να **αναλύσουν** τον πολιτιστικό και κοινωνικό ρόλο των βιβλιοθηκών μέσα στον χρόνο

Θα μπορούν να **περιγράψουν** τα είδη και τις λειτουργίες των βιβλιοθηκών σε διάφορες ιστορικές περιόδους

Θα μπορούν να **διακρίνουν** τις ιδιαίτερες συνθήκες μέσα στις οποίες αναπτύχθηκαν και λειτουργησαν οι βιβλιοθήκες σε κάθε ιστορική περίοδο

Θα είναι σε θέση να **συγκρίνουν** βιβλιοθήκες διαφορετικών πολιτισμών και περιόδων

Θα έχουν **κατανοήσει** τους στόχους, την οργάνωση, τις υπηρεσίες και το ρόλο των βιβλιοθηκών διαφόρων ειδών

Θα μπορούν να **εξηγήσουν** τις ομοιότητες και τις διαφορές ανάμεσα στα είδη των βιβλιοθηκών

Θα μπορούν να **αξιολογούν** την παρούσα κατάσταση και το μέλλον των βιβλιοθηκών

Θα μπορούν να αντιληφθούν τις βασικές έννοιες και την ορθή χρήση της ορολογίας γύρω από την Ιστορία των Βιβλιοθηκών.

Θα μπορούν να συνειδητοποιήσουν την ιστορική αξία των χειρογράφων, παλαιίτυπων και σπάνιων βιβλίων.

Θα μπορούν να κατανοήσουν τη φύση και τον ρόλο των βιβλιοθηκών ως πνευματικά ιδρύματα της κάθε εποχής.

Θα μπορούν να αξιολογήσουν τη λειτουργία των ειδών των Βιβλιοθηκών και τις αρμοδιότητες του βιβλιοθηκονόμου της κάθε ιστορικής περιόδου.

Γενικές Ικανότητες

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγγαλγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οι βιβλιοθήκες πριν από την εφεύρεση της τυπογραφίας

Η εφεύρεση της τυπογραφίας και η επίδρασή της στην ανάπτυξη των βιβλιοθηκών

Οι βιβλιοθήκες τον 18^ο και 19^ο αιώνα. Ανάπτυξη εθνικών, λαϊκών και ειδικών βιβλιοθηκών

Ιστορία του ελληνικού έθνους και βιβλιοθήκες

Ανώτατη εκπαίδευση, ακαδημαϊκή έρευνα και ο ρόλος των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών

Στόχοι, χαρακτηριστικά, οργάνωση και λειτουργίες εθνικών βιβλιοθηκών

Στόχοι, χαρακτηριστικά, οργάνωση και λειτουργίες ειδικών βιβλιοθηκών

Κοινωνία της Πληροφορίας, Κοινωνία της Γνώσης και βιβλιοθήκες

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Moodle, ΤΠΕ για διδασκαλία και επικοινωνία

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	39
	Εκπόνηση Εργασίας	26
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Διαλέξεις	40%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης	60%
	Γλώσσα αξιολόγησης: ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Αυτοτελής εργασία, Τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις ανάπτυξης πολλαπλής επιλογής σύντομης απάντησης, σωστού/λάθους Κριτήρια αξιολόγησης Κατανόηση βασικών εννοιών Ικανότητα σύνθεσης από διαφορετικές πηγές Κριτική σκέψη Τεκμηρίωση απόψεων Τα θέματα των εργασιών, τα κριτήρια αξιολόγησης και ο τρόπος βαθμολόγησης αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο moodle.	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

:

- Atkins, S. E. (2003). *The Academic Library in the American University*. Libraries Parallel Press. <https://digicoll.library.wisc.edu/cgi-bin/History/History-idx?type=header&id=History.AcadLib>
- Atkinson, P. J. (2020). *Technology, change and the academic library : case studies, trends and reflections*. Cambridge, MA : Chandos Publishing
- Bennett, S. (2009). Libraries and learning: A history of paradigm change. *portal: Libraries and the Academy*, 9(2), 181-197.
- Britto, M., & Kinsley, K. (2018). *Academic Libraries and the Academy: Strategies and Approaches to Demonstrate Your Value, Impact, and Return on Investment*. Chicago, Illinois : Association of College and Research Libraries
- Casson, Lionel (2001). *Libraries in the Ancient World*. Yale University Press.
- Chung, H. K. (2007). Measuring the economic value of special libraries. *The bottom line*, 20(1): 30-44.
- Crawford, Alice (2015). *The Meaning of the Library: A Cultural History*. Princeton University Press
- Gorman, M. (2000). *Our Enduring Values: Librarianship in the 21st Century*. American Library Association.
- Harris, M.H. (1995). *History of Libraries in the Western World*, 4th ed. Scarecrow Press.
- Häusner, E. M., & Sommerland, Y. (2019). The Role and Function of National Bibliographies for Research. *Cataloging & Classification Quarterly*, 57(1): 1-4
- Landry, P. (2017). *National libraries' functions: results from the 2016 survey of national libraries' functions*. <http://library.ifla.org/1722/>
- Lerner, F. (2009). *The Story of Libraries: From the Invention of Writing to the Computer Age*, 2nd ed. Continuum International.
- Lankes, R.D. (2012). *Expect More: Demanding Better Libraries for Today's Complex World*. ABC-CLIO
- Matheny, A. (2015). *Unresolved Boundaries: the Definitional History of Special Libraries* (Doctoral dissertation, University of Alabama Libraries).
- McMenemy, D. (2018). Public Libraries in the UK: History and Values. University of Strathclyde. https://cdn.ymaws.com/www.cilip.org.uk/resource/resmgr/cilip_new_website/plss/l1_and_l2_ethics.pdf
- Murray, T. E. (2013). What's so special about special libraries?. *Journal of Library Administration*, 53(4), 274-282.
- Semertzaki, E. (2011). *Special Libraries as Knowledge Management Centres*. Elsevier.
- Stephens, A. (2016). Functions, tasks and roles of national libraries in the 21st century. *Alexandria*, 26(2), 145-198.
- Wittwer, R. (2001). Special libraries—how to survive in the twenty-first century. *The Electronic Library*, 19(4): 221-225.
- Σεμερτζάκη, Ε. (2006). *Οι Βιβλιοθήκες στην Ελλάδα από την Αρχαιότητα μέχρι σήμερα*. http://eprints.rclis.org/12221/1/Semertzaki_History_of_Greek_libraries_lecture_May_2006.pdf
- Στάικος, Κ.Σ. (1996). *Βιβλιοθήκη: από την Αρχαιότητα έως την Αναγέννηση και Σημαντικές Ουμανιστικές και Μοναστηριακές Βιβλιοθήκες (3000 π.Χ. - 1600 μ.Χ.)*. Στάικος.
- Στάικος, Κ.Σ. (2002). *Η Ιστορία της Βιβλιοθήκης στον Δυτικό Πολιτισμό*. Κότινος.
- Στάικος, Κ.Σ. (2019). *Περί βιβλιοθηκών*. <https://staikoslibraries.gr/gr/eisagogi.html>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών				
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης				
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190406	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ'		
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΙΣΤΟΡΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ				
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ		
		Θεωρία	3		
		Σύνολο	3		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		Επιλογής Υποχρεωτικό			
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:					
ΟΧΙ					
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:					
ΕΛΛΗΝΙΚΗ					
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS					
ΟΧΙ					
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)					

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

- Με την ολοκλήρωση της διδασκαλίας, θα υπάρξει κατανόηση του όρου «Πολιτισμός» και των διαφόρων εκδοχών ανά εποχή και ερευνητή
- Διαμέσου της διδασκαλίας θα προβληθεί η σαφής σύνδεση του Πολιτισμού με την Ιστορία και την Τέχνη
- Οι φοιτητές θα έρθουν σε μια άμεση ή έμμεση γνωριμία με επιμέρους εθνικούς πολιτισμούς
- Θα κατανοήσουν τον παγκόσμιο χαρακτήρα του Πολιτισμού
- Διαμέσου της παρατήρησης και της γνωριμίας καλλιτεχνικών ρευμάτων, τάσεων, καλλιτεχνών και έργων τέχνης, αλλά και λογοτεχνικών δημιουργημάτων, οι φοιτητές θα κατανοήσουν τη συμβολή όλων αυτών στην καλλιέργεια και προβολή του Πολιτισμού
- Θα αντιληφθούν τον σημαντικό ρόλο του διαδικτύου στη διάδοση της Παγκόσμιας Κληρονομιάς

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
- Κριτική σκέψη
- Αρμονικές συνέργειες μέσω ομαδικών εργασιών

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ορισμός της έννοιας «Πολιτισμός»
Ιστορική αναδρομή, με εκκίνηση την “εποχή του Λίθου”
Σύνδεση Πολιτισμού με τη Λογοτεχνία και την Τέχνη
Γνωριμία με επιμέρους πολιτισμούς

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο, διαλέξεις																				
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Zoom, moodle, ppt, internet																				
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"><thead><tr><th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr></thead><tbody><tr><td>Διαλέξεις</td><td>40</td></tr><tr><td>Εργαστηριακές ασκήσεις και αναλύσεις έργων</td><td>25</td></tr><tr><td>Μελέτη</td><td>60</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Σύνολο Μαθήματος</td><td colspan="2">125</td></tr></tbody></table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	40	Εργαστηριακές ασκήσεις και αναλύσεις έργων	25	Μελέτη	60									Σύνολο Μαθήματος	125	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																				
Διαλέξεις	40																				
Εργαστηριακές ασκήσεις και αναλύσεις έργων	25																				
Μελέτη	60																				
Σύνολο Μαθήματος	125																				
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																			
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργασίες	30%																			
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης	70%																			

Γλώσσα: ελληνική

Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος

Μέθοδοι αξιολόγησης:

- Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής
- Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης
- Εργαστηριακή Εργασία

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Προσωπικές διδακτικές Σημειώσεις της Β. Καμπατζά

Ευαγγελία Ν. Γεωργιτσογιάννη, *Εισαγωγή στην Ιστορία του Πολιτισμού*, εκδ. Διάδραση, Αθήνα 2011

Durant Will, *Παγκόσμιος Ιστορία του Πολιτισμού*,

Ελευθέριος Χαρατσίδης, *Ιστορία του ρωσικού πολιτισμού 10ος - αρχές 15ου αι*, εκδ. Επίκεντρο, Αθήνα 2012

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΕΧΝΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190407	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΕΧΝΗΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

- Οι φοιτητές θα κατανοήσουν τους σημαντικούς ρόλους που αναλαμβάνει η Τέχνη στη διαμόρφωση της κοινωνικοπολιτικής πραγματικότητας και στις σχέσεις αλληλεπίδρασης που έχει με αυτή
- Με την ολοκλήρωση των μαθημάτων, οι φοιτητές θα έρθουν σε επαφή με την τέχνη και τα δημιουργήματά της
- Θα υπάρξει κατανόηση από την πλευρά τους των συνθηκών που επέτρεψαν τη γένεση και ανάπτυξη της Τέχνης
- Θα γίνει γνωριμία με τα διάφορα είδη τέχνης
- Θα υπάρξει αντίληψη-ταξινόμηση ενός έργου σε συγκεκριμένο ρεύμα
- Οι φοιτητές θα κατανοήσουν τον όρο "Τέχνη" και τη σημασία της στη σύγχρονη εποχή
- Θα υπάρξει σαφής σύνδεση της τέχνης με τον πολιτισμό, τη λογοτεχνία, την κοινωνία κ.ά.
- Μέσα από την ανάλυση και ενασχόληση με ζητήματα τέχνης, θα καλλιεργηθούν ειδικές δεξιότητες στους φοιτητές ικανών να τους βοηθήσουν στην κατάλληλη επιλογή αξιόλογων έργων τέχνης. Τα έργα αυτά μπορούν να τα προβάλλουν μετέπειτα ως φορέων προβολής του πολιτισμού και του πνεύματος διαπολιτισμού

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ορισμός της τέχνης

Γένεση και εξέλιξη

Συνθήκες που συνέβαλαν στην ανάπτυξή της

Ρεύματα καλλιτεχνικά και εκπρόσωποί τους (αναδρομή από το παρελθόν στο παρόν)

Σημειολογική ανάλυση έργων

Η εικόνα και η σχέση της με το περιεχόμενο

Ιστορική αναδρομή σε επιμέρους μορφές τέχνης και καλλιτεχνικά ρεύματα

Ορθολογική ή μη χρήση της τέχνης στη σύγχρονη εποχή

Η συμβολιστική απεικόνιση σε έργα τέχνης και η σημασία τους

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο																						
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Zoom, moodle, ppt, internet																						
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Δραστηριότητα</th> <th style="text-align: center;">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Εργαστηριακές ασκήσεις</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">125</td></tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	40	Εργαστηριακές ασκήσεις	25	Μελέτη	60											Σύνολο Μαθήματος	125	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																						
Διαλέξεις	40																						
Εργαστηριακές ασκήσεις	25																						
Μελέτη	60																						
Σύνολο Μαθήματος	125																						
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																					
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργασίες	30%																					
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης	70%																					

Γλώσσα: ελληνική

Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος

Μέθοδοι αξιολόγησης:

- Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής
- Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης
- Εργαστηριακή Εργασία

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190205	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Z'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		Θεωρία	3
		Σύνολο	3
			5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις σχετικά με την έννοια και την ιστορία της βιβλιογραφίας και θα μπορούν να αναγνωρίζουν οργανισμούς και προγράμματα που σχετίζονται με αυτή.

Θα έχουν κατανοήσει και θα μπορούν να διακρίνουν τα είδη των βιβλιογραφιών.

Θα μπορούν να εντάξουν και να αντιστοιχίσουν συγκεκριμένους τίτλους βιβλιογραφίας με συγκεκριμένο είδος.

Θα μπορούν να εφαρμόσουν τις κατευθυντήριες γραμμές για τη σύνταξη βιβλιογραφιών, να οργανώσουν και να συνθέσουν βιβλιογραφίες.

Θα μπορούν να εφαρμόσουν τεχνικές βιβλιογραφικής τεκμηρίωσης.

Θα είναι σε θέση να σχεδιάζουν, να συνθέτουν και να προτείνουν έγγραφα πολιτικής που σχετίζονται με τη βιβλιογραφία.

Θα είναι σε θέση να εξετάζουν με κριτικό τρόπο και να αξιολογούν τα είδη και τους τίτλους βιβλιογραφιών.

Γενικές Ικανότητες

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών.
Λήψη αποφάσεων
Αυτόνομη εργασία
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Ιστορία της Βιβλιογραφίας
- Είδη Βιβλιογραφιών
- Οργανισμοί, Προγράμματα, Ενώσεις
- Κατευθυντήριες γραμμές για τη σύνταξη βιβλιογραφίας
- Αξιολόγηση βιβλιογραφιών
- Εθνικές Βιβλιογραφίες
- Ελληνική Εθνική Βιβλιογραφία
- Ελληνικές Εθνικές Αναδρομικές Βιβλιογραφίες
- Εμπορικές Βιβλιογραφίες
- Παγκόσμιες Βιβλιογραφίες
- Βιβλιογραφίες Γλωσσικών Ομάδων

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο																								
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Powerpoint, Moodle, ΤΠΕ για επικοινωνία και αξιολόγηση των ασκήσεων																								
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th><i>Δραστηριότητα</i></th> <th><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Εργασία</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td colspan="2">125</td></tr> </tbody> </table>		<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	Διαλέξεις	40	Εργασία	25	Μελέτη	60													Σύνολο Μαθήματος	125	
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>																								
Διαλέξεις	40																								
Εργασία	25																								
Μελέτη	60																								
Σύνολο Μαθήματος	125																								
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																							
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Διαλέξεις	20%																							
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Τελική Εξέταση Εργασία	80%																							

	<p>Γλώσσα αξιολόγησης: ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: ατομική εργασία σύνταξης ειδικής βιβλιογραφίας κατά θέμα, τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις ανάπτυξης, πολλαπλής επιλογής, σύντομης απάντησης, σωστού/λαθους, ασκήσεις εργαστηριακού τύπου.</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης</p> <p>Γνώση ιστορίας της Βιβλιογραφίας, Οργανισμών και Προγραμμάτων που σχετίζονται με αυτή</p> <p>Κατανόηση των διαφορετικών ειδών της Βιβλιογραφίας</p> <p>Γνώση και χρήση σε εργαστηριακό επίπεδο συγκεκριμένων τίτλων ανά είδος Βιβλιογραφίας, έντυπη, ηλεκτρονική και online μορφή</p> <p>Κατανόηση και εφαρμογή των Κατευθυντήριων γραμμών για τη σύνταξη και την αξιολόγηση των Βιβλιογραφιών</p> <p>Τα θέματα των εργασιών, τα κριτήρια αξιολόγησης και ο τρόπος βαθμολόγησης αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο moodle</p>
--	---

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- ΕΛΟΤ. (2017). Ελληνικό πρότυπο 560: Πληροφόρηση και τεκμηρίωση – Οδηγίες για βιβλιογραφικές αναφορές και παραπομπές σε πληροφοριακούς πόρους http://www.elot.gr/SEP_ELOT560_TELIKO.pdf
- Ντελόπουλος Κ. (1997). Σύστημα βιβλιογραφίας: Θεωρία και Πρακτική. 2η έκδ. Αθήνα: Gutenberg.
- Ντελόπουλος, Κ. (1974). Βιβλιοθηκονομική βιβλιογραφία: ελληνικές και ξένες εκδόσεις και δημοσιεύματα, 1968-1972. Αθήνα: Κολλέγιον Αθηνών.
- Σκεπαστιανού Μ και, Βαγγελάτου-Σαμιώτη, Μ. (2001). Ελληνική βιβλιοθηκονομική βιβλιογραφία, 1973-1999: μια πρώτη καταγραφή. Θεσσαλονίκη: Τυποφιλία.
- Gaskell P. (1972). A new introduction to bibliography. New York: Oxford University Press.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΓΝΩΣΗ / ΓΝΩΣΗ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190306	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Z'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΓΝΩΣΗ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		ΘΕΩΡΙΑ	3
		ΣΥΝΟΛΟ	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
•
ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ
- ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΔΙΗΝΕΚΕΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
- ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΡΟΣ ΟΦΕΛΟΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ -
ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΤΑΞΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΓΝΩΣΗΣ
- ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΤΑ ΣΥΣΤΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
-ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΙΚΑΝΟΙ ΝΑ ΠΑΡΑΓΟΥΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΣΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΛΟΓΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικές Ικανότητες
ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΝΕΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ Τ.Π.Ε.
ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΛΥΠΟΛΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕΣΩ ΚΕΙΜΕΝΟΝ ΠΟΥ ΑΠΤΟΝΤΑΙ ΤΗΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΑΣΚΗΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΕΣ ΕΠΟΧΕΣ ΟΠΟΥ Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΚΑΙ Η ΓΝΩΣΗ ΔΙΑΧΕΟΤΑΝ ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟ ΤΡΟΠΟ ΚΑΙ ΑΡΑ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗΣ.

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΙ ΚΑΙ ΙΧΝΟΓΡΑΦΕΙ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΠΑΡΧΕΣ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ, ΔΙΝΟΝΤΑΣ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΚΡΙΤΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΓΝΩΣΗΣ.

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ																							
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ																							
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; background-color: #cccccc;">Δραστηριότητα</th><th style="text-align: center; background-color: #cccccc;">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ</td><td style="text-align: center;">40</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΑΣΚΗΣΕΙΣ</td><td style="text-align: center;">25</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">ΜΕΛΕΤΗ</td><td style="text-align: center;">60</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Σύνολο Μαθήματος</td><td style="text-align: center;">125</td></tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	40	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΑΣΚΗΣΕΙΣ	25	ΜΕΛΕΤΗ	60													Σύνολο Μαθήματος	125
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																							
ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	40																							
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΑΣΚΗΣΕΙΣ	25																							
ΜΕΛΕΤΗ	60																							
Σύνολο Μαθήματος	125																							
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																						
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Διαλέξεις	30%																						
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα πολλαπλών επιλογών και ανάπτυξης	70%																						
	<p>ΓΛΩΣΣΑ: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ. ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΚΡΙΘΕΙ Η ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΜΗΤΑΤΙΚΑ, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ</p>																							

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

JAMES GLEICK, *Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ*, ΕΚΔ. ΤΡΑΥΛΟΣ, 2011
 M. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ, *ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ*, 2014
 ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ, *ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ*, ΚΑΛΛΙΠΟΣ
 Δ.Γ. ΤΣΑΟΥΣΗΣ, *ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ*, GUTENBERG, 2009
 Ν. ΚΟΤΖΙΑΣ, *ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΠΟΙΗΣΗ, Η ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΘΕΣΗ, ΤΟ ΜΕΛΛΟΝ ΚΑΙ Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΗΜΑΣΙΑ*, ΚΑΣΤΑΝΙΩΤΗΣ, 2006

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών				
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης				
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284-190802	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Z'		
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ				
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ			
Θεωρία	1				
Εργαστήριο	2				
Σύνολο	3	5			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποβάθρου, Υποχρεωτικό				
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	'Όχι				
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική				
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS					
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	exams-ssc.the.iuh.gr				

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες:

- Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις για τις σύγχρονες διαδικτυακές εφαρμογές και τα συστήματα διαχείρισης περιεχομένου.
- Θα έχουν εφαρμόσει τις γνώσεις τους σε επιλεγμένο σύστημα αναπτύσσοντας σελίδες, άρθρα, αναθεωρήσεις σελίδων και άρθρων, μενού επιλογών, χρήστες, ρόλους και δικαιώματα πρόσβασης, συγγραφείς και έλεγχο περιεχομένου, τύπους δεδομένων, πρόσθετα, σχεδιαστικά πρότυπα, εξαγωγή και μεταφορά δεδομένων
- Θα μπορούν να αλλάξουν τον τρόπο εμφάνισης ενός συστήματος παραμετροποιώντας τις διαθέσιμες ρυθμίσεις εμφάνισης από το επιλεγμένο θέμα.
- Θα μπορούν να συνθέσουν προτεινόμενα σχεδιαστικά πρότυπα αξιοποιώντας τις δυνατότητες των συστημάτων και τις γνώσεις τους σε HTML και CSS

Θα μπορούν να αναλύσουν προβλήματα διαδικτυακής διαχείρισης περιεχομένου και να αξιολογήσουν τις διαθέσιμες επιλογές επίλυσης, εντοπίζοντας τις βέλτιστες.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σύγχρονες διαδικτυακές εφαρμογές, περιγραφή, διαδικασίες πρόσβασης και χρήσης, εφαρμογές ηλεκτρονικού εμπορίου, υπηρεσίες χάρτη και βίντεο, συστήματα διαχείρισης περιεχομένου (Wordpress, Joomla!, Drupal), ιστορία των συστημάτων αυτών, εξέλιξη και τρέχουσα κατάσταση, επίδειξη των βασικών λειτουργιών ανάπτυξης, επεξεργασίας και συντήρησης του περιεχομένου, σελίδες, άρθρα, διαχείριση εκδόσεων σελίδων και άρθρων, μενού επιλογών, χρήστες, ρόλοι και δικαιώματα πρόσβασης, συγγραφείς και έλεγχος περιεχομένου, τύποι δεδομένων, πρόσθετα, σχεδιαστικά πρότυπα, διαμόρφωση των σχεδιαστικών προτύπων με τη χρήση επιπρόσθετων οδηγιών css, ρυθμίσεις, παραμετροποίηση, προσαρμογή ενοτήτων και διάρθρωσης. Εξάσκηση σε επιλεγμένο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου:

- Σελίδες και διαχείριση εκδόσεων
- Δημόσιες σελίδες, προστασία σελίδων, σελίδες χωρίς δημοσίευση
- Διαχείριση πολυμέσων (έγγραφα, κείμενα, εικόνες)
- Ενσωμάτωση περιεχομένου από τρίτες υπηρεσίες και συστήματα (χάρτες, βίντεο)
- Οπτικός επεξεργαστής κειμένου (WYSIWYG)
- Μενού επιλογών
- Χρήστες και ρόλοι χρηστών
- Χρήση σχεδιαστικών προτύπων και περαιτέρω διαμόρφωση με τη χρήση επιπρόσθετων οδηγιών css
- Ρυθμίσεις: γενικές, ανάγνωση, σύνταξη
- Ορισμός και προσαρμογή αρχικής σελίδας
- Δημιουργία πλήρους ιστοσελίδας

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες	
Εργαστηριακή άσκηση	13 * 2 ώρες = 26 ώρες	
Μελέτη διαλέξεων	18 ώρες	
Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	68 ώρες	
Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργασία και παρουσίαση αυτής μέσα στην τάξη	65%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα: Ανάπτυξης και πολλαπλών επιλογών	35%
	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης • Εργαστηριακή Εργασία 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Μαθαίνετε εύκολα WordPress 5.x, Ξαρχάκος Κωνσταντίνος Ι., 2020, Άβακας, ISBN: 978-960-6789-28-1
- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ, ΒΑΛΣΑΜΙΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ, ΚΑΖΑΝΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, 2020, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΙΣΙΓΜΑ, ISBN: 978-618-5242-95-4
- Enterprise Drupal 8 Development, Todd Tomlinson, 2017, HEAL-Link Springer ebooks, ISBN: 9781484202531
- Foundations of Joomla, Bintu Harwani, 2015, HEAL-Link Springer ebooks, 9781484207499

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190703	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Z'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	2	
	Εραστήριο	1	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3380		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές να πρέπει:

- Να **αποκτήσουν** τις απαραίτητες δεξιότητες ώστενα συμβάλουν στην ανάπτυξη της πληροφοριακής παιδείας με έμφαση στη χρήση της τεχνολογίας για την παροχή βιβλιογραφικής εκπαίδευσης, εξ αποστάσεως
- Να **εξοικειωθούν** με τους ορισμούς που αναφέρονται στην πληροφοριακή παιδεία.
- Να **γνωρίσουν** καλές πρακτικές προγραμμάτων Πληροφοριακής Παιδείας και να είναι σε θέση να **αξιολογήσουν** τις καλές προσπάθειες
- Να **εντοπίσουν** να είναι σε θέση να **αξιολογήσουν** το ρόλο του βιβλιοθηκονόμου στην ανάπτυξη πληροφοριακής παιδείας
- Να **γνωρίσουν** βασικές θεωρίες μάθησης και σχεδιασμού μαθήματος πληροφοριακής παιδείας
- Να **εξοικειωθούν** με προγράμματα πληροφοριακής εκπαίδευσης σε ελληνικές και ξένες βιβλιοθήκες.
- Να **ασκηθούν** στο σχεδιασμό, την εφαρμογή, τη διοίκηση και την αξιολόγηση προγραμμάτων Πληροφοριακής Παιδείας.
- Να μπορούν να **αναλύσουν**, να **σχεδιάσουν** και να **υλοποιήσουν** ένα πρόγραμμα ΠΠ για συγκεκριμένο είδος βιβλιοθήκης ή κοινό.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Παρουσιάζεται η αναγκαιότητα της πληροφοριακής παιδείας σήμερα. Αναλύεται ο όρος πληροφοριακή παιδεία και τι είναι η κριτική σκέψη. Παρουσιάζεται ο ρόλος των βιβλιοθηκονόμων στην ανάπτυξη πληροφοριακής παιδείας και η αναγκαιότητα εκπαίδευσης τους στο συγκεκριμένο αντικείμενο.

Παρουσιάζονται και αναλύονται οι θεωρίες μάθησης και ο τρόπος που υλοποιείται ένα σχέδιο μαθήματος. Παράδειγμα, ο Συμπεριφορισμός και αντικειμενισμός, καθώς και χαρακτηριστικά των μοντέλων σχεδιασμού μαθήματος.

Γίνεται αναφορά στην Κονστρουκτιβιστική και διερευνητική προσέγγιση και στον τρόπο σχεδιασμού μαθήματος με κονστρουκτιβιστική προσέγγιση. Παρουσιάζονται διάφορα μοντέλα και χαρακτηριστικά των μοντέλων σχεδιασμού ενός μαθήματος

Αναλύονται Μοντέλα Πληροφοριακής Εκπαίδευσης, στρατηγικές, τεχνικές και καλές πρακτικές για διδασκαλία πληροφοριακής εκπαίδευσης. Γίνεται παράλληλα ανασκόπηση προγραμμάτων πληροφοριακής εκπαίδευσης σε βιβλιοθήκες της Ελλάδας και του εξωτερικού.

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο																				
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.																				
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td><td>13 * 2 ώρα = 26 ώρες</td></tr> <tr> <td>Εργαστηριακές ασκήσεις</td><td>13 * 1 ώρες = 13 ώρες</td></tr> <tr> <td>Μελέτη διαλέξεων</td><td>60 ώρες</td></tr> <tr> <td>Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων</td><td>26 ώρες</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td><td colspan="2">125 ώρες</td></tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	13 * 2 ώρα = 26 ώρες	Εργαστηριακές ασκήσεις	13 * 1 ώρες = 13 ώρες	Μελέτη διαλέξεων	60 ώρες	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	26 ώρες							Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																				
Διαλέξεις	13 * 2 ώρα = 26 ώρες																				
Εργαστηριακές ασκήσεις	13 * 1 ώρες = 13 ώρες																				
Μελέτη διαλέξεων	60 ώρες																				
Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	26 ώρες																				
Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες																				
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																			
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Ατομική εργασία Ομαδική εργασία	15% 35%																			

Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα σύντομης ανάπτυξης, εκτενούς ανάπτυξης, σωστό λάθος, κριτικής σκέψης	50%
Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος Μέθοδοι αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none">● Ασκήσεις πράξεις κάθε εβδομάδα 10%● Ομαδική εργασία 50% Τελική αξιολόγηση (θεωρία μαθήματος) 40%		

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Andretta, S. (2005). «*Information literacy : a practitioner's guide*». ,Oxford : Chandos Publishing.
- Burkhardt, J. M. et al. (2003). «*Teaching information literacy: 35 practical, standards-based exercises for college students*», Chicago : American Library Association.
- Dalrymple, C. (2002). «Perceptions and practices of learning styles in library instruction». *College and Research Libraries* 63 (3) pp. 261-273.
- Duffy, T. M. and Jonassen, D. H. eds.(1992) «*Constructivism and the technology of instruction: A conversation*», Hillsdale, New Jersey, Lawrence Erlbaum Associates.
- Eisenberg, Michael et al .(2004). «*Information literacy : essential skills for the information age*». ,Westport, Conn. : Libraries Unlimited.
- Ercegovac, Zorana (1998). «Information literacy: teaching now for year 2000». *Reference Services Review* Fall/Winter, pp. 139-160.
- Getty, Nancy K. et al. (2000). «Using courseware to deliver library instruction via the web: four examples». *Reference Services Review* 28 (4), pp. 349-359.
- Hardy, G και Corrall, S. (2007). «Revisiting the subject librarian: A study of English, law and chemistry». *Journal of librarianship and Information Science* 39 (2), pp. 79-91.
- Jonassen, D., H., & Rohrer-Murphy, L. (1999). «Activity theory as a framework for design constructivist learning environments». *Educational Technology Research and Development* 47 (1), pp. 61-79.
- Julien, H. (1998). «User education in New Zealand tertiary libraries: An international comparison». *The Journal of Academic Librarianship* 24 (4), pp. 304-313.
- Korobili, S. & Tilikidou, I. (2005). «The necessity of information literacy education in a marketing department». *New library World* 106 (11/12), pp. 519-531.
- Liber, O., Olivier, B. and Britain, S. (2000). «The TOOMOL project: supporting a personalized and conversational approach to learning». *Computers & Education* 34, pp. 327-333.
- Morrison, G., Ross, S., Kemp, J. (2001). «*Designing effective instruction.*» 3rd edition. ,New York, Wiley.
- Patterson, C. D. & Howell, D. W. (1990). «Library user education: assessing the attitudes of those who teach». *RQ* 29 (4), pp. 513 ?524.
- Shonrock, D. D. and Mulder, C. (1990). «Instruction librarians: Acquiring the proficiencies critical to their work». *College & Research Libraries* 51 (2), pp. 137-49.
- Willis, J. (2000). «The maturing of constructivist instructional design: Some basic principles that can guide practice». *Educational Technology* Jan-Feb., pp. 5-16.
- Willis, J. & Wright, K. E. (2000). «A general set of procedures for constructivist instructional design: The new R2D2 model». *Educational Technology* 40 (2), pp. 5-20.
203
- Yang, S.U. (2001). «Synergy of constructivism and hypermedia from three constructivism perspectives?social, semiotic, and cognitive». *Journal of Educational Computing Research* 24 (4), pp. 321-361.
- Κορομπίλη, Σ., Τόγια, Α., & Σταμάτης, Δ. (2015). *Πληροφοριακός γραμματισμός: Εκπαίδευση χρηστών*

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190810	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Z'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Θεωρία		3	
Σύνολο		3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Στο πλαίσιο του μαθήματος οι μελλοντικοί βιβλιοθηκονόμοι θα έχουν κατανοήσει την ιστορία, τη φιλοσοφία, τις αρχές και την ηθική που διέπουν το επάγγελμα του σχολικού βιβλιοθηκονόμου.

Ειδικότερα:

- Θα αποκτήσουν τη βασική γνώση και την ειδίκευση που είναι απαραίτητη για την οργάνωση, τη διαχείριση και τη διοίκηση μιας σχολικής βιβλιοθήκης,
- Θα μπορούν να προσδιορίσουν και να επικοινωνήσουν τον ρόλο της σχολικής βιβλιοθήκης στο σύγχρονο εκπαιδευτικό σύστημα,
- Θα κατανοήσουν τον ιδιαίτερο ηγετικό ρόλο του σχολικού βιβλιοθηκονόμου στη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων της σχολικής μονάδας που υπηρετεί,
- Θα γνωρίζουν το ιστορικό πλαίσιο αναφορικά με την πορεία των σχολικών βιβλιοθηκών τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό, και θα αντιλαμβάνονται τη νομοθεσία που διέπει την ίδρυση και τη λειτουργία των σχολικών βιβλιοθηκών στη χώρα μας,
- Θα κατανοήσουν τη διαχείριση της σχολικής βιβλιοθήκης με εστίαση στο προσωπικό, τους πόρους, τις υποδομές και τον προϋπολογισμό,
- Θα είναι σε θέση να αναπτύξουν πολιτικές και διαδικασίες χρήσιμες για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης και για την επικοινωνία του έργου της στο εμπλεκόμενο κοινό και στην ευρύτερη κοινότητα,
- Θα εξοικειωθούν με την ανάπτυξη των συλλογών λαμβάνοντας υπόψη αρχές που διέπουν τη σύγχρονη πολυπολιτισμική δημοκρατική κοινωνία (π.χ. διαφορετικότητα, προσβασιμότητα), αλλά και τις τεχνολογικές εξελίξεις που διέπουν το σύγχρονο περιβάλλον πληροφόρησης,
- Θα αντιλαμβάνονται την έννοια και τη σημασία της συνεργασίας του σχολικού βιβλιοθηκονόμου με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας που υπηρετεί για την επίτευξη των κοινών στόχων,
- Θα μπορούν να εξηγήσουν τη σημασία και την αναγκαιότητα της ανάπτυξης προγραμμάτων πληροφοριακής παιδείας, φιλαναγνωσίας, αλλά και διάφορων άλλων δραστηριοτήτων για την επίτευξη του ρόλου και των στόχων της σχολικής βιβλιοθήκης,
- Θα είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν μεθόδους αξιολόγησης τόσο για τις υπηρεσίες που προσφέρει η σχολική βιβλιοθήκη όσο και για τα εκπαιδευτικά προγράμματα που αναπτύσσει και παρέχει στο κοινό της,

Θα συμμετέχουν στην μαθησιακή διαδικασία, ως αυτόβουλα υποκείμενα, μέλη μιας ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας.

Τεντικές Ικανότητες

Το μάθημα θα συμβάλλει ώστε ο φοιτητής/φοιτήτρια με την παρακολούθησή του να είναι σε θέση:

- να κατανοήσει το κοινωνικό, πολιτιστικό, πολιτικό, οικονομικό και τεχνολογικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί μια σχολική βιβλιοθήκη,
- να δημιουργήσει και να διαμορφώσει μια επαγγελματική ταυτότητα,
- να αναπτύσσει και να εφαρμόζει δεξιότητες κριτικής σκέψης για την ανάπτυξη συλλογών, υπηρεσιών και προγραμμάτων σε μια σχολική βιβλιοθήκη,
- να διαχειρίζεται και να αξιολογεί τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τα προγράμματα μιας σχολικής βιβλιοθήκης ενσωματώνοντας νέες τεχνολογίες,
- να εφαρμόζει τα τρέχοντα αποτελέσματα της βιβλιοθηκονομικής επιστήμης στην καθημερινή επαγγελματική πρακτική,
- να συνεργάζεται με διάφορες επαγγελματικές ομάδες προς την επίτευξη κοινών στόχων,
- να συμμετέχει σε έργα με πολυπολιτισμικές κοινότητες που αντιπροσωπεύουν διαφορετικές απόψεις.

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οι παραδόσεις του μαθήματος περιλαμβάνουν την εξής θεματολογία:

- Στόχοι του μαθήματος,
- Ορισμός Σχολικής Βιβλιοθήκης,
- Στόχοι Σχολικής Βιβλιοθήκης,
- Πλαίσιο Λειτουργίας Σχολικής Βιβλιοθήκης,
- Πλαίσιο Σχολικών Βιβλιοθηκών στην Ελλάδα-Παρούσα κατάσταση,
- Εμπλεκόμενοι στις Σχολικές Βιβλιοθήκες,
- Ρόλος Σχολικής Βιβλιοθήκης,
- Χαρακτηριστικά Σχολικής Βιβλιοθήκης,
- Λειτουργία των Σχολικών Βιβλιοθηκών,
- Προϋποθέσεις αποτελεσματικής λειτουργίας της Σχολικής Βιβλιοθήκης,
- Ιστορία Σχολικών Βιβλιοθηκών (στο εξωτερικό και στην Ελλάδα),
- Νομοθεσία για τις Σχολικές Βιβλιοθήκες,
- Σχολικός Βιβλιοθηκονόμος,
- Συνεργασία βιβλιοθηκονόμου-εκπαιδευτικού,
- Ένταξη βιβλιοθήκης στο αναλυτικό πρόγραμμα του σχολείου,
- Συλλογές Σχολικών Βιβλιοθηκών,
- Υπηρεσίες Σχολικών Βιβλιοθηκών,
- Αξιολόγηση υπηρεσιών, προγραμμάτων και έργου Σχολικών Βιβλιοθηκών,
- Πολιτικές ανάπτυξης συλλογών σχολικών βιβλιοθηκών,
- Πολιτικές και Διαδικασίες λειτουργίας,
- Προγράμματα Σχολικών Βιβλιοθηκών,
- Σχολικές βιβλιοθήκες και πληροφοριακή παιδεία,
- Σχολικές βιβλιοθήκες και ψευδείς ειδήσεις (fake news),
- Επαγγελματικές Βιβλιοθηκονομικές Ενώσεις για Σχολικές Βιβλιοθήκες,
- Παραδείγματα Σχολικών βιβλιοθηκών εσωτερικού και εξωτερικού.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	<ul style="list-style-type: none"> • Διαλέξεις Πρόσωπο με πρόσωπο • Παρουσίαση Εργασιών από τους φοιτητές/τριες, συζήτηση και κριτική • Τελική Εξέταση 																				
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<p>Για τη διδασκαλία: χρήση power point, διαδικτυακών πόρων, και οπτικοαουστικού υλικού</p> <p>Για την επικοινωνία με τους φοιτητές/τριες και την ανάρτηση ενημερώσεων, βιβλιογραφίας, κ.λπ: moodle, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο</p>																				
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;">Δραστηριότητα</th><th style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Διαλέξεις</td><td style="text-align: center;">40</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Εργασία</td><td style="text-align: center;">25</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Μελέτη</td><td style="text-align: center;">60</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Σύνολο Μαθήματος</td><td style="text-align: center;">125</td></tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	40	Εργασία	25	Μελέτη	60											Σύνολο Μαθήματος	125
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																				
Διαλέξεις	40																				
Εργασία	25																				
Μελέτη	60																				
Σύνολο Μαθήματος	125																				

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργασία (επιλογή)	20%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα Ανάπτυξης ή Εργασία	80%
<u>Γλώσσα:</u> ελληνική <u>Μέθοδοι αξιολόγησης:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ερωτήσεις/Συζητήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος ώστε να διαπιστωθεί η κατανόηση του αντικειμένου από το φοιτητή/τρια • Ατομική εργασία • Τελική εξέταση <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και οι οδηγίες για την εκπόνηση της εργασίας αναρτώνται στη σελίδα του μαθήματος στο moodle</p>		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- ALA (2014). Access to Resources and Services in the School Library <http://www.ala.org/advocacy/intfreedom/librarybill/interpretations/accessresources>
- American Association of School Libraries. Standards for the 21st century in action (2009). Διαθέσιμο στο: <https://www.epsnj.org/site/handlers/filedownload.ashx?moduleinstanceid=7770&dataid=32216&FileName=AASL%2021ST%20C%20LEARNER.pdf>
- Butler, R.P. (2015). *School libraries 3.0.Principles and Practices for the Digital Age*. Lanham: Rowman & Littlefield
- Farmer, L.S.J. (2014). *Introduction to reference & information services in today's school library*. Lanham: Rowman and Littlefield.
- Gilmore-See, J. (2010). *Simply indispensable: an action guide for school librarians*. Santa Barbara,Ca.: ABC-CLIO, LLC
- IFLA/UNESCO Μανιφέστο Σχολικών Βιβλιοθηκών. (1999). Διαθέσιμοστο: <https://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resource-centers/publications/school-library-manifesto-gr.pdf>
- IFLA School Libraries Guidelines. 2nd ed. (2015). Διαθέσιμο στο: <https://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resource-centers/publications/ifla-school-library-guidelines.pdf>
- International Society for Technology in Education. Standards for Students. Διαθέσιμοστο: <https://www.iste.org/standards/for-students>
- McGee, M.W. & Jansen, B.A. (2010). *The principal's guide to a powerful library media program*. Santa Barbara, Ca.: ABC-CLIO
- Riedling, A.M, Shake, L. and Houston, C. (2013). Reference Skills for the School Librarian: Tools and Tips. Santa Barbara,Ca.: Linworth
- School Library Policies/California Department of Education <https://www.cde.ca.gov/ci/cr/lb/policies.asp>
- Skepastianu, M. (1990). School libraries in Greece and the existing legislation. *International Library Review*, 22 (4), pp. 251-261, [https://doi.org/10.1016/0020-7837\(90\)90025-B](https://doi.org/10.1016/0020-7837(90)90025-B).
- Stephens, C.G and Franklin, P. (2012). *School library collection development : just the basics*. Santa Barbara, Ca.:ABC-CLIO
- Wallace, V. & Norwood Husid, W. (2011). Collaborating for Inquiry based learning. Santa Barbar, Ca:Libraries unlimited
- Ανδρέου, Α. (2005). Ηλεκτρονικές Πηγές Πληροφόρησης και Βιβλιοθήκες: Εκπαίδευση και Αξιολόγηση. Στο Χ. Παπατσικουράκης & Σίτας, Α. (Επιμ.), Από τη Βιβλιοθηκονομία στην Επιστήμη της Πληροφόρησης: μελέτες προς τιμήν του Γ. Μ. Κακούρη (σσ.103-172). Τυπωθήτω-Γιώργος Δαρδανός, <http://eprints.rclis.org/7390/1/kakouris.pdf>
- Ζάχος, Γ. (1999).«Ο ρόλος της Βιβλιοθήκης στο σύγχρονο Σχολείο». Διημερίδα για τις Σχολικές Βιβλιοθήκες, Καρδίτσα 8-9 Σεπτεμβρίου 1999 , Τρίκαλα 9-10 Σεπτεμβρίου 1999, Οργάνωση ΤΕΙ Λάρισας και Ιωάννινα, 22-23 Οκτωβρίου 1999, Πανεπιστήμιο ΙωαννίνωνΔιαθέσιμο στο:<http://www.gzachos.gr/scientific-career/publications-of-george-zachos/149-logo-editing.html>
- Ζάχος, Γ. (2018). Από τη Σχολική Βιβλιοθήκη 1.0 και 2.0 στην πρόκληση και την προοπτική λειτουργίας Πληροφοριακών Κέντρων (iCentre) στα Σχολεία μας. Εισήγηση στο Διεθνές Επιστημονικό Συνέδριο 'Χώροι για το Παιδί ή Χώροι του Παιδιού; Όταν η συνθήκη αγωγής και εκπαίδευσης τέμνεται με την καθημερινότητα της πόλης', Θεσσαλονίκη. Διαθέσιμο στο: <https://eproceedings.epublishing.ekt.gr/index.php/childspace/article/view/1439>.
- Καραμανώλη, Ε. (2015). Η αξιοποίηση της σχολικής βιβλιοθήκης στην εκπαιδευτική διαδικασία και τον πληροφοριακό γραμματισμό: ένα διδακτικό παράδειγμα στο μάθημα της Ιστορίας. *HealJournal*, 1, 23-36
- Μπαλατζάρας, Μ.& Ζαπουνίδου, Σ. (s.d.) Η πληροφοριακή παιδεία στο σχολείο του 21ου αι. <http://impschool.gr/deltio-site/?p=130>
- Ντελόπουλος, K. (1989). *Η Βιβλιοθήκη στο σχολείο*. Αθήνα: ΑΣΕ ΑΕ
- Νταβαρίνος, Π. (2003) *Ιστορία βιβλιοθηκών του ελληνισμού*. Αθήνα: Έλλην
- Παπάζογλου, Α. (1998). School libraries in Greece: a state of the art report. *School Libraries Worldwide*, 4 (2), 40-51
- Παπάζογλου, Α. (2017). "Πληροφοριακή Παιδεία στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση: Γιατί και πώς" Διαθέσιμο στο: <https://lekythos.library.ucy.ac.cy/handle/10797/26696>
- Πλαίσιο Λειτουργίας Σχολικών Βιβλιοθηκών http://www.dsnet.gr/Epirairothta/Nomothesia/ya128800_03.htm
- Σαΐτης, Χ. και Σαΐτη, Α. (2002). *Σχολικές Βιβλιοθήκες*. Αθήνα: Ατραπός
- Σχολικές Βιβλιοθήκες-Παρουσίαση του έργου. Στο: <http://archive.ekt.gr/school-library/project.htm>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΛΑΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190808	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Z'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΛΑΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		Θεωρία 3	
		Σύνολο 3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

- Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις που αφορούν τις λαϊκές βιβλιοθήκες και θα έχουν κατανοήσει το ρόλο που αυτές διαδραματίζουν στο πλαίσιο της τοπικής κοινωνίας όπου ανήκουν
- Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις που αφορούν την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία μίας λαϊκής βιβλιοθήκης
- Θα γνωρίζουν πως να εντοπίζουν τις πληροφοριακές ανάγκες των χρηστών μίας λαϊκής βιβλιοθήκης και πως να τις χρησιμοποιούν για τη σύνταξη πολιτικής ανάπτυξης συλλογής
- Θα μπορούν να κατανοήσουν τη σημασία της συνεργασίας μεταξύ λαϊκών βιβλιοθηκών αλλά και μεταξύ συναφών φορέων καθώς και πως μπορεί αυτή να επιτευχθεί
- Θα αποκτήσουν γνώσεις οργάνωσης και διενέργειας μίας εκδήλωσης – δράσης σε λαϊκή βιβλιοθήκη
- Θα κατανοήσουν τον ιδιαίτερο ρόλο που καλείται να επιτελέσει ο βιβλιοθηκονόμος σε μία λαϊκή βιβλιοθήκη μέσω των επαγγελματικών και προσωπικών προσόντων και ικανοτήτων του

Γενικές Ικανότητες

Αυτόνομη εργασία
 Ομαδική εργασία
 Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
 Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
 Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
 Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ορισμός Λαϊκής Βιβλιοθήκης

- Δημόσιες βιβλιοθήκες/Δημοτικές βιβλιοθήκες (ομοιότητες, διαφορές)
- Κοινό/χρήστες των Λαϊκών Βιβλιοθηκών – Προσέλκυση κοινού
- Ιστορία των Λαϊκών Βιβλιοθηκών
- Νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία των Λαϊκών Βιβλιοθηκών
- Διοίκηση Λαϊκών Βιβλιοθηκών
- Σκοποί των Λαϊκών Βιβλιοθηκών
- Συλλογή – Πολιτική ανάπτυξης συλλογής
- Κανονισμός λειτουργίας στις Λαϊκές Βιβλιοθήκες
- Οργάνωση υλικού στις Λαϊκές Βιβλιοθήκες (ανάλυση πληροφοριακών αναγκών της κοινότητας, επιλογή/πρόσκτηση/επεξεργασία και απόσυρση υλικού)
- Διαχείριση υλικού στις Λαϊκές Βιβλιοθήκες
- Πρόσβαση στις Λαϊκές Βιβλιοθήκες (ανοικτές/κλειστές συλλογές)
- Υπηρεσίες Λαϊκών Βιβλιοθηκών (δανειστικές, πληροφοριακές, αναγνωστήρια)
- Καινοτόμες υπηρεσίες στις Λαϊκές Βιβλιοθήκες
- Παιδικά και εφηβικά τμήματα
- Λειτουργία παραρτημάτων και κινητών μονάδων
- Μάρκετινγκ λαϊκών βιβλιοθηκών
- Ψηφιακή προβολή λαϊκών βιβλιοθηκών (κοινωνικά δίκτυα, διαδίκτυο, OPAC)
- Επικοινωνιακή πολιτική στις Λαϊκές Βιβλιοθήκες
- Χρηματοδότηση Λαϊκών Βιβλιοθηκών
- Ανάπτυξη φιλαναγνωσίας
- Στρατηγικές ανάπτυξης δεξιοτήτων πληροφοριακής παιδείας
- Ρόλος του βιβλιοθηκονόμου στις Λαϊκές Βιβλιοθήκες – Προσόντα/ικανότητες
- Συνεργασίες μεταξύ Λαϊκών Βιβλιοθηκών – Συνεργασία με άλλους φορείς (εκπαιδευτικά ιδρύματα, πολιτιστικοί οργανισμοί, βιβλιοθήκες)
- Πολιτιστικές δραστηριότητες – Διοργάνωση εκδηλώσεων/δράσεων
- Παραδείγματα Λαϊκών Βιβλιοθηκών στην Ελλάδα και στο εξωτερικό
- Επαγγελματικές ενώσεις λαϊκών βιβλιοθηκών

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο Εργασίες ατομικές ή/και ομαδικές Παρουσίαση εργασιών από φοιτητές/τριες Γραπτή τελική εξέταση
--------------------------	---

ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Υποστήριξη διδασκαλίας με χρήση ηλεκτρονικών μέσων (διαδίκτυο, power point, οπτικοακουστικό υλικό). • Επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου • Χρήση του moodle για την ανάρτηση της σχετικής με το μάθημα βιβλιογραφίας, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		
	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	40
	Εργαστηριακές ασκήσεις μέσα στην τάξη και εκπαιδευτικές επισκέψεις	25
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργασία: Ατομική και Ομαδική	20%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα Ανάπτυξης	80%
	Μέθοδος αξιολόγησης: • Εκπόνηση και παρουσίαση ατομικών εργασιών (φύλλα εργασίας/ασκήσεις πράξης/μελέτες περίπτωσης) κατά τη διάρκεια του εξαμήνου ή εκπόνηση ατομικής/ομαδικής εργασίας και παρουσίαση στο τέλος του εξαμήνου • Τελική εξέταση (ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμών, δοκιμασία πολλαπλής επιλογής) Κριτήρια αξιολόγησης: • Κατανόηση βασικών εννοιών • Ορθή χρήση γλώσσας και ορολογίας • Σαφήνεια στη διατύπωση • Κριτική σκέψη • Επιτυχής τήρηση κανόνων συγγραφής εργασιών	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Nelson, S. S., Altman, E., Mayo, D., & Public Library Association. (2000). *Managing for results: Effective resource allocation for public libraries*. Chicago: American Library Association.
- Starr, K., Ragains, P. (2018). *Public Library Administration Transformed: Developing the Organization and Empowering Users*. Lanham: Rowman & Littlefield Publishers.
 - IFLA Public Library Service Guidelines (2010). Διαθέσιμο στο:
[file:///C:/Users/ardel/Downloads/\[9783110232271%20-%20IFLA%20Public%20Library%20Service%20Guidelines\]%20IFLA%20Public%20Library%20Service%20Guidelines.pdf](file:///C:/Users/ardel/Downloads/[9783110232271%20-%20IFLA%20Public%20Library%20Service%20Guidelines]%20IFLA%20Public%20Library%20Service%20Guidelines.pdf)
 - IFLA/UNESCO Public Library Manifesto: ΗΔιακήρυξη των IFLA/UNESCO γιατη Δημόσια Βιβλιοθήκη (1994). Διαθέσιμο στο: <https://www.ifla.org/files/assets/public-libraries/publications/PL-manifesto/pl-manifesto-el.pdf>
 - Public Libraries Online: a publication of the Public Library Association (<http://publiclibrariesonline.org/>)
 - Νόμος 3149/ΦΕΚ141/τχ1/10-06-2003 (Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας, Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις)
 - Απόφαση αρ.83064/ΙΖ/ΦΕΚ1173/τχ.2/20-08-2003 (Κανονισμός λειτουργίας Δημοσίων Βιβλιοθηκών ΚΑ.Λ.ΒΙΒ.)
 - Τσουρβάκας, Γ. (2012). Μάνατζμεντ επικοινωνιακών και πολιτιστικών οργανισμών. Θεσσαλονίκη: University Studio Press.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΙΑΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190809	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Z'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΙΑΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

Θα έχουν αποκτήσει **βασικές γνώσεις σχετικά με την προσέγγιση τεκμηριωμένης Διεθνούς Ιατρικής βιβλιογραφίας** (Evidence-Based Medicine), η οποία αποτελεί αναγκαία και ικανή συνθήκη για την παρακολούθηση των εξελίξεων στην ιατρική επιστήμη, καθώς και **ικανότητες** αξιολόγησης των ιατρικών ερευνών, με σκοπό τη χρησιμοποίησή τους στην καθημερινή εργασιακή πρακτική (Evidence-Based Practice) των βιβλιοθηκών και των Κέντρων Πληροφόρησης, με σκοπό την καλύτερη διαχείριση της ολοένα αυξανόμενης ποσότητας της πληροφορίας που επεξεργάζονται.

Θα έχουν **κατανοήσει** το βασικό πλαίσιο που αφορά την Ιατρική βιβλιοθηκονομία (Medical Librarianship), η οποία αποτελεί κομμάτι της επιστήμης της πληροφόρησης που έχει ως σκοπό της τον εντοπισμό, την ανάκτηση, την αξιολόγηση και διάχυση των επιστημονικών πληροφοριών που άπτονται των Επιστημών Υγείας ή της Βιοϊατρικής.

Θα είναι σε θέση να **εφαρμόζουν** μεθόδους ανάκτησης βιοϊατρικής πληροφορίας στο διαδίκτυο με συστήματα ανάκτησης MEDLINE-ENTREZ στη βάση PubMed/MEDLINE.

Θα μπορούν να **συνθέτουν** και να **αξιολογούν** την ποιότητα από Διεθνείς και Ελληνικές Δικτυακές Πηγές Εξειδικευμένης Πληροφόρησης (Ιπποκράτης, HealLink, Zephyros, NEM/NCBI, BEET, CINAHL, ERA, OCLC, OMNI, SCOPUS, PIR, MEDICAL CONFERENCES κά.)

Θα **αναπτύξουν** την ικανότητα συνεργασίας με τους κλινικούς ερευνητές για να προσδιορίσουν τις κλινικές ερωτήσεις και τα απαιτούμενα στοιχεία για την έρευνα.

Θα έχουν την **ικανότητα να προσδιορίζουν** και να **αναζητούν** πηγές πέρα από τη διαθέσιμη ηλεκτρονικά δημοσιευμένη βιβλιογραφία και ως οργανωτές και αναλυτές να **διαχειρίζονται** αποτελεσματικά τα άρθρα και τα τεκμήρια στην έρευνα, στην ανάκτηση και στις αρχειακές διαδικασίες.

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Εξέλιξη των βιοϊατρικών επιστημών και της επιστήμης της πληροφόρησης και ιδιαίτερα της ιατρικής βιβλιοθηκονομίας (Medical Librarianship)
- Δημόσιες Ιατρικές βιβλιοθήκες. Οι πρώτες συλλογές της ελληνικής ιατρο-βιβλιογραφίας.
- Παγκόσμιο κίνημα στην τεκμηρίωση της διεθνούς ιατρο-βιβλιογραφίας (Evidence-Based Medicine). Τεκμηριωμένη πρακτική (Evidence-Based Practice) και επιστημονική τεκμηριωμένη βιβλιοθηκονομία (Evidence-Based Librarianship)
- Τεχνολογίες θεματικής οργάνωσης και πρότυπα βιβλιογραφικής περιγραφής.
- Οι Θησαυροί ως εργαλεία ανάκτησης της πληροφορίας (MesH, UMLS,κά.)
- Διαδίκτυο ως μέσω διακίνησης της ψηφιακής πληροφορίας. Μέθοδοι ανάκτησης βιοϊατρικής πληροφορίας στο διαδίκτυο συστήματα ανάκτησης MEDLINE-ENTREZ στη βάση PABMED/MEDLINE.
- Μελέτες Διεθνών Οργανισμών Τεκμηρίωσης Ιατρικής Βιβλιογραφίας (NCBI, Cochrane, McMasterUniversity).
- Ανάπτυξη βασικών θεωριών κωδικοποίησης του περιεχομένου μιας ιατρικής πράξης (ICDcodes), βάσει των κωδικοποιήσεων του Γερμανικού Κέντρου Τεκμηρίωσης DIMDI σε συνεργασία με τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας WHO.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.

Διαλέξεις, πρόσωπο με πρόσωπο. Εργασίες ατομικές ή ομαδικές, Τελική εξέταση.

ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του διαδικτύου, online πρόσβαση σε έγκυρες πηγές, ηλεκτρονικά tutorials. Χρήση Η/Υ, βιντεοπροβολέα, power point.																						
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td><td>40</td></tr> <tr> <td>Εργαστηριακές ασκήσεις</td><td>25</td></tr> <tr> <td>Μελέτη</td><td>60</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td><td colspan="2">125</td></tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	40	Εργαστηριακές ασκήσεις	25	Μελέτη	60											Σύνολο Μαθήματος	125	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																						
Διαλέξεις	40																						
Εργαστηριακές ασκήσεις	25																						
Μελέτη	60																						
Σύνολο Μαθήματος	125																						
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																					
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Ασκήσεις	20%																					
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με ασκήσεις	80%																					
	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής ● Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης ● Εργαστηριακή Εργασία 																						

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Κυριάκη-Μάνεση, Δ, (2000). Ιατρική βιβλιοθηκονομία. Τεκμήριον: Επιστημονική επετηρίδα του τμήματος Αρχειονομίας-Βιβλιοθηκονομίας, 2, 25-42
- Λάππα, Ε. (2005). Η ψηφιακή πληροφόρηση στη Βιοϊατρική επιστήμη. Βιβλιοθήκες και Πληροφόρηση, 18, 50-57.
- Λάππα, Ε. (2007). «Βιοϊατρική ψηφιακή βιβλιοθηκονομία και πληροφόρηση: διερεύνηση μεθόδων αναζητησης και ανάκτησης στοιχείων σε ηλεκτρονική μορφή και αξιοποίηση ψηφιακών ιατρικών και βιολογικών θάσεων δεδομένων». Διδακτορική διατριβή. Αθήνα: Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.
- Λάππα, Ε., Χαλεπίογλου, Α. (2007). Ο ρόλος του ιατρικού βιβλιοθηκονόμου στην Ελλάδα: προκλήσεις και προοπτικές, Πρακτικά 16ου Πανελλήνιου Συνεδρίου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, «Ο ανθρώπινος παράγοντας στη διαμόρφωση της σημερινής & μελλοντικής βιβλιοθήκης», Πειραιάς 1-3/10/07, σ.432-448
- Σάμιος, Β. (1983). Ιατρική εκπαίδευση και πληροφόρηση. Ιατρική, 43 (3), 139-147
- Τσαλαπατάρα, Ε. (2009). ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ. Διπλωματική Εργασία. Πάτρα: ΕΑΠ.
- Booth A. Librarian heal thyself: evidence based librarianship, useful, practicable, desirable?. Proceedings of the 8th International Congress on Medical Librarianship, held between July 2 and 5 London, 2000
- Coureau, S. (2000). Τα βασικά «εργαλεία» του εκπαιδευτή ενηλίκων. Αθήνα: Μεταίχμιο
- Gluck, J. C., Hassing, R. A., Balongh, L., Bandly, M., Doyle, J.D., Kronenfeld, M. R., Lindner, K., Murray, K., Petersen, J., Rand, D. C. (2002). Standards for hospital libraries 2002. Journal of the Medical Library Association, 90 (4), 465472. Διαθέσιμο στο δικτυακό τόπο: <http://www.pubmedcentral.nih.gov/articlerender.fcgi?artid=128964> (12/5/2008)
- Harris, M. R. (2005) The librarian's roles in the systematic review process: a case study. Journal of the Medical Library Association, 93 (1), 81-87
- Lathrop, I. M. (1986). Continuing education needs of hospital librarians. Bulletin of Medical Library Association, 74 (2), 110-114.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190604	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Z'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		Θεωρία	3
		Σύνολο	3
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις διαχείρισης ενεργών αρχείων (Records Management), ελέγχου των εγγραφών καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής τους, δημιουργία, συντήρηση, χρήση και απόσυρση των εγγραφών, σχεδιασμού ενός προγράμματος εγγραφών, έρευνας εντοπισμού, αξιολόγησης, επιλογής και ταξιθέτησης, καθώς και μεθόδους ταξινόμησης, των ημιενεργών και ανενεργών αρχείων.

Θα έχουν κατανοήσει τις βασικές αρχές ενός πλαισίου αναφοράς των βασικών αρχειακών εργασιών που αφορούν την οργάνωση των σύγχρονων αρχείων από τη στιγμή της δημιουργίας τους με τρόπο ώστε να διατηρείται η σημασία και η αξία τους και να εξασφαλίζεται η φυσική επιβίωσή τους (αυθεντικότητα, ασφάλεια, επισήμανση, απογραφή, εποπτεία, παρακολούθηση εκκαθαρίσεων).

Θα είναι σε θέση να εφαρμόσουν στρατηγικές διαχείρισης των εγγραφών.

Θα έχουν αναπτύξει την ικανότητα για τη δημιουργία βάσεων δεδομένων αποθήκευσης και παρουσίασης των πληροφοριών.

Θα είναι σε θέση να εφαρμόζουν ένα σύνολο διαδικασιών του ελέγχου της διοικητικής πληροφορίας που παράγει ένας οργανισμός από το στάδιο της γέννησης έως την εκκαθάριση των αρχείων του, ή το χαρακτηρισμό τους ως ανενεργά και την τελική εναπόθεσή τους στις Αρχειακές Υπηρεσίες. (Αυτό το έχω πάρει από το Ιόνιο)

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Ένα γενικό πλαίσιο δεοντολογίας και μεθοδολογίας για την οργάνωση και τη διαχείριση των σύγχρονων αρχείων, καθώς και η αξιοποίηση μεθοδολογιών της έρευνάς τους.
- Γίνεται αναφορά στο περιεχόμενο των εννοιών φύση των αρχείων, ενεργά αρχεία (“records”), αρχεία (“archives”), στο πλαίσιο παραγωγής τεκμηρίων κοινωνικής και οργανωτικής δραστηριότητας.
- Εξετάζεται με συστηματική προσέγγιση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, ο ρόλος των ΓΑΚ στη δημόσια διοίκηση, η διαχείριση των σύγχρονων αρχείων και οι νέες τεχνολογίες, η χρήση του ψηφιακού περιβάλλοντος και η απεικόνιση των τεκμηρίων, και η διαχείριση τεκμηρίων σε ειδικά υποστρώματα.
- Ακόμη περιγράφεται η ανάπτυξη ζητημάτων οικονομίας και κοινωνίας της γνώσης, σημαίνοντα ζητήματα στρατηγικού σχεδιασμού, η σύνδεση των σύγχρονων αρχείων με τους χρήστες στα πλαίσια της συστηματικής διάχυσης («sharing») γνώσης, του διανοητικού/πνευματικού κεφαλαίου («intellectual capital»), των κοινοτήτων δράσης («communities in action») και της προστιθέμενης αξίας («added value»).

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο. Επεξεργασία κειμένων. Εργασίες. Γραπτή τελική Εξέταση.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Ηλεκτρονικών μέσων διδασκαλίας (Internet, βιντεοπροβολέας	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	40
	Εργαστηριακές ασήσεις	25
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%

Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Διαλέξεις με ασκήσεις. Μελέτες περίπτωσης Εργασίες	30%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα πολλαπλών επιλογών	70%
	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής ● Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης ● Εργαστηριακή Εργασία 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Μπάγιας, Α.(1999). Η επεξεργασία ενός ιστορικού αρχείου. Αθήνα: Κριτική.
- Ascsher, Katherine, editor. Managing your office records and files. International Self-Counsel Press Ltd. Vancouver, 1984. (NB Glossary)
- Cook, T. (1999). Archival Appraisal and Collection: Issues, Challenges, New Approaches. NARA 2. Auditorium: College Park, Md., USA. Retrieved 28 May 2011 from <http://www.mybestdocs.com/cookt-nara-990421-2.htm>
- Couture, Carol and Rousseau, Jean-Yves. The life of a document: a global approach to archives and records management. Vehicule Press. Montreal, 1987. (NB Glossary of Technical Terms)
- Dakers, H. & Hare, C.E. (1996). NVQs for records managers revealed. Records Management Journal, 6(2), 111-129
- Delgado, Alan. The enormous file: a social history of the office. John Murray. London, 1979. (NB Concentration on early record-creating technology)
- Ellis, J. ed. (2000). Η διαχείριση των αρχείων. Αθήνα: Ελληνική Αρχειακή Εταιρεία και Τυπωθήτω-Γιώργος Δαρδανός.
- Gelb, I.J. A study of writing. Revised edition. The University of Chicago Press. Chicago, 1963.
- International Organization for Standardization (ISO). (2001). ISO 15489-1:2001 Information and documentation - Records management - Part 1: General. Geneva: International Organization for Standardization.
- Kennedy, J. and Shauder C. (1995). Records management: a guide for students and practitioners of records and information management with exercises and case studies, reprint. London: Longman Cheshire.
- King, L. (1996). Continuing vocational education (CVE): the training needs of records management practitioners. Report of a research project. Records Management Journal, 5(2), 93-109.
- Lyman, P. & Varian, H.R. (2000). How much information. Journal of Electronic Publishing, 6(2). Retrieved 21 October, 2003 from <http://www.press.umich.edu/jep/06-02/lyman.html>.
- National Archives of Australia. (2002). Record keeping. Overview. Retrieved 4 April, 2004 from the National Archives of Australia Web site: <http://www.naa.gov.au/recordkeeping/overview/summary.html>
- Nesmith, T. (2005). Reopening Archives: Bringing New Contextualities into Archival Theory and Practice. *Archivaria*, 60, 259-274.
- Pederson, A. E., Brogan M. & Huma A. (2000). Documenting Society. Version 2.0. Perth: Edith Cowan University.
- Reilly, T. (2005). From Provenance to Practice: Archival theory and 'return to community'. First Nations, First Thoughts Conference, University of Edinburgh. Retrieved 28 May 2011 from http://www.cst.ed.ac.uk/2005conference/papers/Reilly_paper.pdf
- Robek, M. F., Brown G. F. & Stephens D. O. (1996). Information and Records Management. 4th. ed. New York: Glencoe/McGraw-Hill.
- Schwartz, Candy, and Heron, Peter. Records management and the library: issues and practices. Ablex Publishing Corporation. Norwood, New Jersey, 1993. (NB First two chapters on "Records Management: An Overview" and "Historical Background")
- Valtonen, M., Hare, C., Horsman, P. & Schokenhoff, V. (1998). RECPRO – developing a European records management programme. *Records Management Journal*, 8(3), .55-61.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών	
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Z'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		20
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Συμπλήρωση 160 ΔΜ	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
•
Η πτυχιακή εργασία αποδεικνύει τη δυνατότητα των φοιτητών/φοιτητριών να χρησιμοποιούν τις γνώσεις που απόκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, ώστε να ολοκληρώσουν μία μελέτη σε ένα συγκεκριμένο θέμα.
Με την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας οι φοιτητές/φοιτήτριες θα μπορούν να:
<ul style="list-style-type: none"> • Αναγνωρίζουν τα όρια και το πλαίσιο ενός προβλήματος προς επίλυση • Περιγράφουν τις βασικές έννοιες/παραμέτρους ενός θέματος • Διατυπώνουν προβλήματα με επιστημονικό τρόπο • Συνοψίζουν την υπάρχουσα επιστημονική γνώση για ένα θέμα • Σχεδιάζουν ένα ερευνητικό πλάνο • Αναζητούν και επιλέγουν πληροφορίες από διάφορες πηγές • Συνθέτουν και οργανώνουν πληροφορίες από διάφορες πηγές • Παρουσιάζουν ενώπιον κοινού τις ιδέες και τα ευρήματα της έρευνάς τους • Αναλύουν αποτελέσματα έρευνας και να εξάγουν συμπεράσματα
Γενικές Ικανότητες

Αυτόνομη εργασία
 Ομαδική εργασία
 Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
 Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
 Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
 Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
 Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
 Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η πτυχιακή εργασία μπορεί να είναι:

- Θεωρητική:** επισκόπηση, συγκριτική μελέτη και κριτική παρουσίαση της βιβλιογραφίας για ένα θέμα
- Ερευνητική:** διατύπωση ερευνητικών ερωτημάτων, συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση εμπειρικών δεδομένων για την παραγωγή νέων συμπερασμάτων για ένα θέμα
- Εφαρμογής:** οργάνωση και επεξεργασία υλικού βιβλιοθηκών, αρχείων κλπ., ανάπτυξη εργαλείων και εφαρμογών

Το περιεχόμενο διαμορφώνεται ανάλογα με το είδος της εργασίας και το υπό μελέτη θέμα. Ενδεικτικά αναφέρονται τα βασικά στάδια για την επιτυχή ολοκλήρωση μιας πτυχιακής εργασίας:

- Περιγραφή και ανάλυση του θέματος
- Μελέτη και παρουσίαση της σχετικής βιβλιογραφίας
- Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης της εργασίας
- Ολοκλήρωση των απαιτούμενων βημάτων σύμφωνα με τη μεθοδολογία που επιλέχθηκε
- Ανάλυση αποτελεσμάτων και εξαγωγή συμπερασμάτων
- Προφορική παρουσίαση της εργασίας ενώπιων τριμελούς επιτροπής και σε ανοικτή για το κοινό συνεδρία

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Πρόσωπο με πρόσωπο ή εξ αποστάσεως εποπτεία κατά τη διάρκεια εκπόνησης της εργασίας	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη με χρήση ηλεκτρονικών μέσων (διαδίκτυο, powerpoint, οπτικοακουστικό υλικό). • Επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω zoom 	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Σεμινάρια/Εποπτεία	50
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας	110
	Συγγραφή εργασίας	120
	Προετοιμασία παρουσίασης	20

Σύνολο Μαθήματος	300	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργασία	
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Τελική εξέταση παρουσίαση εργασίας	100%
	<p>Μέθοδος αξιολόγησης:</p> <p>Εκπόνηση και παρουσίαση εργασίας</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατανόηση του θέματος • Γνώση του αντικειμένου • Μεθοδολογία διερεύνησης του θέματος • Δεξιότητα οργάνωσης και σχεδιασμού • Ορθή χρήση γλώσσας και ορολογίας • Σαφήνεια στη διατύπωση • Κριτική σκέψη • Επιτυχής τήρηση κανόνων συγγραφής εργασιών • Απουσία λογοκλοπής • Επιτυχής παρουσίαση 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Ζαφειρόπουλος, Κ. (2015). Πώς γίνεται μια επιστημονική εργασία: Επιστημονική έρευνα και συγγραφή εργασιών. Αθήνα: Κριτική
- Babbie E. (2012). Εισαγωγή στην κοινωνική έρευνα. Αθήνα: Κριτική
- Bell, J. (2007). Πώς να συντάξετε μια επιστημονική εργασία. Αθήνα: Μεταίχμιο
- Λιαργκόβας Π., Δερμάτης Ζ. & Κομνηνός, Δ. (2022) Μεθοδολογία της Έρευνας και Συγγραφή Επιστημονικών Εργασιών. Αθήνα: Τζόλας
- Επιπλέον:
Ο/Η κάθε επιβλέπων/επιβλέπουσα προτείνει βιβλιογραφία σχετική με το θέμα της εργασίας

Η' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΗΓΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΠΟΡΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190704	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Η'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΗΓΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΠΟΡΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις σχετικά την ιστορία της οργάνωσης της γνώσης και της πληροφορίας και την πορεία και εξέλιξη των προτύπων και κωδίκων καταλογογράφησης.

Θα έχουν κατανοήσει τη φύση των οντοτήτων έργο, έκφραση, εκδήλωση και αντίτυπο καθώς των μεταξύ τους σχέσεων στα εννοιολογικά μοντέλα FRBR και IFLA/LRM.

Θα έχουν κατανοήσει τις βασικές αρχές του σημασιολογικού ιστού και των συνδεδεμένων δεδομένων και θα μπορούν να εξηγήσουν τη σημασία τους για τις βιβλιοθήκες και άλλα ιδρύματα γνώσης

Θα μπορούν να περιγράψουν την έννοια του ελέγχου καθιερωμένων όρων και να εξηγήσουν και τους στόχους του.

Θα είναι σε θέση να εντοπίζουν και να συνδυάζουν τις οδηγίες του RDA για να δημιουργούν βιβλιογραφικές περιγραφές για διάφορες μορφές και τύπους τεκμηρίων.

Θα μπορούν να επιλέγουν τα προτιμώμενα και εναλλακτικά σημεία πρόσβασης των βιβλιογραφικών εγγραφών, να καθορίζουν τη μορφή των επικεφαλίδων και να δημιουργούν εγγραφές καθιερωμένου τύπου.

Θα μπορούν να αξιολογούν την ποιότητα των εγγραφών.

Θα μπορούν να αξιολογούν τις εφαρμογές των συνδεδεμένων δεδομένων στις βιβλιοθήκες (π.χ. βιβλιογραφικά δεδομένα στο BIBFRAME)

Γενικές Ικανότητες

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Παραγωγή ελεύθερης, δημιουργικής και επαγγειακής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σύντομη ιστορική αναδρομή-οι κυριότεροι σταθμοί στην ανάπτυξη κανόνων και προτύπων καταλογογράφησης.

Εννοιολογικά μοντέλα FRBR/IFLA LRM.

Εισαγωγή στα συνδεδεμένα δεδομένα.

Εισαγωγή στο RDA-βασικές διαφορές από τους AACR2.

Έλεγχος καθιερωμένων όρων, εγγραφές και αρχεία καθιερωμένων όρων. Καθιερωμένα σημεία πρόσβασης για έργα και εκφράσεις.

Οι σχέσεις των οντοτήτων στο MARC

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο. Ασκήσεις, κουίζ, χρήση αυτοματοποιημένου συστήματος βιβλιοθηκών για τη δημιουργία βιβλιογραφικών εγγραφών από τους φοιτητές
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Powerpoint, Moodle, Koha, ΤΠΕ για επικοινωνία και αξιολόγηση των ασκήσεων

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	13
	Εργαστήρια	26
	Φροντιστηριακές ασκήσεις	26
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Ασκήσεις και Quiz	20%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα: Πολλαπλών επιλογών και Ασκήσεις	80%
	<p>Γλώσσα αξιολόγησης: ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Εργαστηριακές εργασίες, Τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σύντομης απάντησης, σωστού/λάθους και ασκήσεις επίλυσης προβλημάτων</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης</p> <p>Κατανόηση των αρχών, μεθόδων και εργαλείων οργάνωσης της πληροφορίας.</p> <p>Κατανόηση των βασικών οντοτήτων και των μεταξύ τους σχέσεων.</p> <p>Γνώση των βασικών κανόνων του RDA για την αναγνώριση και την καταγραφή των ιδιοτήτων των οντοτήτων.</p> <p>Γνώση του τρόπου καθορισμού και μορφοποίησης των σημείων πρόσβασης στις βιβλιογραφικές εγγραφές.</p> <p>Ικανότητα δημιουργίας εγγραφών καθιερωμένου τύπου.</p> <p>Ικανότητα αναζήτησης, ανάκτησης και σύνθεσης πληροφοριών από διάφορα συστήματα και πηγές.</p> <p>Τα θέματα των εργασιών, τα κριτήρια αξιολόγησης και ο τρόπος βαθμολόγησης αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο moodle.</p>	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- :
- Alemu, G., Stevens, B., Ross, P. and Chandler, J. (2012). Linked Data for libraries: Benefits of a conceptual shift from library-specific record structures to RDF-based data models. *New Library World*, 113 (11/12): 549-570.
- Ali, I., & Warraich, N. F. (2018). Linked data initiatives in libraries and information centres: a systematic review. *The Electronic Library*, 36(5): 925-937.
- Denton, W. (2007), "FRBR and the history of cataloging", in Taylor, A.G. (Ed.), *Understanding FRBR: What It Is and How It Will Affect Our Retrieval*, Libraries Unlimited, Westport, CT, pp. 35-57.
- IFLA Working Group on the Functional Requirement for Bibliographic Records. 2009. *Functional Requirements for Bibliographical Records: Final Report*. https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frbr/frbr_2008.pdf
- Library of Congress. Cataloging Policy and Support Office. *Descriptive cataloging manual. Z1, Name and series authority records*. Washington, D.C.: Cataloging Distribution Service, Library of Congress, 1993- <http://www.loc.gov/catdir/cpsd/dcmz1.pdf>
- Library of Congress. Network Development and MARC Standards Office. *Understanding MARC authority records: machine-readable cataloging*. Washington, DC: Library of Congress, Cataloging Distribution Service, c2003. <http://www.loc.gov/marc/uma/index.html>
- MARC authority format*. <http://www.loc.gov/marc/authority/>
- MARC bibliographic format*. <http://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdhome.html>
- Maxwell, R. L. (2002). *Maxwell's guide to authority work*. American Library Association.
- Maxwell, Robert (2013). *Maxwell's handbook for RDA, resource description & access : explaining and illustrating RDA: resource description and access using MARC21*. Chicago: ALA Editions
- OCLC authorities userguide*. <http://www.oclc.org/support/documentation/worldcat/authformat/default.htm>
- OCLC bibliographic formats and standards*. <http://www.oclc.org/bibformats/en/>
- Riva, Pat. 2016. On the New Conceptual Model of the Bibliographic Universe: The FRBR Library Reference Model. *AIB Studi*, 56(2). Available at: <http://aibstudi.aib.it/article/view/11480/10741>
- Riva, Pat. 2018. The IFLA Library Reference Model. Lectio Magistralis in Library Science. Fiesole: Casalini Libri. <http://digital.casalini.it/9788876560255>
- Riva, Pat, Le Boeuf, Patrick, and Žumer, Maja. 2017. IFLA Library Reference Model: A Conceptual Model for Bibliographic Information. https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frbr-lrm/ifla-lrm-august-2017_rev201712.pdf
- Žumer, Maja, 2017. IFLA Library Reference Model (LRM): Harmonisation of the FRBR Family. *ISKO Encyclopedia of Knowledge Organization*. <http://www.isko.org/cyclo/lrm>
- Τόγια, Α., και Χριστοδούλου, Γ. (2015). Εισαγωγή στο RDA [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. <http://hdl.handle.net/11419/5841>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΡΧΕΙΑΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190602	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Η'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΡΧΕΙΑΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	2		
Εργαστήριο	1		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδικού Υπόβαθρου Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3388		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να γνωρίσουν τα διεθνή πρότυπα αρχειονομίας και τα αντίστοιχα αρχειακά πρότυπα, να κατανοήσουν την αξία χρήσης προτύπων στην αρχειονομία και αφετέρου να εξοικειωθούν με την χρήση τους.

Γνώση:

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν αποκτήσει γνώσεις:

- στους κανόνες και τις μεθόδους περιγραφής αρχειακού υλικού
- στη δημιουργία αρχειακών περιγραφών με χρήση διεθνών προτύπων
- στη δημιουργία καθιερωμένων εγγραφών για τους παραγωγούς των αρχείων
- στην περιγραφή των λειτουργιών του παραγωγού των αρχείων
- στον τρόπο σύνταξης εργαλείων έρευνας
- στην περιγραφή αρχειακών φορέων
- στην ανάγνωση αρχείων XML που αποτυπώνουν τις πληροφορίες των αρχειακών προτύπων

Κατανόηση:

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα κατανοήσουν:

- τη λογική και τα επίπεδα ταξινόμησης των αεχείων
- τη σημασία της χρήσης αρχειακών προτύπων για την οργάνωση και την πρόσβαση στο αρχειακό υλικό
- το πλαίσιο και την αξία των λειτουργιών του παραγωγού για την πρόσβαση στο αρχειακό υλικό

την αξία των αρχειακών σχημάτων μεταδεδομένων στη διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων, στην ανταλλαγή πληροφοριών και στη μεγαλύτερη προβολή της αξίας ενός αρχειακού υλικού.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Πρότυπα Αρχειακής Περιγραφής

- Αρχειακοί Φορείς. ΔΙΠΠΕΦΔΑ: Διεθνές Πρότυπο Περιγραφής Φορέων Διατήρησης Αρχείων (ISDIATH: International Standard for Describing Institutions with Archival Holdings) [Θεωρία – Ασκήσεις]
- Καθιερωμένες Αρχειακές Εγγραφές. ΔΙΠΚΑΕ - ΝΦΠΟ: Διεθνές Πρότυπο Καθιερωμένων Αρχειακών Εγγραφών για Νομικά Πρόσωπα, Φυσικά Πρόσωπα και Οικογένειες (ISAAR - CPF : International Standard Archival Authority Records for Corporated Bodies, Persons and Families) [Θεωρία – Ασκήσεις]
- Αρχειακή Περιγραφή. ΔΙΠΑΠ-Γ: Διεθνές πρότυπο αρχειακής περιγραφής (ISAD-G: General International Standard Archival Description) [Θεωρία – Ασκήσεις]
- Λειτουργίες Παραγωγών Αρχείου. ΔΙΠΠΕΛ: Διεθνές Πρότυπο Περιγραφής Λειτουργιών (ISDF: International Standard for Describing Functions) [Θεωρία – Ασκήσεις]

Αρχειακά Σχήματα Μεταδεδομένων

- Καθιερωμένες Αρχειακές Εγγραφές. Encoded Archival Context for Corporate Bodies, Persons, and Families (EAC-CPF) [Θεωρία – Ασκήσεις]
- Αρχειακή Περιγραφή. Encoded Archival Description (EAD) [Θεωρία – Ασκήσεις]
- Αρχειακοί Φορείς. Encoded Archival Guide (EAG) [Θεωρία – Ασκήσεις]
- Λειτουργίες Παραγωγών Αρχείου. EAC – F [Θεωρία – Ασκήσεις]

Αξιολόγηση φορέων για χρήση διεθνών προτύπων

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.																			
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας moodle στη διδασκαλία και στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση με την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού, ασκήσεων, κατευθυντήριων οδηγιών. Ανάρτηση εργασιών φοιτητών. Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω moodle και email.																			
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Εργαστηριακή Άσκηση</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Συγγραφή εργασίας/εργασιών</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td> <td>125</td> </tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	26	Εργαστηριακή Άσκηση	13	Μελέτη	60	Συγγραφή εργασίας/εργασιών	26							Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																			
Διαλέξεις	26																			
Εργαστηριακή Άσκηση	13																			
Μελέτη	60																			
Συγγραφή εργασίας/εργασιών	26																			
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125																			
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																		
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργασία	20%																		
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα πολλαπλών επιλογών και πρακτικής εφαρμογής	80%																		
	Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης και Εργαστηριακές Εργασίες Κριτήρια αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου • Βαθμός κατανόησης και εφαρμογής προτύπων και σχημάτων μεταδεδομένων 																			

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- APEx - Archives Portal Europe network of excellence, Work Package 4. (2013). *EAG 2012: Encoded Archival Guide*. URL: http://apex-project.eu/images/docs/EAG_2012_guide_2013-05-27.pdf
- Encoded Archival Context Working Group. *Encoded Archival Context for Corporate Bodies, Persons and Families (CPF)*. URL: <http://eac.staatsbibliothek-berlin.de/>
- Library of Congress. (2015). *Encoded Archival Description Official Site (EAD Official Site, Library of Congress)*. URL: <http://www.loc.gov/ead>
- Working Group for the development of EAC-F. (2013). *Building a schema for encoding Archival Functions*. Brussels.
- Γιαννακά, Αμ. (2012). *To πρότυπο Encoded Archival Description*. Σε "Αρχειονομία, Η πρακτική των Γενικών Αρχείων του Κράτους", επιμ. Μαρία Χ. Βακαλοπούλου και Ν. Ε. Καραπιδάκης. Γενικά Αρχεία του Κράτους, Αθήνα.
- Γιαννακόπουλος, Γ & Μπουντούρη, Β. (2015). *Εισαγωγή στην Αρχειονομία*. ΣΕΑΒ, Αθήνα.
- Διεθνές Συμβούλιο Αρχείων (2002). Διεθνές Πρότυπο Αρχειακής Περιγραφής (Γενικό). 2η έκδ., μετ. Χρ. Βάρδα, Αμ. Παππά, Ζ. Συνοδινός. Ελληνική Αρχειακή Εταιρεία, Αθήνα.
- Διεθνές Συμβούλιο Αρχείων (2013). Διεθνές Πρότυπο Καθιερωμένων Αρχειακών Εγγραφών για Νομικά Πρόσωπα, Φυσικά Πρόσωπα και Οικογένειες, μετ. Χρ. Βάρδα, Μ. Μινώτου, Ν. Μπαμίδης, Αμ. Παππά, Ζ. Συνοδινός, Γ. Χαρωνίτης. Ελληνική Αρχειακή Εταιρεία, Αθήνα.
- Διεθνές Συμβούλιο Αρχείων (2014). Διεθνές Πρότυπο Περιγραφής Φορέων Διατήρησης Αρχείων, μετ. Ν. Μπαμίδης. Ελληνική Αρχειακή Εταιρεία, Αθήνα.
- Διεθνές Συμβούλιο Αρχείων (2014). Διεθνές Πρότυπο Περιγραφής Λειτουργιών, μετ. Ν. Μπαμίδης. Ελληνική Αρχειακή Εταιρεία, Αθήνα.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ, ΑΝΟΙΚΤΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΟΝΤΟΛΟΓΙΕΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190701	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Η'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ, ΑΝΟΙΚΤΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΟΝΤΟΛΟΓΙΕΣ (METADATA, OPEN LINKED DATA AND ONTOLOGIES)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	5	
Εργαστηριακές ασκήσεις	2		
Φροντιστηριακές ασκήσεις	1		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό (Υ)		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://exams-ssc.the.iuh.gr/course/view.php?id=71		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει τον φοιτητή στις έννοιες των μεταδεδομένων, των ανοικτών διασυνδεδεμένων δεδομένων και των οντολογιών. Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος αυτού, ο φοιτητής αποτελεσματικά θα μπορεί να:

Κατανοήσεις τις βασικές αρχές, τη φιλοσοφία και τις εφαρμογές των μεταδεδομένων στις βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία και άλλους πολιτιστικούς οργανισμούς.

Κατανοήσεις τις βασικές αρχές, τη φιλοσοφία και τις εφαρμογές των ανοικτών, διασυνδεδεμένων δεδομένων.

Κατανοήσεις τις βασικές αρχές, τη φιλοσοφία και τις εφαρμογές των οντολογιών.

Το μάθημα σκοπεύει επίσης στο να βοηθήσει τον φοιτητή να κατανοήσει τις αρχές, την φιλοσοφία και τις εφαρμογές που χαρακτηρίζουν τον Σημασιολογικό Ιστό (Semantic Web).

Πιο συγκεκριμένα ο φοιτητής θα μπορεί να:

- Εξηγήσει το εννοιολογικό περιεχόμενο και τις προσεγγίσεις διαφόρων προτύπων μεταδεδομένων για ψηφιακές βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία και πολιτιστικούς οργανισμούς.
- Εξηγήσει το εννοιολογικό περιεχόμενο και τις προσεγγίσεις των ανοικτών, διασυνδεδεμένων δεδομένων στο χώρο των βιβλιοθηκών, αρχείων, μουσείων και πολιτιστικών οργανισμών.
- Εξηγήσει το εννοιολογικό περιεχόμενο και τις προσεγγίσεις του Σημασιολογικού Ιστού και των Οντολογιών σε βιβλιοθήκες, αρχεία και μουσεία.
- Εντοπίσει και να επιλύσει προβλήματα του πραγματικού κόσμου εφαρμόζοντας με επιτυχία τις άνωθεν τεχνολογίες και πρότυπα.
- Κατασκευάσει συστήματα σε διάφορους τομείς (για παράδειγμα, στη διαχείριση της γνώσης, στη βιοϊατρική, στο ηλεκτρονικό εμπόριο, στο e-learning, κλπ) καθώς και εφαρμογές για τις αυτές τις επιστημονικές περιοχές.
- Ενσωματώσει εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί με τεχνολογίες του Σημασιολογικού Ιστού με άλλα συστήματα λογισμικού και υλικού.
- Αφομοιώσει τις τεχνολογικές αλλαγές.
- Εφαρμόσει διεθνή πρότυπα και καλές πρακτικές στο γνωστικό πεδίο των μεταδεδομέων, ανοικτών διασυνδεδεμένων δεδομένων, του Σημασιολογικού Ιστού και των Οντολογιών.
- Αντιμετωπίζει τις προκλήσεις που ανακύπτουν από τον σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών των μεταδεδομένων, των ανοικτών, διασυνδεδεμένων δεδομένων, του Σημασιολογικού Ιστού και των Οντολογιών.
- Αναπτύξει δεξιότητες διαχείρισης συστημάτων και προτύπων.
- Αναπτύξει δεξιότητες διαχείρισης και ανάπτυξης ηλεκτρονικών πηγών πληροφόρησης.
- Κατανοεί έννοιες γύρω από τα μεταδεδομένα, τα διασυνδεδεμένα δεδομένα και τις οντολογίες.
- Χρησιμοποιεί και να εφαρμόζει ψηφιακές βιβλιοθήκες, αρχεία και μουσεία με σκοπό να εφαρμόσει τα συγκεκριμένα επιστημονικά πεδία.
- Αναγνωρίζει, προσδιορίζει και εκτιμά το περιβάλλον των μεταδεδομένων, διασυνδεδεμένων δεδομένων και οντολογιών.
- Γνωρίζει το περιβάλλον εργασίας του σύγχρονου επιστήμονα της πληροφόρησης σε αυτά τα επιστημονικά πεδία.
- Αναγνωρίζει τα χαρακτηριστικά των άνω επιστημονικών πεδίων.
- Γνωρίζει, διακρίνει και προσδιορίζει τα διαφορετικά πρότυπα, εργαλεία και συστήματα αυτών των επιστημονικών πεδίων.
- Να κατανοεί και να συγκρίνει τα διαφορετικά πρότυπα μεταδεδομένων.
- Κατανοεί και αξιολογεί τις διεθνείς τάσεις²⁹³ αυτά τα επιστημονικά πεδία.
- Κατανοεί και εκτιμά την επίδραση και το οικονομικό, κοινωνικό και επιστημονικό υπόβαθρο αυτών των επιστημονικών πεδίων.
- Να γνωρίζει τους εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς, τις ερευνητικές ομάδες και τα κέντρα ανάπτυξης των άνω επιστημονικών πεδίων.

Γενικές Ικανότητες

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Ορισμός στόχων
Σχεδιασμός έργων
Καθορισμός
προτεραιοτήτων
Λήψη αποφάσεων
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
Διαχείριση της
ποιότητας
Αυτόνομη
εργασία
Ομαδική εργασία - κατανομή ευθυνών
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας
Σεβασμός στην επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία
Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)
Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας
Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Ευαισθησία σε θέματα διεθνών οδηγιών και κοινών πολιτικών

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα απαρτίζεται μεταξύ άλλων από τις ακόλουθες διδακτικές ενότητες:

Εισαγωγή στα Μεταδεδομένα, στα Ανοικτά και Κοινωνικά Διασυνδεδεμένα Δεδομένα (Metadata, Linked, Open and Social Data). Παρουσίαση και εκμάθηση βασικών Μεταδεδομένων Προτύπων όπως Dublin Core, TEI, EAD, GILS, VRA, RDF, κ.α. για βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία, κέντρα τεκμηρίωσης, πολιτιστικούς οργανισμούς, κυβερνητικούς οργανισμούς, κ.α. Ασκήσεις πράξης στα πρότυπα μεταδεδομένων. Παρουσίαση παραδοσιακών προτύπων βιβλιοθηκών και η εξέλιξή τους στον ψηφιακό κόσμο. Επίσης, παρουσίαση και εκμάθηση των ανοικτών διασυνδεδεμένων δεδομένων, καθώς και των διασυνδεδεμένων δεδομένων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Ασκήσεις πράξης στα διασυνδεδεμένα δεδομένα. Μνεία επίσης θα γίνει σε διαφορετικά πρότυπα διαχείρισης δεδομένων των Καταθετηρίων, στα Καταθετήρια Δεδομένων και τα πρότυπα μεταδεδομένων και διασυνδεδεμένων δεδομένων που χρησιμοποιούμε. Εργαλεία παραγωγής μεταδεδομένων. Το Περιβάλλον των ψηφιακών βιβλιοθηκών, μουσείων, αρχείων, κυβερνητικών οργανισμών και τα μεταδεδομένα, διασυνδεδεμένα δεδομένα, και οι οντολογίες.

Εισαγωγή στα λογισμικά για ψηφιακές βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία, κλπ. σχετικά με τις αποθήκες μεταδεδομένων, διαχείριση των συστημάτων από την πλευρά των επιστημόνων της πληροφόρησης, μουσειολόγων, αρχειονόμων, κλπ.

Εισαγωγή στον Σημασιολογικό Ιστό

- Βασικές έννοιες (Μεταδεδομένα, Οντολογίες, Διασύνδεση, Ανοικτά και Κοινωνικά Δεδομένα, Οντολογίες και Σημασιολογικός Ιστός)
- Περιοχές εφαρμογής Σημασιολογικού Ιστού (e-Science και e-Research, μοντέλα, υποδομές και εφαρμογές και Προκλήσεις).

Αρχιτεκτονική του σημασιολογικού ιστού και βασικές τεχνολογίες (SemanticWeb

- Namespaces
- DTDs & XML Schema
- XPath

Παράδειγμα Παρουσίασης ενός προτύπου:

ΠλαίσιοΠεριγραφήςΠόρων - RDF (Resource Description Framework) και RDF Schema

- Μοντέλο δεδομένων RDF
- XML συντακτικό για την RDF και άλλοι τρόποι σύνταξης
- RDF Schema: Classes, Properties
- Εμπλοκτισμός ιστοσελίδων με δομημένα δεδομένα (RDFa, Microdata)
- Εφαρμογές του RDF
- Παραδείγματα και ασκήσεις πράξης

Εισαγωγή στις Οντολογίες.Χρήση και Εφαρμογή. Καλές πρακτικές και παραδείγματα εφαρμογής, όπως για παράδειγμα:

- OWL (Web Ontology Language)
 - Η οικογένεια γλωσσών της OWL
 - Δομικά στοιχεία της OWL-DL
 - Σχεδιασμός Οντολογιών (χρήση του Protégé και εκμάθηση μέσα από ασκήσεις πράξης (how to build and query a simple ontology))
- SKOS & FOAF
 - Ορισμοί
 - Χρήση
 - Διαλειτουργικότητα
 - Διασυνδεσμότητα
- eScience and eResearch (models, Infrastructures and applications)

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο Ασύγχρονη εκπαίδευση (e- learning)	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Παρουσιάσεις με τη χρήση σύγχρονων μέσων όπως ZOOM, Prezi, PowerPoint, Visual presentations, Internet, Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω e-mail, Chat, Κοινωνικά Δίκτυα κλπ. όπως Facebook, Twitter, Εργαστηριακές ασκήσεις στον Η/Υ, στο Διαδίκτυο και σε Πληροφοριακά Συστήματα	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		
	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις - διαδραστική διδασκαλία	50
	Εργαστηριακές ασκήσεις	20
	Ασκήσεις εμβάθυνσης	10
	Ερευνητική εργασία	20
	Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	10
	Μελέτη (ατομική και ομαδική) και ανάλυση βιβλιογραφίας	15
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργασίες (5)	65%
Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα: Ανάπτυξης και πολλαπλών επιλογών	35%

	<p>Μέθοδος και κριτήρια αξιολόγησης</p> <p>-Πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών</p> <p>-Ποιότητα παρουσίασης επιστημονικής εργασίας σε κοινό με τη βοήθεια πολυμέσων, και πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών</p> <p>-Πρότυπες απαντήσεις από τα διδακτικά βοηθήματα τη διδασκαλία και τις σημειώσεις εργαστηριακών ασκήσεων</p> <p>- Ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμών.</p> <p>Προφορική ή/και γραπτή αξιολόγηση:</p> <p>Γνώση του γνωστικού αντικειμένου, κατανόηση και εμβάθυνση στην ύλη του μαθήματος με δυνατότητα σύνθεσης από διαφορετικές ενότητες, συγγράμματα και βιβλιογραφία.</p> <p>Βαθμός κατανόησης της ύλης μέσω γραπτών και προφορικών ερωτήσεων, και ερωτήσεων ανάπτυξης και κρίσης, με σκοπό την αποτύπωση της γνώσης, την κατανόηση των ορισμών, των εννοιών, του θεσμικού πλαισίου, της λειτουργία και της οργάνωσης των λειτουργιών και υπηρεσιών των βιβλιοθηκών, των αρχείων, των μουσείων και πολιτιστικών οργανισμών.</p> <p>Αξιολόγηση του βαθμού της κριτικής ικανότητας μέσα από ερωτήσεις που απαιτούν την επίλυση προβλημάτων με λήψη αποφάσεων μέσα από θεωρητικό πλαίσιο του μαθήματος.</p> <p>Οι αξιολογήσεις του μαθήματος, οι εργαστηριακές ασκήσεις, οι εργασίες, ο τρόπος εργασίας κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στη θεωρία, στα εργαστήρια, στις εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πράξεις, ο φόρτος εργασίας για κάθε φοιτητή, τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε αξιολόγηση, ο τρόπος οργάνωσης του μαθήματος (θεωρία και εργαστήριο), ο τρόπος και τα μέσα διδασκαλίας, παρουσιάζονται αναλυτικά κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας μαθημάτων κάθε εξαμήνου, αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο Moodle, και παρουσιάζονται και υποστηρίζονται καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου.</p>
--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. XML Fast Start: A Quick Start Guide for XML, 2014 - Smart Brain Training Solutions
2. XML, DTDs, Schemas: The Personal Trainer, 2014 - William Stanek
3. Semantic Web for the Working Ontologist, Second Edition: Effective Modeling in RDFS and OWL, 2011 - Dean Allemang, James Hendler
4. Linked Data: Evolving the Web into a Global Data Space, 2011 - Tom Heath, Christian Bizer
5. A Semantic Web Primer (Information Systems), 2012 - Grigoris Antoniou, Paul Groth, Frank van Harmelen
6. T. Berners-Lee. What the Semantic Web can represent.<http://www.w3.org/DesignIssues/RDFnot.html>
7. Linked Data, 2014 - David Wood and Marsha Zaidman
8. Learning SPARQL, 2013 - Bob DuCharme
9. Berners-Lee, T.; Hendler, J.; Lassila, O.: The Semantic Web. *Scientific American*, May 2001.
10. Ian Horrocks, Peter F. Patel-Schneider, and Frank van Harmelen. From SHIQ and RDF to OWL: The making of a web ontology language. *Journal of Web Semantics*, 1(1):7, 2003.
11. Oberle, D., Guarino, N., & Staab, S. (2009) What is an ontology?. In: "Handbook on Ontologies". Springer, 2nd edition, 2009.
12. Fensel, D., van Harmelen, F., Horrocks, I., McGuinness, D. L., & Patel-Schneider, P. F. (2001). OIL: an ontology infrastructure for the Semantic Web. In: *Intelligent Systems*. IEEE, 16(2): 38–45
13. Natalya F. Noy and Deborah L. McGuinness. Ontology Development 101: A Guide to Creating Your First Ontology. Stanford Knowledge Systems Laboratory Technical Report KSL-01-05 and Stanford Medical Informatics Technical Report SMI-2001-0880, March 2001
14. Razmerita, L., Angehrn, A., & Maedche, A. 2003. "Ontology-Based User Modeling for Knowledge Management Systems". In: *Lecture Notes in Computer Science*: 213–17.
15. Soylu, A., De Causmaecker, Patrick. 2009. Merging model driven and ontology driven system development approaches pervasive computing perspective. in Proc 24th Intl Symposium on Computer and Information Sciences. pp 730–735.
16. Smith, B. Ontology (Science), in C. Eschenbach and M. Gruninger (eds.), Formal Ontology in Information Systems. Proceedings of FOIS 2008, Amsterdam/New York: ISO Press, 21– 35
17. Στεφανιδάκης, Μ., Ανδρόνικος, Θ., Παπαδάκης, Ι. 2015. Ανοικτά συνδεδεμένα δεδομένα και εφαρμογές. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα:Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.
18. Καπιδάκης, Σ., Λαζαρίνης, Φ., & Τοράκη, Κ. 2015. Θέματα βιβλιοθηκονομίας και επιστήμης των πληροφοριών [Προπτυχιακό εγχειρίδιο]. Κάλλιπος, Ανοικτές Ακαδημαϊκές Εκδόσεις. <https://hdl.handle.net/11419/1682>"

Περιοδικά

- First Monday
- Information Research
- The Electronic Library
- International Journal of Metadata, Semantics and Ontologies (IJMSO)
- Journal of Web Semantics
- Data Technologies and Applications
- International Journal on Digital Libraries
- Digital Library Perspectives
- World Digital Libraries: An international Journal

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190605	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Η'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		Θεωρία	2
		Εργαστήριο	1
		Σύνολο	3
			5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδικού Υπόβαθρου, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	'Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	'Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3391		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να γνωρίσουν τις βασικές έννοιες που διέπουν τα πληροφοριακά συστήματα, να κατανοήσουν τον τρόπο ανάπτυξης ενός πληροφοριακού συστήματος και τον ρόλο που μπορούν να διαδραματίσουν και αφετέρου να εξοικειωθούν με πληροφοριακά συστήματα που χρησιμοποιούνται στο χώρο των βιβλιοθηκών και των αρχείων στις μέρες μας.</p> <p>Γνώση:</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν αποκτήσει γνώσεις:</p> <ul style="list-style-type: none">• των βασικών εννοιών που αφορούν στα πληροφοριακά συστήματα• των φάσεων ανάπτυξης ενός πληροφοριακού συστήματος• του κύκλου ζωής ενός πληροφοριακού συστήματος• των συστημάτων που χρησιμοποιούνται στο χώρο των βιβλιοθηκών και των αρχείων <p>Κατανόηση:</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα κατανοήσουν:</p> <ul style="list-style-type: none">• την αξία ενός πληροφοριακού συστήματος και τη συμβολή του στη διαχείριση της γνώσης• τη σημασία της ανάλυσης απαιτήσεων στο σχεδιασμό ενός πληροφοριακού συστήματος• τα κριτήρια αξιολόγησης συστημάτων που έχουν εφαρμογή στις βιβλιοθήκες και τα αρχεία• τον τρόπο ανάπτυξης και λειτουργίας συγκεκριμένων συστημάτων που βρίσκονται ή έχουν προοπτική εφαρμογής τους στις ελληνικές βιβλιοθήκες και αρχειακούς φορείς.

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγγελματικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Δεδομένα, Πληροφορία & Πληροφοριακά Συστήματα
- Δομή & Συνιστώσες ενός ΠΣ
- Κύκλος ζωής ΠΣ
- Μοντελοποίηση Επεξεργασιών και Μοντελοποίηση Δεδομένων
- Κατασκευή μοντέλου E-R
- Μεθοδολογίες Ανάπτυξης ΠΣ
- Αποτίμηση ΠΣ
- Omeka - Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσίευσης Ψηφιακών Συλλογών
- Αρχειομνήμων
- Atom - Πληροφοριακό Σύστημα Αρχειακής Περιγραφής
- Archivematica - Πληροφοριακό Σύστημα συντήρησης, διαχείρισης και προβολής τεκμηρίων
- Koha – διαχειριστικό μέρος

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.																						
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας moodle στη διδασκαλία και στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση με την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού, ασκήσεων, κατευθυντήριων οδηγιών. Ανάρτηση εργασιών φοιτητών. Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω moodle και email.																						
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td><td>26</td></tr> <tr> <td>Εργαστήριο</td><td>13</td></tr> <tr> <td>Μελέτη</td><td>60</td></tr> <tr> <td>Εργαστηριακή Άσκηση</td><td>26</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td><td colspan="2" style="text-align: right;">125</td></tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	26	Εργαστήριο	13	Μελέτη	60	Εργαστηριακή Άσκηση	26									Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																						
Διαλέξεις	26																						
Εργαστήριο	13																						
Μελέτη	60																						
Εργαστηριακή Άσκηση	26																						
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125																						
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Τρόποι αξιολόγησης	%																					
Διαμορφωτική Αξιολόγηση φοιτητών (κατά τη διάρκεια του εξαμήνου)	Εργασίες σε επιλεγμένα λογισμικά	20%																					

Τελική Αξιολόγηση φοιτητών	Εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης και πολλαπλών επιλογών	80%
	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης και Εργαστηριακές Εργασίες Κριτήρια αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου • Βαθμός κατανόησης και εφαρμογής 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Κιουντούζης, Ε. (2009). *Μεθοδολογίες ανάλυσης & σχεδιασμού πληροφοριακών συστημάτων* (3η εκδ.). Αθήνα: Μπένος.
- Λαοπόδης, Β. Γ. (2009). *Ανάλυση & σχεδιασμός συστημάτων: ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων* (3η εκδ.). Αθήνα: Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών.
- Hoffer, J. A., George, J. F., & Valacich, J. S. (2014). *Πληροφοριακά συστήματα : σύγχρονη ανάλυση και σχεδίαση* (6η εκδ.). Θεσσαλονίκη : Τζόλα.
- Avison D. & Fitzgerald, G. (2006). *Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων: μεθοδολογίες, τεχνικές και εργαλεία* (3η εκδ.). Αθήνα: Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών.
- Χαραμής, Γ. Ε. (2002). *Ανάλυση και σχεδιασμός πηροφοριακών συστημάτων : γενικές αρχές, μεθοδολογία, πρότυπα, διαδικασίες* =: *Information systems analysis and design : a procedural approach*. Θεσσαλονίκη: Ανίκουλα.
- Δουληγέρης, Χ., Μητρόπουλος, Σ. (2015). *Πληροφοριακά συστήματα στο διαδίκτυο*. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. κεφ 1. Διαθέσιμο στο: <http://hdl.handle.net/11419/3970>